

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 07-03-2018
Tijd: 20.00 uur
Locatie: SBO De Diekmaat - Neede



Voorzitter: Radboud Vaarhorst
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Afwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Roeljan van den Berg	P	Aanwezig
De Voshaar	Sandra van Zutphen	P	Afwezig
Kiezel en Kei	Jojanneke van Puffelen	O	Afwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Afwezig
G.A. v.d. Lugt	Radboud Vaarhorst	O	Aanwezig
De Marke	Jeannette Mol	O	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	John van der Ley	O	Afwezig
Op d'n Esch	Sebastiaan Leeftink	P	Aanwezig
De Berkel	Karin van de Waarde	O	Aanwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig
	Jos Siemerink		Aanwezig

Actie

1. **Opening**

Radboud Vaarhorst opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.

2. **Agendawijzigingen**

Geen wijzigingen.

3. **Ingekomen stukken**

Mail van IJssel Berkel: kandidaten gevraagd voor de OPR (OndersteuningsPlanRaad).
Mail wordt doorgestuurd.

RV

4. **Notulen/actielijst/besluitenlijst**

De notulen van de vergadering van 31-01-2018 zijn te laat verspreid. Deze worden de volgende vergadering besproken.

Actielijst

- 21 P-geleding krijgt uren voor GMR volgens cao. Deze moeten in taakbeleid worden opgenomen; per school bekijken of dit mogelijk is. Als we naar kleinere GMR gaan (5 personen P); worden mensen dagdeel vrij geroosterd voor GMR.
- 61 Visie aantal jaren geleden geschreven. Elke school heeft eigen budget en eigen beslissingsbevoegdheid; ze beslissen zelf wat er gekocht wordt. Inkoop gaat wel centraal (wellicht is leasen optie). Aanvraag voor extra materiaal is mogelijk; dit via directeur onderwijsteam aanvragen. Afschrijvingstermijn door RvT vastgesteld; navraag hierover bij hen. Discussie een keer aangaan (CvB en GMR) hierover.
- 64 Bloemetje sturen naar Sandra van Zutphen.

- 65 Besprekingen gevoerd door CvB met teams om bewustwording te creëren over krimp. Overzicht ontwikkeling FTE besproken (meegestuurd). Bij ongewijzigd beleid ontstaan er problemen.

CvB gaat begroting doornemen met GMR tussen 15-11 en 15-12.

CvB/GMR

Hiervoor met elkaar van gedachten wisselen over de 'verdeling van zak met geld' in tijdvak april/mei; op agenda zetten.

CvB/GMR

Afvloeiingslijst blijft op basis van LIFO.

Uitleg stuk Middelen medezeggenschap: stuk goedgekeurd in 2008; gelden naar algemene middelen.

- 66 Stukken op website.

- 67 Informatie over scholing gemaaild; 2 reacties gehad.

5a. **Mededelingen van het College van Bestuur**

- Brief ontvangen van minister over middelen tegen werkdruk. Eind maart bespreking van locatiedirecteuren met teams: wat veroorzaakt werkdruk; wat zijn de oplossingen. Er komt nu een 0-meting. Deze meting weer over 2 jaar dan moet werkdruk gedaald zijn (anders geen geld). Er is € 155,00 per leerling beschikbaar.
- Er zijn 6 reflectanten voor vacature lid RvT. Volgende week gesprekken. RV neemt plek ik van JM namens GMR.

5b. **Mededelingen dagelijks bestuur GMR**

Geen mededelingen.

6. **Punten vanuit het College van Bestuur**

a. *Ziekteverzuim*

Heel hoog: 10%. Hierdoor zijn kosten veel hoger dan begroot. Rapportage hierover wordt verspreid. Als personeel ziek is, dan ook flink ziek/langdurig. Bekijken of dit werk gerelateerd is.

Bekeken of het alsnog loont een verzekering af te sluiten; dit is niet het geval.

Communicatie rondom Arbodienst is verslechterd; op zoek naar andere Arbodienst: 3 Arbodiensten gevraagd presentatie te geven. Zodra keus gemaakt is wordt de arts/dienst voorgesteld aan GMR.

