

BESTUURSVERSLAG 2021



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



INHOUD

VOORWOORD	2
BESTUURSVERSLAG	3
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel en Professionalisering	17
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	21
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	40
Verslag interne toezicht	45
BIJLAGEN	48
Bijlage 1: Overzicht scholen	48
Bijlage 2: Leerlingenprognose 2014 t/m 2025	49
JAARREKENING 2021	
4.1 Grondslagen	1
4.2 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	4
4.3 Staat van baten en lasten over 2021	5
4.4 Kasstroomoverzicht 2021	6
4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)	7
4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	17
OVERIGE GEGEVENS	26
5.1 Controleverklaring accountant (volgende pagina's)	26

VOORWOORD

Dit verslagjaar stond in het teken van een lange periode met maatregelen inzake de COVID pandemie. Gelukkig is dit sinds april 2022 dusdanig op de achtergrond verdwenen dat het “normale” leven weer zijn gang lijkt te krijgen.

Kwaliteit van onderwijs heeft het afgelopen jaar extra aandacht gekregen doordat er specifiek door de werkgroep kwaliteitsverbetering een nieuw kwaliteitssysteem wordt voorbereid en ingericht. We gaan terug naar de basis van kwalitatief goed onderwijs en zorgen ervoor dat het systeem dusdanig ingeregeld is dat dit ondersteunend is om deze kwaliteit op een hoger niveau te krijgen en houden.

De extra middelen die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs beschikbaar zijn gekomen hebben ook ondersteund in het oplossen van bezettingsproblemen inzake COVID. Door de minister is besloten dat het beoogde budget langere termijn beschikbaar blijft voor de scholen en het bestuur, om zodanig toch te werken aan de doelstelling van het NPO.

Ook is de afgelopen jaar veel tijd besteed aan het opzetten van een potentiële fusie met een collega instelling in Winterswijk. Helaas is deze fusie poging inmiddels tot een eind gekomen.

Grote waardering is er voor alle medewerkers en anderen binnen de organisatie, bijvoorbeeld vrijwilligers en ouders, die er gezamenlijk voor hebben gezorgd dat het onderwijs voortgang kon hebben ondanks de vele afwezigheid in verband met de COVID pandemie. Wat de komende jaren ook een rol gaat spelen is een krappe arbeidsmarkt. Hier zal de komende jaren extra aandacht naar uitgaan. Aantrekkelijk werkgeverschap zal in toenemende mate een speerpunt zijn voor de organisatieontwikkeling. Binden en boeien van medewerkers is daarbij het adagium.

Henri Soepenbergh,

Voorzitter College van Bestuur

BESTUURSVERSLAG

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie: dit is waar we voor staan

Openbaar onderwijs is voor ons een begrip met inhoud en de openbare onderwijsidentiteit komt sterk tot uitdrukking in onze gezamenlijke kernwaarden. Ze vormen de basis en inspiratiebron voor alles wat we doen. Hieronder onze kernwaarden (afkomstig uit het strategisch beleidsplan 2017-2021: *"samen dicht bij ieder kind"*).

Samen dichtbij ieder kind

Samen

Samen heeft voor ons te maken met betrokken zijn bij en aandacht hebben voor elkaar. Betrokkenheid heeft daarnaast een directe relatie met je betrokken en verantwoordelijk voelen voor je eigen leer- en ontwikkelproces (eigenaarschap) en je daarop laten aanspreken.



"Samen" komt ook tot uitdrukking in het samenwerken met ouders, onze belangrijkste partners, en met anderen in de omgeving. We zoeken actief verbinding met onze omgeving

en stellen steeds de vraag: wat kunnen wij samen doen om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling?

Dicht bij

Niet alleen in ruimtelijke zin willen wij dichtbij staan, in bijna elk dorp is immers een openbare school dicht bij huis te vinden. Maar ook in een andere betekenis dicht bij kinderen: we stellen de kwaliteiten en ontwikkelingsbehoefte van kinderen centraal. Vertrouwen en plezier zijn in onze visie nodig om tot leren en ontwikkeling te komen.

Ieder kind

Bij ons is ieder kind welkom en voelt ieder kind zich met zijn eigen achtergrond en eigen aardigheden, gewaardeerd en gerespecteerd. Wij zijn nieuwsgierig naar je en willen met jou uitzoeken waar je talenten en mogelijkheden liggen. Leren is niet alleen kennisoverdracht, leren gaat ook over het ontwikkelen van je unieke ik in relatie met anderen. Een brede ontwikkeling. **Ieder kind telt!**

Wij hebben interesse in elkaars opvattingen, normen en waarden en besteden daar op de scholen actief aandacht aan. Op basis van gelijkwaardigheid gaan we het gesprek aan over verschillen tussen mensen, over anders denken, over je inleven in een ander, over tolerantie en respect voor elkaar.

Strategisch beleidsplan

Het 4-jarig strategisch beleidsplan (2017-2021) heeft 4 speerpunten:

1. Talentontwikkeling
2. Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
3. Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur
4. Ouderbetrokkenheid en samenwerking

U vindt het strategisch beleidsplan op onze website: www.oponoa.nl.

In 2021 is besloten om het huidige plan met 2 jaar te verlengen. De looptijd van het plan is daarmee tot en met 2023.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een signatuur van openbare scholen en daarmee is iedereen van alle afkomsten en gezindten welkom.

1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41413
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA)
Postadres	Postbus 16
Postcode/Plaats	7270 AA Borculo
Telefoon	0545-275166
E-mail	info@oponoa.nl
Website	www.oponoa.nl
Kamer van Koophandel	08117581
Contactpersoon	H.J. Soepenbergh
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Telefoon	0545-275166

Bestuur

Het College van Bestuur draagt, als bevoegd gezag, de eindverantwoordelijkheid voor de stichting. Deze wettelijke taken zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Het College van Bestuur bestaat uit één lid, namelijk:

Dhr. H.J. Soepenbergh

Bestuurder

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Ambiq
- Lid districtsbestuur Humanitas Oost Nederland
- Directeur Oradim (eigen eenmanszaak)

Verbonden partijen

• Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer “Stichtingen “Ouders” en “Vrienden Van” opgericht.

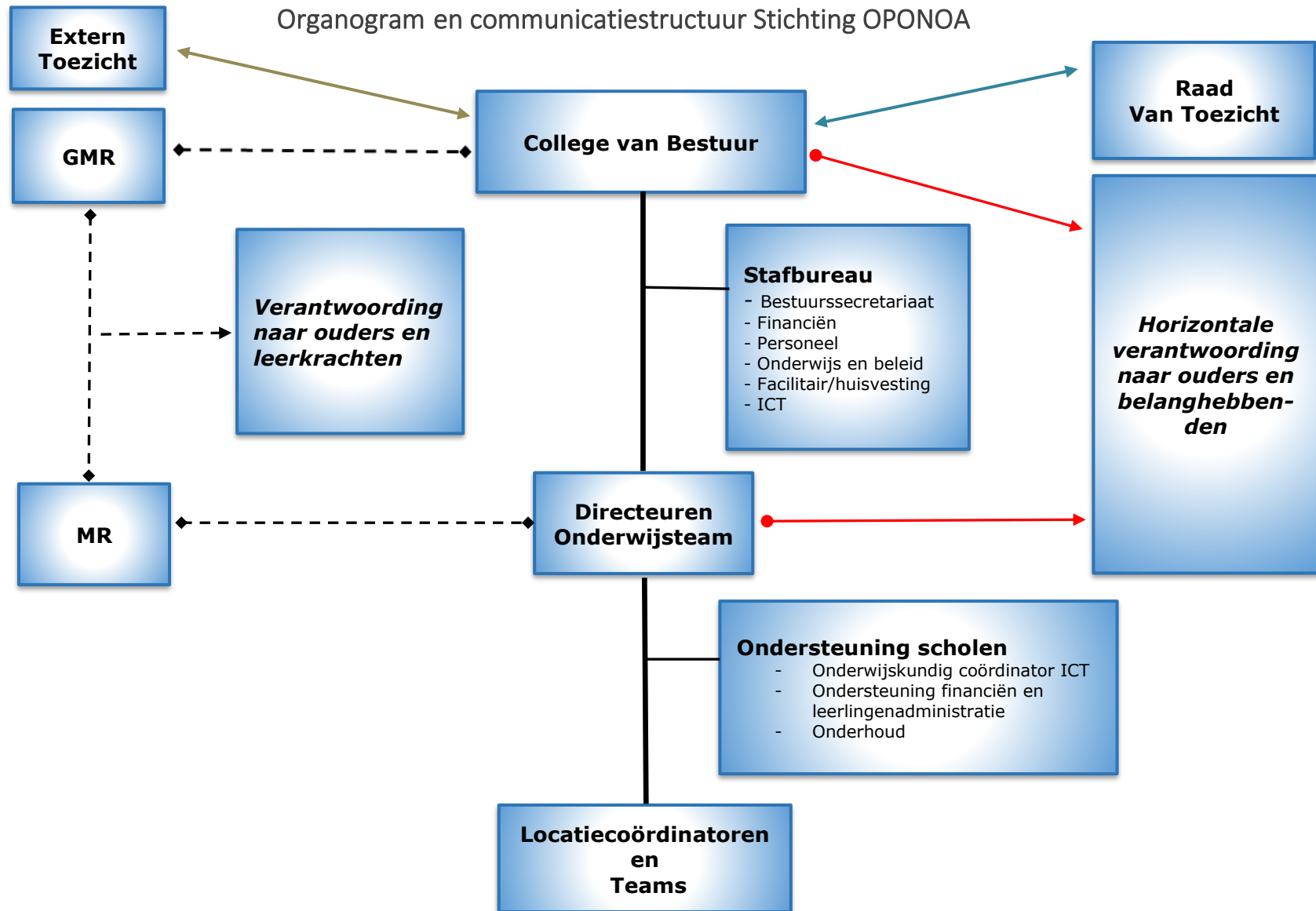
Tussen deze stichtingen en de Stichting OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen is te vinden in bijlage 1 met een link naar de website van de stichting en de schoolwebsite. Daarnaast verwijzen we hier naar www.scholenopdekaart.nl.

