

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 31-01-2018
Tijd: 20.00 uur
Locatie: SBO De Diekmaat - Neede



Voorzitter: Radboud Vaarhorst
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Aanwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Roeljan van den Berg	P	Aanwezig
De Voshaar	Sandra van Zutphen	P	Afwezig
Kiezel en Kei	Jojanneke van Puffelen	O	Aanwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Afwezig
G.A. v.d. Lugt	Radboud Vaarhorst	O	Aanwezig
De Marke	Jeannette Mol	O	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Afwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	John van der Ley	O	Aanwezig
Op d'n Esch	Sebastiaan Leeftink	P	Afwezig
De Berkel	Karin van de Waarde	O	Afwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig

Actie

1. **Opening**

Radboud Vaarhorst opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.
4 afmeldingen. CvdB verzorgt kaartjes (ziekte en geboorte); RV zorgt voor adressen.

CvdB/RV

2. **Agendawijzigingen**

Geen wijzigingen.

3. **Notulen/actielijst/besluitenlijst**

De notulen van de vergadering van 06-12-2017 worden ongewijzigd goedgekeurd.

N.a.v. notulen

Nog geen toelichting op ICT verhaal.

Actiepunten nog niet afgerond.

4a. **Mededelingen van het College van Bestuur**

Er zijn geen mededelingen van het CvB; er is geen vooroverleg geweest omdat CvB bezig is met ronde MR bezoeken.

Enkele GMR leden van de P geleding hebben in de teams vernomen dat de financiële situatie van OPONOA verslechterd is. Het ziekteverzuim is erg hoog; de scholen krimpen vanwege lage geboortecijfers; hierdoor lagere bijdrage van het Rijk. Er zijn nog veel onzekerheden.

GMR heeft begroting goedgekeurd en nu blijken er toch problemen. Helaas is CvB niet aanwezig om dit toe te lichten.

Onderwijsdirecteuren hebben dit in teams gemeld; GMR is van mening dat CvB dit eerst in de GMR vergadering had moet meedelen.

Op 19-2 vooroverleg met CvB; dan dit bespreken.

DB

Afvloeiingslijst komt aan de orde: deze is er op basis van Last In First Out. Is er ook een lijst op basis van afspiegeling? Dit navragen bij CvB

DB

4b. **Mededelingen dagelijks bestuur GMR**

Informatie over GMR staat op website OPONOA met dank aan EW. Ook de agenda en de goedgekeurde notulen zijn er te vinden. Hierover mail sturen naar MR-en; CvB vragen dit te verzorgen.

DB

Er is een vacature voor lid RvT. Stukken hiervoor geplaatst op website OPONOA. In de sollicitatiecommissie 2 GMR leden gewenst. O: Jeanette Mol, P: Mardine van der Spoel.

Scholing MR basis en verdieping: dit moet nog geregeld worden

EW

MR van KerstZwart uit zorg over toenemende werkdruk. De klassen zijn groot, er zitten veel verschillende niveaus in de klassen, geen extra handen om extra zorg te bedienen, enkele kinderen (die extra zorg nodig hebben) vallen tussen wal en schip. Het is heel moeilijk om een arrangement te regelen voor een kind. Er is maar voor een paar uur een onderwijsassistent. Kinderen worden nog amper doorgestuurd naar speciaal onderwijs. Dit speelt ook bij de andere scholen; veel te hoge werkdruk.

Bij Kiezel en Kei een stagiair van AOC ter ondersteuning.

Driesprong: er was een probleem met het samenwerkingsverband; het Voormekaarteam heeft begeleiding, gefinancierd vanuit Jeugdwet, geregeld.

Zorgen om ziekteverzuim: wordt op deze manier alleen maar hoger.

RvT gaf in vorig overleg aan dat dit niet de bedoeling was van passend onderwijs. Het volgende overleg nog eens bespreken.

DB

Het verwijzingspercentage van kinderen naar De Diekmaat was 2,3%; het ligt nu op 1,4 of 1,5%. Dit is onder het landelijk gemiddelde. Samenwerkingsverband beslist hierover. Swv bepaalt op deze manier toekomst van de Diekmaat en de andere scholen. GMR heeft geen invloed op dit proces.

