

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 14-06-2017

Tijd: 19.00 uur

Locatie: De Melktap - Geesteren

Voorzitter: Jolien Tragter

Notulist: Mirjam ter Maat



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Aanwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Roel Jan van den Berg	P	Aanwezig
De Voshaar	Marc Menger	O	Aanwezig
Kiezel en Kei	Jozanneke van Puffelen	O	Aanwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Jolien Tragter	O	Aanwezig
De Keikamp	Maurice ten Barge (nieuw lid)	P	Aanwezig
G.A. v.d. Lugt	Radboud Vaarhorst	O	Aanwezig
De Marke	Jeannette Mol	O	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Afwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	Judith ten Hoopen	P	Aanwezig
Op d'n Esch	Sebastiaan Leeftink	P	Aanwezig; later
De Berkel	Nick van der Luyt	O	Afwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig
CvB	Jos Siemerink		Aanwezig

Actie

1. Opening

Jolien opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.

2. Agendawijzigingen

Geen wijzigingen.

3. Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken.

4. Notulen/actielijst/besluitenlijst

De notulen van de vergadering van 17-05-2017 worden ongewijzigd goedgekeurd.

5a. Mededelingen College van Bestuur

- Op de nieuwe website van OPONOA staat een algemeen stukje over de GMR. Als hierop meer gewenst is, graag doorgeven. Dit geldt ook voor MR.
- Via de website kun je doorklikken naar de scholen; er is vanuit de websites van de scholen geen link naar de website van OPONOA.
- Er is een rechtszaak gaande: elders in het land is een meisje, dat geen zwemdiploma had, verdronken tijdens/na het schoolzwemmen. Leerkrachten en badmeesters zijn aangeklaagd. Uitspraak hierover afwachten; daarna bekijken of we wel of niet doorgaan met schoolzwemmen.
- Bezig met vervangingspool voor kortdurende vervanging.

5b. **Mededelingen dagelijks bestuur GMR**

CvB maakt een voorstel voor het vergaderschema voor volgend schooljaar en stuurt dit naar MvdS. De vergadering wordt een keer per 6 weken gepland.

Aftredend zijn: Jolien Trager (O – De Keikamp), haar vervanger is Maurice ten Barge – P; Marc Menger (O – De Voshaar), zijn vervangster is Sandra van Zutphen – P; Judith ten Hoopen (P – Noord), voor haar komt een ouder; Roel Jan van den Berg (P – Menno ter Braak), voor hem komt een ouder. Nick van der Luyt: vraagt een andere ouder. Volgende vergadering duidelijkheid.

6. **Punten vanuit het College van Bestuur (informerend)**

a. *Notitie functie onderwijsassistent*

Notitie is gemaakt zodat overal duidelijk is hoeveel en waar een assistent ingezet kan worden. Notitie hoort bij de functieomschrijving.

b. *Taakbeleid (Cupella)*

Het stuk is afkomstig van de directeuren onderwijsteam als aanvulling op het stuk wat er al is: Jaartaak, werktijden.

Een studiedag op een ingeroosterde dag of een vrije dag; blijft lastig. Studiedag wordt steeds op verschillende dagen gepland.

c. *Functieboekwerk – leraarondersteuner*

Ondersteuner mag iets meer als assistent; wel instructie geven. Er zijn modules beschikbaar; MBO opleiding. Dit kan ook via een EVC traject.

In het kader van professionele ontwikkeling dit aanbieden aan assistent die dit wil.

CvB geeft aan dat er over de genoemde documenten ook tijdens de volgende vergadering gestemd mag worden.

7. **Vragenronde (op stichtingsniveau) aan het College van Bestuur**

In het taakbeleid zijn de meest voorkomende taken genoemd. Taken altijd overleggen met directeur onderwijsteam. Stuk is bedoeld als leidraad; aanvulling op wat er al is.

CvB verduidelijkt de communicatiestructuur.

CvB verlaat de vergadering om 19.45 uur.

8. **Overige onderwerpen**

a. Informerend

Folder GMR

Er is informatie over iemand die teksten kan maken voor de folder; contact opnemen. Goed om folder te hebben om te kunnen uitdelen; informatie op website.

Idee wordt geopperd om elke MR een bedrag te laten betalen voor de folder.

Er is een nieuwsbrief van een school met info over GMR; wordt verspreid.

Volgende vergadering op de agenda; bespreken wat we willen en wat erin moet.

Structuur GMR

Laten rusten; volgend schooljaar oppakken.

Ellen Wijnperlé geeft aan penningmeester te willen worden als er 6 vergaderingen per jaar zijn.

- b. **Besluitvormend**
Meerjaren bestuursformatieplan
 Er wordt gestemd; allen voor - P: 7 O: 7.
 Geen op-/aanmerkingen.

Zienswijze jaarrekening

Accountant bekijkt inhoudelijk. Vanuit GMR geen opmerkingen. Alles goed uitgelegd.

Er wordt gestemd; allen voor - P: 7 O: 7.

Over de stukken die vanavond zijn besproken, wordt de volgende vergadering gestemd.

Over het taakbeleid: hierin staat dat uren OPONOA breed worden vastgesteld. Graag inzage in wat hieronder valt. Er valt veel onder onderwijskundige taken.

Als er geen uren meer zijn, dan taken verdelen.

Leraarondersteuner en onderwijsassistent mogen niet alleen voor de klas; dit gebeurt wel. Bespreken in volgende vergadering.

Vragen over de stukken verzamelen (MvdS) en naar CvB sturen.

Allen

9. **Rondvraag**

Nieuwe GMR leden (voor zover bekend) opnemen in mailinglijst.

Het declaratieformulier (km en aantal vergaderingen) is gemaald.

Marc Menger en Jolien Tragter worden bedankt voor alles wat ze hebben gedaan; ze ontvangen cadeaubonnen.

Zij wensen GMR leden veel succes in de toekomst

10. **Sluiting**

Jolien sluit de vergadering om 20.10 uur. Na de vergadering eindejaarsactiviteit; dit jaar boerengolf.

Actielijst

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ einddatum
21	18-05-16 15-03-17	Vacature secretaris nog open; vacature voorzitter en penningmeester volgend schooljaar	Allen/CvB	IB	Voorjaar 17
27	08-06-16	Werkgroep vormen om reglementen op een lijn te krijgen; op agenda 18-01-2017	GMR	Nog niet gestart	Medio 2017
36	12-10-16	In gewijzigde stukken aangeven wat er gewijzigd is	CvB	IB	Doorlopend
39	14-12-16	Nieuwe website OPONOA; wachtwoord GMR volgt	CvB	IB	Aug. 17
42	14-12-16	Definitieve stukken GMR naar MR vz/secr.	JT	IB	Doorlopend
50	14-06-17	Vragen over stukken insturen/verzamelen naar CvB	Allen/ MvdS	IB	Sept. 17