Organisatiestructuur

De organisatie van het schoolbestuur wordt weergegeven in het organogram op de volgende pagina.



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de ouders en leerkrachten van de 16 scholen binnen de stichting OPONOA. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit de voorzitter (ouder), de vicevoorzitter (ouder), 2 leerkrachten en een extern ingehuurde ambtelijk secretaris. Het DB heeft maandelijks, twee weken voorafgaand aan een GMR-vergadering, vooroverleg met het College van Bestuur.

Verslag GMR:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2021>

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kinderen	Kinderraad op scholen
Ouders	Vertegenwoordigd in MR en GMR
Diverse interne organen	Directiebestuur/GMR/RvT/MT-overleg etc.
Inspectie v.h. onderwijs	Kwaliteitsonderzoek en toezicht
Ministerie OC&W	Regelingen en bekostiging
Diverse externe org.	Kwaliteit, continuïteit etc.
Samenwerkingsverbanden	Lidmaatschap
Gemeenten	Onderwijshuisvesting (IHP)
Schoolbesturen	Afstemming onderwijsvisie en OOGO

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 drie adviesgesprekken gevoerd door de externe vertrouwenspersoon en er is 1 klacht binnengekomen omtrent veiligheid en communicatie.

De klachtenregeling staat op onze website.

Algemeen / Juridische structuur

Sinds de verzelfstandiging van het openbaar basis- en speciaal basisonderwijs in de gemeenten Berkelland en Oost Gelre op 1 augustus 2003 is OPONOA een stichting met als doel het in stand houden van openbare scholen (artikel 48 WPO) in beide gemeenten en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden (werkgeversnummer 41413).

Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur hanteert en volgt deze code sinds september 2011.

De code is in 2020 vernieuwd en besproken met de Raad van Toezicht. Opnieuw is besloten dat deze code als uitgangspunt gebruikt wordt door het Bestuur en Toezicht van de organisatie

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Stichting OPONOA maakt gebruik van de Functionele scheiding (two-tier).

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze code.

Verwijzing managementstatuut: <https://www.oponoo.nl/bijlagen-bestuursverslag-2021>

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorgsystematiek is erop gericht dat we de kwaliteit die we leveren, kunnen behouden en we onze kwaliteit waar mogelijk kunnen uitbouwen. Bij de inrichting van onze systematiek kijken we onder andere naar de standaarden van de onderwijsinspectie, eventueel aangevuld met eigen standaarden. Als stelsel c.q. systematiek t.b.v. de evaluatie van het onderwijsleerproces om van daaruit het onderwijs te verbeteren, hebben we ervoor gekozen om voor verschillende aspecten de volgende kwaliteitskaarten in te zetten:

- Opbrengsten
- Leerstofaanbod
- Leertijd
- Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
- Zorg en begeleiding incl. Toetsinstrumenten
- Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg (incl. Burgerschap en sociale veiligheid)
- Professionalisering
- Contacten

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteit voorstaat. Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart. De school werkt op een planmatige, systematische wijze met deze kwaliteitskaarten. Dit betekent dat deze kaarten (minimaal) in een cyclus van 4 jaar worden doorlopen.

Doelen en resultaten

Het strategisch beleidsplan beschrijft voor onze organisatie vier beleidslijnen waar op ingezet wordt:

- Talentontwikkeling;
- Toekomstgericht en uitdagend onderwijs;
- Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur, en;
- Ouderbetrokkenheid en samenwerking: samen maken we de school.

Het onderstaande overzicht toont voor 2021 de ontwikkeling ten aanzien van deze beleidsthema's: groen voor behaald, oranje voor gedeeltelijk behaald en rood voor niet behaald.

Beleidsthema's			
Onderdeel	Evaluatie	Ontwikkeling	Opmerkingen/aanvullingen
Talentontwikkeling	Bestuurlijk draaiboek		Door omstandigheden (Corona) is de monitoring onder collega's, ouders en stakeholders uitgesteld. Het bestuurlijk draaiboek, waarin jaarlijks beschreven wordt hoe de vier beleidsthema's zich ontwikkelen, maakt duidelijk dat de vier thema's zich binnen onze scholen ontwikkelen. De Coronapandemie heeft echter zijn weerslag op de voortvarendheid waarin de thema's opgepakt kunnen worden.
Toekomstgericht en uitdagend onderwijs	Bestuurlijk draaiboek		
Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur	Bestuurlijk draaiboek		
Ouderbetrokkenheid en samenwerking: samen maken we de school	Bestuurlijk draaiboek		

Ontwikkelingen

In 2021 waren er twee belangrijke ontwikkelingen die de aandacht vroegen: het beschikbaar komen van de NPO-gelden en de (door)ontwikkeling van onze werkwijze beleidsvertaling en kwaliteitszorg.

NPO

Op landelijk niveau is er vanuit de politiek extra aandacht gekomen voor achterstanden in het onderwijs. Er is een Nationaal Programma Onderwijs ontwikkeld waarmee extra gelden zijn vrijgekomen om ontstane achterstanden in te lopen en het welbevinden van leerlingen te vergroten. Deze NPO-gelden zijn in 2021 in eerste instantie voor twee jaar afgegeven.

Om een goede invulling te geven aan deze extra mogelijkheden zijn schoolscans gemaakt waarmee de school in beeld heeft gebracht welke uitdagingen door de pandemie in ons onderwijs zijn ontstaan. Op basis daarvan is een plan van aanpak gemaakt waarin beschreven is hoe de NPO-gelden door de school ingezet worden. Op verschillende scholen heeft dit geleid tot een aanpassing van de formatie. Er zijn meer leerkrachten en ondersteunende personeelsleden ingezet dan in de begroting opgenomen. Daarnaast is er extra ingezet op sociaal-emotionele ontwikkeling, bewegingsonderwijs en is er ook extra geïnvesteerd in ICT middelen en andere onderwijs ondersteunende materialen, zie ook paragraaf 2.4 Financieel beleid 'Nationaal Programma Onderwijs'.

Doorontwikkeling Beleidsvertaling en kwaliteitszorg

Vanuit het vierjarig bestuursonderzoek (4JO) heeft het bestuur van de onderwijsinspectie een herstelopdracht ontvangen voor kwaliteitszorg (KA1). Om de bestuurlijke kwaliteitszorg een extra impuls te geven is er een beleidsmedewerker kwaliteit aangetrokken die samen met een taskforce Kwaliteit werkt aan een goed werkend kwaliteitssysteem waarmee de beleidsvertaling en kwaliteitszorg voor basiskwaliteit en ontwikkeling en innovatie versterkt wordt. Het formuleren van heldere bovenschoolse ambities voor basiskwaliteit en ontwikkeling en innovatie staat daarbij centraal. De inzet is het creëren van een werkwijze waarmee de PDSA rondom onderwijskwaliteit wordt versterkt zodat er sturing op onderwijskwaliteit mogelijk wordt. Bij deze werkwijze wordt er niet alleen ingezet op de opzet van systemen, maar ook op het voeren van de professionele dialoog over onderwijskwaliteit en de zorg voor goede professionals. In het najaar zijn de eerste stappen gezet voor de (door)ontwikkeling van een werkwijze beleidsvertaling en kwaliteitszorg.