Passend onderwijs is zwaar; veroorzaakt dit het ziekteverzuim?

Scholen moeten bekijken wat mogelijk is; zelf kritisch zijn, ook naar het samenwerkingsverband. Als het niet kan dit aangeven; grenzen aangeven.

Werkdruk in teams bespreken; locatietoecoördinator koppelt dit terug naar onderwijsdirecteur. Voorbeelden worden naar scholen gestuurd.

Belangrijkste blijft om als scholen goed onderwijs te bieden.

b. *Notitie taakbeleid Cupella*

Notitie was een aanvulling op document jaartaken. GMR heeft deze notitie afgewezen. Motivatie van afwijzing heeft CvB verbaasd.

Wettelijke uren staan genoemd in cao; deze hoeven niet in het document. In de notitie zijn de taken genoemd; het ging hierbij om de benamingen zodat deze voor elk team gelijk zijn. Er zijn geen uren aan deze taken gehangen; dit wordt per school, decentraal, geregeld.

c. *AVG*

Algemene Verordening Gegevensbescherming gaat in per 25 mei. Hiervoor veel werk nodig. Je moet aantonen dat je aan de wet houdt. Er zijn bedrijven die hierbij helpen. Aantal schoolbesturen zijn er al mee bezig; zij informeren andere scholen. Er moet een functionaris aangesteld worden.

OPONOA zorgt ervoor dat de juridische aspecten voor elkaar zijn maar probeert het wel werkbaar te houden. We moeten er praktisch mee omgaan.

7. Vragenronde (op stichtingsniveau) aan het College van Bestuur

- In de krant stond artikel over twijfel voortbestaan 't Palet. In Groenlo discussie gaande over 3 schoollocaties; schoolbesturen zijn in overleg over welke plekken dit worden en welke scholen gaan samenwerken. Krant heeft het stuk niet correct geschreven.
- Werken met Sharepoint zorgt nog voor problemen. Blijkt dat basisinstellingen niet kloppen. Dit moet steeds worden aangepast zodra een school overgaat naar Sharepoint. CvB koppelt dit terug.
- Er komen steeds vaker mails met versleutelde dossiers. Moet wij dit ook gaan toepassen in het kader van AVG. Informatie hierover afwachten.

8. Overige onderwerpen

Geen.

9. Rondvraag

- Vanuit samenwerkingsverband komen gelden voor hoogbegaafde leerlingen. Deze gaan geheel naar Da Vinci; dit zou in GMR besproken zijn (lang geleden). Aandachtspunt voor bespreken begroting.
- Samenstelling GMR elk jaar opnieuw aan de orde stellen. Het is lastig om gemotiveerde mensen te vinden. Alle scholen willen een afvaardiging in de GMR.
- Dit schooljaar aftredend:
 - Sebastiaan Leeftink (P)
 - Roeljan van den Berg (P)
 - Karin van de Waarde (O)
 - Jeannette Mol (O)Graag z.s.m. opvolging regelen; nieuwe mensen bij de laatste vergadering gewenst.

10. Sluiting

Vz sluit de vergadering om 22.15 uur.

Actielijst

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
21	20-09-17	Vacature secretaris nog open; uit P-geleding.	P/CvB	IB	Medio 2018
27	08-06-16	Werkgroep vormen om reglementen op een lijn te krijgen; Reglementen bekijken	GMR	Nog niet gestart	Voorjaar 2018
63	06-12-17	Deskundige uitnodigen om zaken uit te leggen over cao en begroting	DB	IB	Voorjaar 2018
68	07-03-18	Mail van IJssel Berkel kandidaten OPR doorsturen.	RV	IB	Maart 2018
69	07-03-18	Verdeling geld OPONOA bespreken	CvB/GMR	IB	April/Mei 18
70	07-03-18	Bespreken/doornemen begroting OPONOA	CvB/GMR	IB	15-11 / 15-12
71	07-03-18	Navraag afschrijvingstermijn ICT bij RvT	GMR	IB	28-03-2018