Er is een overzicht gemaald door Heleen over 'middelen medezeggenschap'. Dit stuk is erg onduidelijk. Gaat dit over geld gekoppeld aan aantal kinderen op school? We lezen een verschil in de bedragen; waar is dit verschil gebleven? Hebben we hier nog recht op? Verheldering over dit stuk gewenst tijdens volgend vooroverleg.

DB

MR-en van scholen kunnen gebruik maken van lidmaatschap AOB van GMR. Dit nog eens duidelijk vermelden in MR.

5. **Punten dagelijks bestuur GMR**

Vacature P-geleding dagelijks bestuur

Functie secretaris past niet in taakbeleid van huidige P-geleding.

CvB heeft aangegeven te willen faciliteren als GMR kleiner wordt; dit is niet aan de orde. Komend schooljaar 2 nieuwe mensen uit de P-geleding. Wellicht wil/kan een van deze mensen secretaris worden.

Werkwijze GMR 2018 en verder

We vergaderen dit schooljaar een keer per 6 weken in plaats van een keer per 4 weken. Je mist betrokkenheid. Het is lastig voor de behandeling van stukken.

Voorstel: wel 1 keer per 4 weken vergaderen. 2,5 week voor vergadering vooroverleg. Op de woensdag (2 weken voor GMR) stukken naar leden. Ieder neemt deze stukken door; eventuele vragen schriftelijk naar CvB. In vergadering kan CvB toelichten en vragen beantwoorden. Na vertrek CvB verder bespreken. Eventuele vragen die eruit voortvloeien in het volgende vooroverleg bespreken. Antwoorden op tijd naar leden en de volgende vergadering is het dan een hamerstuk. Ieder gaat akkoord met dit voorstel.

Als er 1x per 4 weken een vergadering gepland staat kan er een vervallen als deze niet nodig blijkt (als er geen stukken zijn).

Data voor komende vergaderingen zijn: 07-03, 28-03 (met RvT), 18-04 en 06-06.

Dit schooljaar aftredend: Sebastiaan Leeftink (P), Roeljan van den Berg (P), Karin van de Waarde (O) en Jeannette Mol (O). Graag z.s.m. opvolging regelen; nieuwe mensen bij de laatste vergadering gewenst.

6. Rondvraag

Hoe is eerste kennismaking met IRIS Connect?

Er zijn 5 setjes aangeschaft (voor de onderwijsteams), er zijn 2 cursussen geweest; 1 technische, 1 met feedback. Leerkrachten zien veel mogelijkheden; er is een groot platform, je kunt je eigen kijkwijzer maken. Manier waarop OPONOA dit gebracht heeft was niet goed. Ieder moet het systeem verplicht 2 keer per jaar gebruiken.

Het is een duur systeem; afwachten of het goed gaat werken.

EW: rekening AOB € 100,00 duurder als vorig jaar. Mogelijkheden goed bekijken zodat deze benut kunnen worden, hiervan overzicht maken en communiceren naar MR.

EW

7. Sluiting

Vz sluit de vergadering om 22.08 uur.

Actielijst

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
21	20-09-17	Vacature secretaris nog open; uit P-geleding. Navraag CvB hoe het zit met uren.	P/CvB RV	IB	Januari 2018
27	08-06-16	Werkgroep vormen om reglementen op een lijn te krijgen; Reglementen bekijken	GMR	Nog niet gestart	Voorjaar 2018
61	06-12-17	Navraag ICT beleid; is er een visie?	RV	IB	Januari 2018
62	06-12-17	Document Cupella; taakbeleid – terugkoppeling CvB verwacht	RV	IB	Januari 2018
63	06-12-17	Deskundige uitnodigen om zaken uit te leggen over cao en begroting	DB	IB	Voorjaar 2018
64	31-01-18	Kaartjes sturen (ziekte/geboorte)	CvdB/RV	IB	Februari 2018
65	31-01-18	Bespreken in vooroverleg met CvB: financiële situatie OPONOA, afvloeiingslijst op basis LIFO of afspiegeling, uitleg stuk 'middelen medezeggenschap'	DB	IB	Februari 2018
66	31-01-18	Stukken GMR op website: dit melden aan MR (DB vraagt CvB), ook aangeven dat MR gebruik kan maken van lidmaatschap AOB van GMR (EW maakt overzicht).	CvB DB/EW	IB	Februari 2018
67	31-01-18	Scholing MR basis en verdieping; uitzoeken/regelen	EW	IB	Februari 2018