Toekomstige ontwikkelingen

In de nabije toekomst vragen de volgende ontwikkelingen onze aandacht:

- De personele bezetting, het vinden van goed personeel;
- Kansengelijkheid;
- (Door)ontwikkeling van beleidsvertaling en kwaliteitszorg binnen OPONOA en gekoppeld daaraan:
 - o de opzet van interne professionalisering;
 - o professionalisering van de professionele dialoog over (onderwijs)kwaliteit;
 - o de (door)ontwikkeling van de set kwaliteitsinstrumenten die de monitoring van ambities op een goede wijze mogelijk maakt;
 - o de opzet van een werkwijze voor het organiseren van interne feedback (collegiale visitaties – interne audits).
- De ontwikkeling van onze nieuwe strategische koers en vervolgens ook de schoolplannen.

Onderwijsresultaten

Naast deze beleidsvoornemens heeft OPONOA in basis de ambitie om goed onderwijs te geven in een veilige school. Het onderstaande overzicht toont daarmee voor 2021 de ontwikkelingen voor basiskwaliteit: groen voor behaald, oranje voor gedeeltelijk behaald en rood voor niet behaald.

Basiskwaliteit			
Onderdeel	Evaluatie	Ontwikkeling	Acties
Veiligheid leerlingen	Veiligheidsonderzoek O&I		Uit het onderzoek van de O&I-groep naar de veiligheidsbeleving van de leerlingen komt naar voren dat gemiddeld genomen de veiligheidsbeleving van onze leerlingen groter is dan het landelijk gemiddelde. Ieder kind dat zich niet veilig voelt is er één te veel. Veiligheid van leerlingen heeft dan ook onze voortdurende aandacht.
Onderwijsresultaten	Centrale Eindtoets		In 2021 is er een Centrale Eindtoets afgenomen. De eindresultaten zijn niet door de onderwijsinspectie beoordeeld, omdat de inspectie rekening wil houden met de omstandigheden die zijn ontstaan door maatregelen vanwege de Covid-pandemie. Het beeld van de eindresultaten wordt gekleurd door de omstandigheden. Dit beeld schetst voor enerzijds het beeld van basiskwaliteit die op orde is, anderzijds geeft het ook zicht op uitdagingen die door de omstandigheden ontstaan zijn.
Advisering VO	Advisering VO t.o.v. landelijke benchmark		Bij het geven van de schooladviezen aan onze leerlingen groep 8 spelen naast cognitieve vaardigheden ook andere leerlingkenmerken een rol, zoals werkhouding, taakgerichtheid en motivatie. Zo ontstaat een totaalbeeld van de leerlingen die we gedurende acht jaar hebben mogen begeleiden. Gemiddeld gezien krijgen er binnen onze organisatie in vergelijking met de landelijke benchmark minder leerlingen een eenduidig advies Havo of VWO. Het komend schooljaar onderzoeken we met een werkgroep welke factoren hierbij een rol spelen en ondernemen we actie.

Onderzoek

Het ontwikkelen van de nieuwe strategische koers (2023-2027) wordt vanuit een onderzoeksmatige opzet ingestoken. In deze vernieuwde opzet voor beleidsbetaling en kwaliteitszorg vormt onderzoeken 'Wat werkt' de kern. Daarbij wordt de tijd genomen om de ambities op bovenschools en vervolgens op schoolniveau te onderzoeken vanuit de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Hoe weten we dat de innovatie een verbetering is?
- Welke verandering/innovatie kunnen we invoeren die resulteert in een verbetering?

Op deze wijze wordt er in bovenscholse ontwikkelteams en vervolgens schoolontwikkelteams gewerkt aan voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit vanuit een balans tussen onderzoeken, ontwikkelen en ook onderzoeken of de vernieuwing werkt en bijdraagt aan het vergroten van kwaliteit van onderwijs.

Kwaliteitsonderzoeken

SBO De Diekmaat/Da Vinci Berkelland en OBS de Marke ontvingen de onderwijsinspectie voor een kwaliteitsonderzoek. Beide scholen kregen naar aanleiding van dit bezoek een basisarrangement met ook de aanmoediging van inspectie het predicaat 'goede school' te onderzoeken.

Stelsel- en thema-onderzoeken

De onderwijsinspectie heeft in 2021 verschillende OPONOA-scholen betrokken vanuit het Stelsel- en de Thema-onderzoeken. Deze onderzoeken zijn vooral bedoeld voor eigen onderzoek van de inspectie naar de staat van het onderwijs in Nederland. OBS de Driesprong, OBS de Berkel, OBS G.A. van der Lugt en SBO Diekmaat/Da Vinci Berkelland namen deel aan het vooronderzoek voor het stelselonderzoek basisvaardigheden. OBS H.W. Heuvelschool ontving de inspectie voor het thema-onderzoek 'Extra ondersteuning'. OBS de Keikamp, OBS de Berkel en OBS de Voshaar ontvingen de onderwijsinspectie in 2021 voor het thema-onderzoek didactisch handelen, waarbij er bij OBS de Voshaar ook gekeken is naar de inrichting van de zorgstructuur.

Inspectie / visitatie

In 2021 is er een 4-jarig onderzoek geweest van de Inspectie van het onderwijs. Na het onderzoek is de conclusie dat er een onvoldoende is gegeven voor kwaliteitszorg. Een voldoende voor de kwaliteitscultuur en een voldoende voor de verantwoording en dialoog.

Met name constateerde de onderwijsinspectie dat er een lacune zit tussen het meerjaren strategisch beleidsplan én de uitvoering en zichtbaarheid in de uitvoering van de jaarplannen van de individuele scholen. Met andere woorden valt te stellen dat er tussen college van bestuur en de verschillende scholen te weinig communicatie zichtbaar was.

Er is onvoldoende mate sprake van een werkelijk stelsel van kwaliteitszorg. de inspectie gaf aan dat er verbeteringen zichtbaar zijn in de communicatie tussen het vernieuwd bestuur en de individuele scholen, echter dit moet verder versterkt worden.

Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek heeft het bestuur besloten een taskforce kwaliteit in te richten die zich bezig gaat houden met de versterking en verbetering van de kwaliteitscultuur en structuur.

Om de kwaliteit van het onderwijs een extra impuls te geven is er een beleidsmedewerker kwaliteit aangetrokken die samen met een taskforce Kwaliteit gaat werken aan een goed werkend kwaliteitssysteem die ondersteunend is aan de scholen en waarbij er optimale bestuurlijke betrokkenheid is bij onderwijskwaliteit.

Daarnaast heeft de onderwijsinspectie twee kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd en verschillende scholen bezocht voor het stelsel- en thematisch onderzoek.

Passend Onderwijs

Alle scholen dienen te beschikken over het niveau van basisondersteuning, waardoor in principe alle leerlingen op de basisschool opgevangen moeten worden, conform afspraken uit het ondersteuningsplan van het SWV IJssel-Berkel. Het bestuur ontvangt hiervoor middelen. Deze worden één op één 'doorgesluisd' (IB en onderwijsassistenten). Er wordt onderzocht of er een landelijke norm kan komen voor basisondersteuning. Daarnaast kunnen scholen een beroep doen op extra ondersteuning (arrangementen). Op de volgende pagina de verantwoording van de middelen aan het SWV.

Verantwoording ontvangen middelen passend onderwijs

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Kalenderjaar 2021

Algemeen	
Naam bestuur	OPONOA

Deel 1. Middelen basisondersteuning

Totaal middelen basisondersteuning	€	Toelichting
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2020:	0	Conform ontvangen verantwoording over kalenderjaar 2020.
Ontvangen middelen basisondersteuning jan t/m jul 2021:	165.323	Betreft 7/12 deel van schooljaar 2020-2021.
Ontvangen middelen basisondersteuning aug t/m dec 2021:	125.246	Betreft 5/12 deel van schooljaar 2021-2022.
Eenmalige indexatie middelen basisondersteuning 2020-2021:	33.320	Ontvangen ten gunste van kalenderjaar 2021.
Totaal te besteden middelen basisondersteuning in 2021:	323.888	
Ingezette middelen basisondersteuning in 2021:	323.888	
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2021:	0	

Specificatie besteding middelen basisondersteuning in 2021		
Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten leerkracht(en)		
Loonkosten intern begeleider(s)	251.550	Inzet zorgcoördinatoren voor 4,3 FTE, ingezet voor begeleiding leerlingen (75% loonkosten)
Loonkosten onderwijsassistent(en)	72.338	Elk onderwijsteam heeft een (extra) onderwijsassistent voor inzet op meerdere scholen, daar waar extra begeleiding voor leerlingen nodig is. Genoemd bedrag is een gedeelte van de loonkosten.
Professionalisering		
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht		
Anders, namelijk:		

Mate van doelrealisatie

Alle scholen voldoen minimaal aan het niveau van basisondersteuning. Dat is het doel van de middelen basisondersteuning. In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald?¹

Geef het aantal scholen aan dat, vanuit het perspectief van het schoolbestuur, de basisondersteuning zichtbaar op orde heeft.

	Aantal scholen	Toelichting
In zeer sterke mate		
In sterke mate	13	Soms ontbreekt de ondersteuning vanuit specifieke expertise naar de hulpvraag van de school.
In enige mate	2	Een SOP is een momentopname. Na het opname-moment kan het veld van specialisten wijzigen waardoor het anders in elkaar komt te zitten.
Niet of nauwelijks		
Totaal aantal scholen binnen SWV IJssel Berkel	16	15 basisscholen en 1 school voor SBO/Da Vinci (laatste niet meegenomen in doelrealisatie)

Deel 2. Middelen extra ondersteuning

Totaal middelen extra ondersteuning	€	Toelichting
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2020:	0	Conform ontvangen verantwoording over kalenderjaar 2020.
Ontvangen middelen extra ondersteuning jan t/m jul 2021:	38.873	Betreft 7/12 deel van schooljaar 2020-2021.
Ontvangen middelen extra ondersteuning aug t/m dec 2021:	31.640	Betreft 5/12 deel van schooljaar 2021-2022.
Eenmalige indexatie middelen extra ondersteuning 2020-2021:	13.328	Ontvangen ten gunste van kalenderjaar 2021.
Totaal te besteden middelen extra ondersteuning 2021:	83.841	
Ingezette middelen extra ondersteuning in 2021:	83.841	
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2021:	0	

Specificatie besteding middelen extra ondersteuning in 2021

¹ In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is opgenomen dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het monitoren van het niveau van basisondersteuning op alle scholen.

Deze middelen zijn bedoeld voor het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning.

Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten niet zijnde reguliere formatie		
Professionalisering		
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht	83.841	Extra inzet zorgcoördinatoren en onderwijsassistenten voor ondersteuning leerlingen daar waar nodig is.
Anders, namelijk:		

Mate van doelrealisatie

Het bieden van extra ondersteuning die is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten. Dat is het doel van de middelen extra ondersteuning.

In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald?	☐ In zeer sterke mate ☐ In sterke mate ☒ In enige mate ☐ Niet of nauwelijks
Ruimte voor toelichting:	

2.2 Personeel en Professionalisering

Doelen en resultaten

De verschillende activiteiten rondom professionalisering van de scholen en teams is zichtbaar in het bestuurlijk draaiboek. De bestuurlijke draaiboeken worden in de MR-en besproken en goedgekeurd (vastgesteld door het College van Bestuur). In de jaargesprekken met directeuren onderwijs komen zowel het vorige alsmede het nieuwe bestuurlijke draaiboek aan de orde. Naast de vier kernwaarden uit het Strategisch Beleidsplan zijn ook de onderdelen leren van elkaar en professionalisering opgenomen. De uitwerking hiervan varieert van heel instrumenteel (kwaliteitskaarten) tot meer op gedrag (eigenaarschap).

School overstijgende onderdelen (samen werken en kennis delen) en toe werken naar één onderwijsteam (ook formatief en gebruik maken van specialisten) verdient de nodige aandacht en verdere uitwerking (zie ook stip op de horizon).

Zoals eerder aangegeven (paragraaf 1.1.) is het Strategisch beleidsplan het kader waarbinnen en waaraan de activiteiten gekoppeld zijn. Voor individuele professionalisering is er een koppeling met de gesprekken-cyclus.

Dit jaar is, tevens als vorig jaar, op stichtingsniveau ingezet op het ontwikkelthema “Begrijpend Lezen”.

In het strategisch beleidsplan zijn de volgende centrale thema’s op het niveau van de stichting geformuleerd:

- Talentontwikkeling
- Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur
- Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
- Ouderbetrokkenheid en samenwerking

Vertaalslag van het strategisch beleidsplan wordt in 2023 gekoppeld aan het schoolplan.

De op directieniveau opgericht verantwoordelijkheden- en bevoegdhedenmatrix wordt in 2022 kritisch bekeken en eventueel herijkt.

Daarnaast zijn er op stichtingsniveau diverse werkgroepen ingericht. O.a.:

- PR en communicatie
- Begrijpend Lezen

Toekomstige ontwikkelingen

Zie 2.1. “Onderwijs en kwaliteit”.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De ontvangen middelen in verband met Covid’19 zijn hoofdzakelijk ingezet op personeel en ondersteuning. Dit wordt nader toegelicht bij verantwoording NPO.

Uitkering na ontslag

Er zijn in 2021 twee uitkeringen na ontslag aangevraagd en waarvan er 2 zijn toegekend. Deze komen allebei t.l.v. het Participatiefonds, aangezien het ontslag is na een beëindigingsovereenkomst met wederzijds goedvinden.

Daarnaast is er een transitievergoeding uitbetaald na een ziekteperiode in het kader van een WGA aan 2 personen.

Er zijn ultimo 2021 geen eigen wachtgelders binnen de stichting.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen, sloten PO-raad en vakbonden met minister Slob in februari 2018 het Werkdrukakkoord. Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur kregen de teams een rol in de aanpak van hun eigen werkdruk. Het bedrag per leerling is per 2021/2022 € 258,67 voor het basisonderwijs en € 379,17 voor het SBO.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Afstemming besteding werkdrukmiddelen	
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding	Ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Besteding werkdrukmiddelen	
Personeel	€ 418.502
Materieel	€ 7.716
Professionalisering	
Overig	€ 4.537

Werkverdelingsplan

In de CAO PO 2018 -2019 is bepaald, dat alle scholen in het primair onderwijs per 01-08-2019 met een werkverdelingsplan gaan werken. Het is een samenvattend plan, waarbij niet alleen zaken als de onderlinge taakverdeling aan de orde komen, maar ook besluitvorming, pauze-regeling, activiteiten en arbeidstijden.

Het opgestelde werkverdelingsplan wordt door de PMR goedgekeurd.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is licht gestegen van 2,94% in 2020 tot 3,62% in 2021.

In het ziekteverzuimpercentage 2021 is het personeel dat ziek was in verband met corona ook opgenomen.

De personeelsleden die i.v.m. Corona afwezig waren, omdat ze thuis moesten blijven i.v.m. testen, of getest moesten worden of in quarantaine moesten, zijn niet ziek gemeld.

In totaal zijn 2980 uren geregistreerd als afwezig i.v.m. Corona. Deze uren zijn niet allemaal vervangen. Er kon soms vanuit huis toch les gegeven worden en daarnaast was er altijd vervanging beschikbaar.

Strategisch personeelsbeleid

Het formatiebeleid hangt nauw samen met het financiële beleid: de personele formatie is immers de grootste uitgavenpost van een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs.

Hiervoor wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgemaakt en besproken met de GMR.

De personeelsformatie is afhankelijk van de toekenning van de personele baten op basis van het aantal leerlingen en de aanvullende budgetten. Bij het formatiebeleid geldt zoveel mogelijk het principe van de juiste persoon op de juiste plek.

Net als in de voorgaande jaren nemen we ondanks de dalende leerlingenaantallen geen gedwongen afscheid van leerkrachten vanwege formatiedaling op onze scholen. Omdat wij over de NPO gelden kunnen beschikken is er geen sprake van gedwongen afscheid.

Daarnaast besluiten leerkrachten minder te gaan werken, ouderschapsverlof op te nemen of eerder met (pre-)pensioen te gaan. Daarnaast is het zaak onze invalpool op sterkte te houden.

In deze tijden van een leerkrachtentekort is het dus extra belangrijk om mensen aan de stichting te binden.

De stichting OPONOA hanteert bij de besteding van de middelen een aantal uitgangspunten:

- a) De leerlingenprognoses voor 1 oktober 2022 zijn de basis voor de formatieberekeningen voor het schooljaar 2022-2023. Bij de locatiecoördinatoren is geïnventariseerd hoeveel leerlingen zij op 1 oktober 2022 verwachten. St. OPONOA zet de middelen in op basis van het werkelijke leerlingenaantal (T=0) en wijkt daarmee af van de bekostiging vanuit het rijk die gebaseerd is op het voorgaande jaar (T-1).
Hierdoor kunnen de scholen de inzet van het personeel beter afstemmen op het aantal leerlingen;
- b) Scholen ontvangen eventueel extra formatie om tot een evenwichtige verdeling van leerlingen over de groepen te komen;
- c) Ons beleid is erop gericht het personeel in vaste dienst, bij voldoende functioneren, zo lang mogelijk werkgelegenheidsgarantie te geven;
- d) Bij terugloop van financiële middelen door bijvoorbeeld daling van leerlingenaantallen of om andere redenen gelden de bepalingen uit de CAO-PO;
- e) Vacatureruimte binnen de stichting OPONOA wordt eerst intern aangeboden/ingevuld, tenzij er behoefte is aan invulling van een specifieke functie (zoals bijv. zorgcoördinator) die niet aanwezig is binnen het eigen personeelsbestand. In tweede instantie wordt ervoor gekozen om vacatures uit te zetten onder de tijdelijke krachten en de reeds bekende getalenteerde invallers;
Personeelsleden met een benoeming voor bepaalde tijd, zullen bij gebleken geschiktheid op enig moment in aanmerking kunnen komen voor een benoeming voor onbepaalde tijd. Ons beleid is er tevens op gericht getalenteerde leerkrachten te binden aan de organisatie o.a. door een vervangerspool in stand te houden.
- f) Een situatie zoals onder lid e beschreven is ook aanleiding om te kiezen voor de opbouw van een zogenaamde 'flexibele schil', met o.a. betaalde leerkrachten in opleiding (lio-ers), aanstellingen met een tijdelijke uitbreiding en tijdelijke aanstellingen.
- g) Personeelsleden met een benoeming voor bepaalde tijd, zullen bij gebleken geschiktheid op enig moment in aanmerking kunnen komen voor een benoeming voor onbepaalde tijd. Dit met dien verstande dat in de huidige tijd van aantoonbare meerjarige leerlingendalingen hier terughoudend mee moet worden omgegaan;
- h) Ons beleid is er tevens op gericht getalenteerde leerkrachten te binden aan de organisatie o.a. door een vervangerspool in stand te houden.
- i) Personeel wordt alleen benoemd binnen de kaders van het functiebouwwerk dat is vastgesteld door het College van Bestuur.

Bij de voorbereiding van de formatieplanning worden elk jaar in oktober de wensen van de medewerkers geïnterviewd:

- Vrijwillige overplaatsing (mobiliteit);
- Het opnemen of uitbreiding van het seniorenverlof in het kader van Duurzame Inzetbaarheid;
- Taakvermindering of ontslag op eigen verzoek;
- Gewenste deelname aan het keuzepensioen;
- Gebruik maken van ouderschapsverlof.

Vanwege de terugloop in het aantal leerlingen doet zich de situatie voor dat tussen scholen onderling verplaatsingen van personeel noodzakelijk kunnen zijn. Indien een school met formatieterugloop te maken krijgt, worden leerkrachten met voorrang in vacatures bij andere scholen benoemd. Het liefst op basis van vrijwilligheid. Indien dat niet gebeurt, wijst de directeur onderwijsteam in samenspraak met de locatiecoördinator een personeelslid aan.

Daarnaast is het van belang om te weten dat volgens de CAO-PO tijdelijke aanstellingen na 36 maanden vast worden, de zogenaamde ketenbepaling.

Het feit dat we opleidingsscholen binnen de stichting hebben en dat het aantal in het komend schooljaar uitgebreid wordt is belangrijk. Hierdoor is het mogelijk in een vroegtijdig stadium al met jonge leerkrachten in gesprek te gaan en aan te geven wat de stichting kan bieden.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Onderwijsvisie gemeente en besturen

De gemeente is economisch eigenaar van de schoolgebouwen en verantwoordelijk voor adequate huisvesting. In samenwerking met alle besturen is in september 2020 in de Gemeente Berkelland een integraal huisvestingsplan vastgesteld. Oorzaak om dit plan te maken was vooral gelegen in het verminderde aanbod van leerlingen in onze regio. Daarnaast speelde ook nieuwe ontwikkelingen en wensen ten aanzien van kind-centra een rol om met elkaar naar een goed doordacht plan te gaan. Een plan wat niet aan alle kanten is dichtgetimmerd, maar wel richting kan en moet geven voor alle betrokkenen. In dit plan is de visie van de Gemeente (uiteraard in overleg met besturen van scholen) op onderwijslocaties en gevolgen op de korte- en langer termijn beschreven. Einde looptijd van het plan is 2036. Het plan is geen statisch document. In de OOGO-besprekingen (op overeenstemming gericht overleg tussen gemeente en alle schoolbesturen) komt de voortgang van het plan op de agenda en wordt daar waar nodig bijgesteld.

Het integrale huisvestingsplan (IHP) is opgedeeld in fasen waarin de ontwikkelingen op gebied van onderwijshuisvesting zijn gepland. Dit kan soms in een oriënterende zin zijn, maar ook kan in uitvoerende zin zijn gepland. Voor de gebouwen van onze scholen zijn de gevolgen over de gehele looptijd van het IHP aanwezig. De gevolgen worden voor onze scholen in alle fasen genoemd. Voor de fasen 1 en 2 (2020-2029) is vrij concreet aangegeven waaraan we moeten denken op gebied van huisvesting. Momenteel zitten we in fase 1 (2020-2023). Hierin zijn voor onze stichting met name de scholen in Borculo en een 'samenwoonschool' in Neede aan de orde. De trajecten zijn inmiddels in volle gang. Zo zijn we in Borculo bezig met de verhuizing van school Noord naar een ander gebouw. Dit gebouw krijgt dan een grote renovatie.

In najaar 2021 is het schoolgebouw van obs 't Palet - als gevolg van opheffing van deze school in de Gemeente Oost Gelre – weer overgedragen aan de Gemeente. Wij hebben aan onze verplichtingen in deze voldaan en het gebouw volgens voorwaarden weer 'teruggegeven' aan de Gemeente Oost Gelre.

Verwijzing IHP: <https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2021>

Onderhoudsplanung

Als gevolg van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs van de Gemeente Berkelland is er in 2020 een nieuwe inventarisatie ten behoeve van de meer jaren onderhoudsplanung uitgevoerd. Doel hierbij is vooral de onderhoudsplanung voor de komende jaren in overeenstemming te brengen met de gevolgen voor de huisvesting van onze scholen vanuit het IHP.

Vanuit deze grove planning is er een uitgebreide, gedetailleerde planning voor de komende jaren (MJOP) gemaakt. Jaarlijks wordt e.e.a. vertaald naar een jaarplan.

In de voorbije jaren is er bij sommige scholen minder groot onderhoud uitgevoerd. Dit in afwachting van de instandhouding van deze schoolgebouwen (op basis van de eigen visie besturen) gekoppeld aan een Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Berkelland. Inmiddels hebben er ook op deze schoolgebouwen (gedeeltelijk) aanpassingen plaats gevonden om het onderhoud op niveau te houden tot het moment van effectivering plannen vanuit IHP voor deze scholen.

In de afgelopen jaren was de dotatie aan de onderhoudsvoorziening op € 400.000 begroot. We hebben deze dotatie opgehoogd omdat gebleken is dat meer onderhoud noodzakelijk was.

In 2021 hebben we het totale budget opgehoogd om ook tegelijk het gebouw van obs de Keikamp in Geesteren onderwijskundig op gewenst niveau te brengen. Door hier diverse zaken samen te

voegen ontstaat er een voordeel op allerlei gebieden. We doelen hierbij op het samenvoegen van onderhoud, onderwijskundig gewenste aanpassingen, energetische- en ventilatievoorzieningen. Hierdoor is een gebouw ontstaan wat weer is toegerust voor de toekomst.

Covid-19

Ook in 2021 hebben we te maken gehad met de gevolgen van Covid-19. De scholen zijn met behulp van CO2 apparatuur blijven meten met als doel om de luchtkwaliteit zo optimaal mogelijk te krijgen. Alle scholen hebben deze CO2 apparatuur om vooral de waarden van de luchtkwaliteit te monitoren. Als waarden te hoog zijn moet er meer geventileerd worden.

De mogelijkheid vanuit het ministerie met betrekking tot het aanvragen van subsidies voor het aanbrengen van optimale ventilatiesystemen in de scholen (de zogenaamde SUVIS-regeling) is opgepakt. We hebben voor een aantal scholen – waarvan we ook uit het IHP kunnen lezen dat het voortbestaan niet onder druk staat – een subsidieaanvraag gedaan. Deze is ook gehonoreerd. De aanvraag loopt via de Gemeente Berkelland en de subsidiegelden komen ook bij genoemde partij binnen. Het is aan besturen om aanvragen al dan niet te gaan uitvoeren.

In overleg tussen bestuur en gemeente is een afspraak gemaakt over de verdere financiering van het resterende deel wat nodig is om de optimale ventilatievoorziening aan te brengen. Deze afspraak moet formeel nog door het College van B&W en Gemeenteraad bekrachtigd worden. In ieder geval is voor obs de Keikamp de ventilatievoorziening al meegenomen in het onderwijskundig aanpassings- en onderhoudsplan. Naar verwachting zullen we in 2022 ook op een tweetal andere scholen de ventilatievoorziening aan gaan brengen. Dit zijn in dit specifieke geval ook die scholen waar we al zonnepanelen hebben voor stroomopwekking.

Controles en keuringen

De keuringen (controle) van de plein- en speeltoestellen en het klimmaterieel is in 2021 weer opnieuw uitgevoerd. De rapporten daarvan zijn aanwezig. Daar waar nodig is ook actie ondernomen om eventuele tekorten en/of gebreken te herstellen. We vinden het belangrijk om hier onze verantwoordelijkheid te nemen. Tegelijk realiseren wij ons dat een keuring altijd een momentopname is.

In 2020 en 2021 is de verplichte vierjaarlijkse SCIOS-keuring (gasinstallatie) op alle scholen uitgevoerd. Eventuele gebreken zijn aangepakt. Alle scholen hebben dan ook het certificaat veilig te zijn op dit terrein. Daarnaast is in 2021 ook de NEN-keuring uitgevoerd (electra, installatie etc.). We gaan voor veilige scholen.

Contracten en inkoop

In 2020 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor het groenonderhoud. In 2021 hebben we ervaring op kunnen doen met het bedrijf dat de aanbesteding heeft gekregen. Gezien de positieve ervaringen hebben we het besluit genomen om ook voor het komende jaar met dit bedrijf verder te gaan. Uiteraard zullen we ook hier blijven evalueren.

In 2021 hebben we een contract afgesloten met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Bij dit contract zijn we nog vrij om te bepalen wat we wel en niet willen inkopen via deze organisatie. Ook een eventuele Europese aanbesteding kan via de OIG lopen. Aan het einde van het kalenderjaar 2021 hebben we de inkoop van energie (gas en elektra) via de OIG gedaan.

Het voornemen is om ook de inkoop van schoonmaak – dit moet volgens de normen gebeuren – via een Europese Aanbesteding bij de OIG neer te leggen. Bij verdere inkoopzaken zullen we telkens opnieuw afwegen hoe we dit zullen gaan regelen.

Stip op de horizon

Alhoewel het leerlingaantal nog steeds dalende is (zie bijlage 4), zien we daarin wel een afvlakking. Dit betekent dat we dienen te blijven kijken naar de continuïteit en duurzaamheid van onze eigen organisatie en de scholen. Het uitgangspunt van de stichting is om scholen zo lang als het mogelijk is open te houden waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop staat.

In de gemeente Oost Gelre heeft de stichting OPONOA moeten besluiten om de enige school voor openbaar onderwijs te sluiten per augustus 2021. Dit tot grote teleurstelling van ouders en de stichting OPONOA. De reden ligt in het feit dat er te weinig kinderen in deze gemeente worden aangemeld voor openbaar onderwijs waardoor de school onder de wettelijk opheffingsnorm komt. Een klein deel van de kinderen van de te sluiten school heeft gekozen om naar een andere school van onze stichting in Ruurlo te gaan. Het vervoer naar en van deze school wordt bekostigd door de Gemeente Oost Gelre.

Ruimteberekening (leegstand)

In het recente verleden is er een ruimtebehoefte opgesteld, waarbij naast de wettelijke norm (waar een school recht op heeft op grond van het huidige aantal leerlingen / groep), het zogenaamde Bruto Vloer Oppervlak (BVO) is berekend. Tevens is een inschatting gemaakt van de ruimtebehoefte in 2023. Duidelijk is dat er dan een overschot is van 3716 m² (ongeveer 33 groepen). Dit heeft invloed op de instandhouding van scholen. Herbezetting lukt slechts in zeer beperkte mate - te weinig aanbod. Toch zullen we altijd proberen of we kunnen herbezetten.

In enkele scholen hebben we voor een deel ruimtes kunnen herbezetten door externe partijen een plek te geven (kinderopvang bijvoorbeeld).

In 2021 hebben we – mede als gevolg van het Nationale Onderwijs Plan – gezien dat vele ruimtes weer konden worden herbezet. Door extra te investeren in onderwijs (vanuit een scan en plan) waren de ruimtes nu weer voor een deel nodig.

De hiervoor geschetste ontwikkeling was mede oorzaak van het opnieuw opstellen van de meerjaren onderhoudsplanung. Uiteraard ligt hier ook een koppeling tussen onderwijsvisie en het IHP van de gemeente Berkelland.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen zijn vooral vanuit het integraal huisvestingsplan te halen. Uiteraard spelen bij het oriënteren en uitvoeren financiële mee- en tegenvallers (conjunctuur gevoelig) een rol. Het welzijn van kinderen en medewerkers staat uiteraard voorop.

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2017 is besloten een begin te maken met verduurzaming van scholen door te gaan investeren in zonnepanelen en ledverlichting. Hiervoor zijn wij in zee gegaan met “Slim Opgewekt”. Zij plaatsen niet alleen zonnepanelen en ledverlichting, maar zorgen ook voor een compleet lesprogramma (zie www.slimopgewekt.nl). Hiermee worden de kinderen er ook bij betrokken, om ze bewust te maken van het belang van een beter milieu. Inmiddels zijn er 5 scholen verduurzaamd en wordt er gekeken of er nog meer scholen verduurzaamd kunnen worden, afhankelijk van het Integraal Huisvestings Plan (IHP).

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De inspectie van het Onderwijs houdt sinds 2008 toezicht op het financieel beheer in het onderwijs. Met betrekking tot het kwaliteitsgebied "*financieel beheer*" richt het financieel toezicht zich in alle onderwijssectoren op dezelfde drie aspecten, te weten continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid.

De inspectie kijkt vooral bij het financieel beheer naar de (financiële) continuïteit van de organisatie (is de financiële positie voldoende om goed onderwijs te blijven verzorgen?). Hierbij maakt de inspectie gebruik van de kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. De ratio's van deze getallen zijn voor de stichting goed (zie paragraaf 3.3).

Hier ligt wel een link met de opbouw van de reserves, waarbij de aspecten continuïteit (ondergrens) en doelmatigheid (bovenwaarde) relevant zijn. Voor de stichting is er in de loop van 2021 een nieuwe financiële risicoanalyse worden uitgevoerd, waarbij naast een hernieuwde inventarisatie van de risico's ook de omvang van de "*noodzakelijke buffer*" bekeken is. Maar de stichting heeft volgens de richtlijnen van het Ministerie ook een bovenmatig eigen vermogen. In paragraaf 3.3 wordt hier uitgebreid op ingegaan.

Opstellen meerjarenbegroting

Het samenstellen van de begroting voor de komende vier kalenderjaren vindt plaats in de periode september / december van ieder kalenderjaar. De planning is erop gericht dat de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en de gemeente tijdig worden geïnformeerd.

Het streven is dat Raad van Toezicht de begroting uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar vaststelt.

De 1^e conceptbegroting wordt opgesteld in samenwerking met het bestuurskantoor.

In de voorbereiding naar deze 1^e conceptbegroting wordt door het College van bestuur, in overleg met directeuren onderwijsteams en stafmedewerker financiën, het bovenscholse budget vastgesteld waarna de allocatie van middelen vastgesteld kan worden.

Vervolgens worden de afzonderlijke schoolbegrotingen in groter verband besproken met de directeuren onderwijsteams, locatiedirecteuren, stafmedewerker financiën en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vervolgens wordt de begroting ter vaststelling voorgelegd aan het College van bestuur en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Investeringsbeleid

Inventaris, apparatuur, meubilair en leermiddelen met een aanschafwaarde van € 500 of hoger, worden geactiveerd.

Afschrijving geschiedt volgens de afschrijvingstabel die is opgenomen in de kader notitie financieel beleid.

De scholen stellen een meerjaren investeringsplan op. Dit meerjaren investeringsplan wordt door het College van bestuur getoetst aan de hand van het verwachte exploitatieresultaat op schoolniveau, alsmede de liquiditeitsprognose op stichtingsniveau.

Na goedkeuring door het college van bestuur, wordt het meerjaren investeringsplan vastgesteld en wordt het investeringsbudget opgenomen in de meerjarenbegroting.

De scholen zijn verantwoordelijk voor de op schoolniveau in de meerjarenbegroting vastgelegde investeringsbudgetten.

Noodzakelijke extra investeringen zijn alleen mogelijk via overleg met en goedkeuring door het College van bestuur. Hetzelfde geldt voor versnelde afschrijvingen.

Investerings in gebouwen (nieuwbouw, verbouw, uitbreiding) zijn alleen mogelijk via overleg met en goedkeuring door het College van bestuur.

Huisvesting

De stichting OPONOA is werkzaam in een krimpregio en de leerlingaantallen dalen al sinds 2011. Vanwege het teruglopende leerlingaantal is het noodzakelijk om de omvang van het aantal locaties kritisch te beoordelen. De huisvestingslasten per leerling zijn op moment relatief hoog. Mede daarom is het bestuur momenteel bezig met maken van visie en strategisch beleid op huisvesting. De stichting OPONOA onderzoekt onder andere de mogelijkheden om locaties samen te voegen en hiermee de huisvestingslasten structureel naar beneden te brengen.

Treasury

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het Ministerie van OC en W moeten de subsidies (rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs.

In de regeling “*Beleggen, Lenen en derivaten OC en W 2016*” heeft het ministerie van OC en W de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Stichting OPONOA heeft eind 2016 de nieuwe regeling in acht genomen en in april 2017 is het nieuwe, thans nog geldende, treasurystatuut opgesteld.

Zowel in 2020 als in 2021 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Aspecten als looptijd, omvang en soorten zijn derhalve niet van toepassing. Ten opzichte van 2020 zijn de liquide middelen gestegen met € 242.072.

In 2017 is besloten te investeren in zonnepanelen en ledverlichting. Dit levert het meeste rendement op en het minste risico (zie paragraaf 2.3. huisvesting).

Van januari t/m juni hanteert de bank negatieve rente van 0,5% bij een saldo van het tegoed boven € 250.000 en vanaf juli 0,5% bij een saldo van het tegoed boven € 100.000. In 2021 heeft de stichting dan ook te maken gekregen met negatieve rente van € 19.021.

Dit impliceert, dat de stichting binnen de geldende regeling moet nadenken over mogelijke alternatieven, zoals schatkistbankieren.

Verwijzing Treasurystatuut:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2021>

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan:

Alle scholen hebben beschikbare *cognitieve* (methode gebonden en niet methode gebonden toetsen) data technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en *affectieve* (sociaal emotioneel) data LTO, reguliere sociaal emotionele meetinstrument en observaties leerkrachten (werkhouding/gedrag, grove en fijne motoriek) geïnventariseerd en verzameld.

Daarna zijn deze verwerkt in de trendanalyse en zijn de uitkomsten/bevindingen besproken met de leerkrachten, zorgcoördinator en directie van de school.

Interventies school:

De ingezette of in te zetten interventies zijn school specifiek (lees: situationeel) weggezet. Aandachtsgebieden in deze waren/zijn de volgende:

- cognitieve ontwikkeling
- sociaal emotionele ontwikkeling (vakoverstijgende kennis & vaardigheden)
- motorische ontwikkeling

- overige aandachtspunten in relatie met ontwikkeling/vertraging Covid-19

Bovenal is er gekozen voor extra inzet van personeel en ondersteuning, onder andere voor:

- ***Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren door opsplitsing groepen:***
evident based → kleinere groepen verstevigt de kwantitatieve /kwalitatieve instructie en exclusieve aandacht voor de leerlingen.
- ***Ontwikkeling executieve functies en de implementatie ervan door leerkrachten uit te roosteren om als procesbewakers de duurzaamheid van onderwijs (verbeter) thema's in het algemeen en die van executieve functies na 2 jaar te (waar) borgen:***
 - *verbeteren is een proces, geen project.* Dat proces moet je inbedden in je organisatie, dat je niet een eenmalige verbetering bewerkstelligt, maar dat je die verbetering steeds weer kunt finetunen. Het is een illusie om te denken dat je na een verbeterslag achterover kunt leunen.
 - *maak daarom mensen verantwoordelijk.* Als je het verbeteren van de werkwijzen in je organisatie als een proces ziet, moet je logischer wijs ook mensen aanwijzen die dat proces bewaken. Daarnaast moet je een soort ritme creëren, waarin je met die verantwoordelijkheden bij elkaar komt. Tijdens zo'n bijeenkomst kunnen de verantwoordelijken vertellen wat de ervaringen zijn waar nog ruimte zit voor nieuwe verbeteringen en ontwikkelingen.
- ***Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen:***
aanwezige expertise op het niveau van de stichting is ingezet om Rots & Water training te verzorgen.

Betrokkenheid ouders/leerkrachten:

In een tijd dat de enige zekerheid onzekerheid was, mag het vanzelfsprekendheid zijn dat structurele communicatie leerkrachten met ouders/verzorgers meer dan basaal was om tot een zorgvuldige proces en productmatige afstemming te komen: een gezamenlijke opdracht voor de kinderen/onze leerlingen.

Instemming MR:

De schoolscans zijn gepresenteerd aan de teams en de MR van de school. De PMR heeft hierop zijn instemming verleend.

Extra inzet van personeel niet in loondienst:

Hier hebben we geen gebruik van gemaakt. Zoals reeds aangegeven hebben we ingezet op de kennis/kunde en expertise van onze eigen collega's.

Resultaten interventies:

Ook de resultaten van de interventies zijn school specifiek (lees: situationeel) bepaald. Zeker aan de component 'leerkrachten uit te roosteren' hebben we concessies moeten doen, omdat vanuit de actuele (nood)situatie deze leerkrachten zijn ingezet om groepen van zieke collega's op te vangen en niet naar huis te hoeven sturen. Herijking is in deze dan ook gewenst!

Allocatie middelen

Ter dekking van de gezamenlijke kosten, kosten van bovenschools beleid en kosten van het bestuurskantoor dient jaarlijks de allocatie te worden vastgesteld door het College van bestuur. Het is van belang om deze allocatie zo éénduidig mogelijk te houden. Er dient rekening gehouden te worden met een gelijke verdeling van de bijdrage naar schoolgrootte en draagkracht.

Het gegeven dat OPONOA een collectief is van vele scholen maakt het op schoolniveau bereiken van een exploitatie-evenwicht soms gemakkelijker. We kunnen door een interne herverdeling van middelen namelijk enkele vervelende grilligheden op schoolniveau wegnemen.

Er is gekozen om de overheveling van de scholen naar het centraal budget te berekenen op basis van een percentage van de rijksbijdragen OCW van de scholen en de totale uitgaven van het centraal budget. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting bepaald wat de kosten van het centraal budget zijn. Op basis van deze kosten en de rijksbijdragen OCW kan dan de bijdrage van de scholen worden berekend. Voor SBO De Diekmaat wordt er rekening mee gehouden dat zij bepaalde kosten zelfstandig dragen. Op deze wijze doen we recht aan schoolgrootte en draagkracht. Het percentage voor de allocatie naar het centrale budget is voor alle BAO scholen 24,59%. Voor SBO de Diekmaat bedraagt dit percentage 21,41%.

Met het dynamisch managementsysteem “Datapas” zijn de financiën volkomen transparant voor elke locatiecoördinator, directeur, en bestuurder en is inzichtelijk wat de baten en lasten per school en de noodzakelijke kosten bovenschools zijn.

Het financiële beleid is vastgelegd in financiële kaderafspraken.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden zijn gebaseerd op de achterstandsscore van de school. De betreffende scholen komen daarvoor in aanmerking op grond van schoolscores. De toegekende bekostiging wordt verdeeld over de scholen die het aangaat.

De belangrijkste maatregelen die hiermee worden gefinancierd:

1. Inhuur van externe ondersteuning
2. Professionalisering van personeel
3. Aanschaf van materialen

Deze keuzes zijn door het bestuur en de scholen gezamenlijk gemaakt.

De volgende scholen hebben deze middelen ontvangen:

School	2020/2021	2021/2022
OBS 't Palet	48.155,75	-
OBS Op d'n Esch	25.899,24	28.377,93
OBS Menno ter Braak	15.050,74	2.073,06
OBS Noord	14.685,30	8.174,42
OBS G.A. vd Lugt	-	1.542,17
TOTAAL	103.791,03	40.167,58

Prestatiebox

Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 2 april 2015, FenV/732728, houdende regels voor de verstrekking van bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs in verband met het Bestuursakkoord voor de sector Primair Onderwijs en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015–2020). Deze regeling is beëindigd per 01-08-2021.

Hieronder de verantwoording van de besteding van de middelen 2021 (t/m juli 2021)

DOEL VAN DE BEKOSTIGING VOLGENS REGELING	TOELICHTING	UITGAVEN 2021
Realiseren afspraken t.a.v. opbrengstgericht werken onderscheidenlijk professionalisering van leraren en schoolleiders die in het bestuursakkoord zijn vastgelegd.	- Professionalisering - Professionalisering bovenschools - Schoolleidersregister/Lerarenregister - Studiedagen (uitgesteld i.v.m. Corona) - Gymonderwijs (ged)	28.195 4.900 2.700 0 108.971
Voor 2021: 237.626		
	- Kosten hoogbegaafden Da Vinci	73.751
	- Coördinator ICT voor ondersteuning scholen Scholen worden ondersteund, zodat zij hun ICT-basisvaardigheden in kunnen zetten in de lespraktijk.	11.541
	- Techniek	487
Subsidie voor het versterken van de samenhang binnen en de kwaliteit van cultuureducatie	Met het oog op brede vorming van de leerling: - bevorderen scholen het onderzoekend leren van leerlingen, zoals afgesproken in het Techniepact - verbeteren scholen de kwaliteit van cultuureducatie door uitvoering van het programma <i>Cultuureducatie met kwaliteit</i> en het uitvoeren van afspraken uit het <i>Bestuurlijk kader Cultuur en Onderwijs</i>	8.580
Totale uitgaven Prestatiebox 2021		239.126

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2021 is er een nieuwe financiële risicoanalyse uitgevoerd, enerzijds om de risico's in beeld te krijgen en anderzijds om de benodigde buffer om de financiële risico's af te dekken en vast te stellen. Zie hiertoe ook pagina 30, 31 en 32.

Verwijzing Risicoprofiel:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2021>

Corona-virus (Covid-19)

Ook In 2021 heeft het Covid-19 virus een bepaalde financiële impact. Er zijn extra gelden van het Rijk ontvangen om de opgelopen achterstanden van leerlingen op te vangen en te herstellen.

Er zijn extra devices aangeschaft voor het realiseren van onderwijs op afstand en het thuiswerken van personeel.

Het ziekteverzuim is vooralsnog laag, maar er is extra vervanging ingezet voor afwezigheid i.v.m. "testen" of quarantaine (2980 uur). Uitgaande van een gemiddelde van € 40,-- per uur wordt uitgegaan van een bedrag van € 119.000 aan extra vervangingskosten.

Risico's en wijze van dekking

Risico	Dekking via			
	Risicobuffer	Voorziening	Restrisico	Management- maatregelen/ P&C cyclus
Leerlingen				
- Daling leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie	x			
- Geen kinderopvangfaciliteit als instroomkanaal naar het basisonderwijs			x	
- PR en marketingstrategie				x
Kwaliteit onderwijs				
- Beoordeling inspectie				x
- Kwaliteit onderwijskundig beleid				x
- Onderwijskundige vernieuwingen	x			
Politiek / bestuurlijk				
- Instabiliteit in de bekostiging	x			
- Onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
- Wegvallen van overige bijdragen/baten	x			
Personeel				
- Salarisindexatie in relatie tot CAO's: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
- Leeftijdsopbouw personeel				x
- Duurzame inzetbaarheid				x
- Arbeidsconflict	x			
- Wachtgeld/WAO/WIA/Wet Poortwachter				x
- Kwaliteit personeel				x
- Interim personeel			x	
- Kosten ziektevervang	x			x
- Krapte op de arbeidsmarkt	x			
- Kosten van jubilea		x		
Organisatie				
- Kwaliteit bestuur				x
- Kwaliteit schooldirectie				x
- Kwaliteit planning & controlcyclus				x
- Beleidsplannen				x
- Governance/managementstatuut				x
- Werking van de administratieve organisatie en de interne controle (AO/IC)				x
Huisvesting				
- Stand van zaken onderhoud schoolgebouwen		x		
- Ouderdom en aard van schoolgebouwen		x		
- Remanentiekosten / leegstand	x			
Inventaris, apparatuur, leermiddelen				
- Gemiddelde ouderdom				x
- Toekomstige investeringen				x
- Bij normering achterblijvende bekostiging: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			

Risico's en beheersmaatregelen

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters, bijvoorbeeld afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Overgangsregeling bij invoering vereenvoudiging bekostiging PO.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden gefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbokosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de materiële instandhouding.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten ziektevervanging

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). OPONOA is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervanging. Dit risico is niet verzekerd, omdat de stichting voldoende omvang heeft om dit risico zelf te dragen. De extra kosten voor ziektevervanging boven het in de exploitatie opgenomen budget, moeten worden gedekt uit de risicobuffer.

Beheersmaatregelen:

- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- OPONOA heeft een eigen vervangingspool voor de vervanging bij ziekte en overig verlof. In het handboek administratieve organisatie is de procedure bij afwezigheid en vervanging omschreven.

Risico's en beheersmaatregelen

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:

Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel.

Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap
- Deelname aan het project "Regionale aanpak lerarentekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeels voorziening aan te pakken.

Remanentiekosten / leegstand

Risico:

Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.

De kosten van leegstand kunnen in geval van krimp niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen, dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten.
- Afspraken met gemeenten over verhuurbaten.

Algemeen restrisico

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexerings van baten en lasten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Aantal leerlingen	1.736	1.599	1.659	1.591	1.560

De stichting OPONOA is werkzaam in een krimpregio en de leerlingaantallen dalen al sinds 2011. Hierop is geanticipeerd door te werken met Onderwijsteams.

Vanaf verslagjaar T+1 (2022) is de teldatum verschoven naar 1 februari in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023. Dit geeft eenmalig een vertekend beeld, aangezien per februari 2022 de leerlingen van groep 8 nog meegeteld worden, terwijl dat per oktober niet het geval zou zijn.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Bestuur / management	5	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	125	133	124	106	104
Ondersteunend personeel	24	27	21	16	16
Totaal	153	164	149	126	124

Per 1 april 2021 bestaat het CvB uit 1 persoon. Voorgaande jaren waren dit 2 personen.

Voor het invullen van vacatures op de scholen wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van tijdelijke aanstelling voor een schooljaar. Hierdoor proberen we het risico van teveel personeel in vaste dienst zo veel mogelijk te beperken. De ontvangen NPO-middelen zijn hier ook op van invloed. Deze middelen zijn tijdelijk voor 2 schooljaren en hiervoor zijn veel vacatures ingevuld (16 FTE). Daarnaast wordt er meer gebruik gemaakt van combinaties (b.v. locatiecoördinator of zorgcoördinator op meerdere scholen).

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	13.711.743	13.261.370	14.547.233	13.182.705	13.190.092	12.236.128	1.285.864	835.490
Overige overheidsbijdragen en subsidies	113.413	54.800	84.285	73.791	52.000	52.000	29.485	-29.128
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	88.902	36.512	64.362	40.235	40.235	40.235	27.850	-24.540
TOTAAL BATEN	13.914.058	13.352.682	14.695.880	13.296.731	13.282.327	12.328.363	1.343.199	781.822
LASTEN								
Personeelslasten	11.886.363	11.133.330	11.742.647	12.107.416	11.150.319	10.370.121	609.317	-143.716
Afschrijvingen	266.217	220.940	271.011	250.926	241.319	233.326	50.071	4.794
Huisvestingslasten	1.286.360	1.172.800	1.258.644	1.219.770	1.209.970	1.210.170	85.844	-27.716
Overige lasten	960.787	712.468	753.039	669.871	668.217	668.537	40.571	-207.748
TOTAAL LASTEN	14.399.727	13.239.537	14.025.341	14.247.983	13.269.825	12.482.154	785.804	-374.386
SALDO								
Saldo baten en lasten	-485.669	113.144	670.539	-951.252	12.502	-153.791	-485.669	1.156.208
Saldo financiële baten en lasten	-2.814	-500	-19.021	-10.000	-10.000	-10.000	-18.521	-16.207
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	- 488.483	112.644	651.518	- 961.252	2.502	- 163.791	538.874	1.140.001

Staat van baten en lasten belangrijkste verschillen verslagjaar t.o.v. begroting en T-1

	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. T-1	
BATEN			
Rijksbijdragen	1.285.864	835.490	In 2021 zijn er extra Rijksbijdragen vrijgekomen in verband met Covid'19. Deze zijn te verdelen in: Inhaal- en ondersteuningssubsidie (€ 339.800) Extra hulp voor de klas (€ 251.000) Nationaal Programma Onderwijsachterstanden (€ 527.100) Het Samenwerkingsverband IJssel Berkel heeft voor het bovenmatig eigen vermogen een bestedingsplan opgesteld. Met dit bestedingsplan komt het SWV tegemoet aan de eis van de minister van OCW om de bovenmatige reserve versneld terug te brengen ten behoeve van leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Voor OPONOA betekent dit een toename van de middelen t.o.v. de begroting van € 195.900. Hierin zit ook een gedeelte aan extra toegekende arrangementen, vooral voor deeltijd- Leerlingen van Da Vinci
Overige overheidsbijdragen en subsidies	29.485	-29.128	Subsidie Groene Schoolpleinen niet begroot (€ 3.200). Uitgaven onder huisvestingslasten. Bijdrage Saxion/Iselinge € 9.000 hoger dan begroot (meer stagiaires) Diverse overdrachten i.v.m. arrangementen leerlingen niet zijnde SWV (17.000 hoger dan begroot)
Overige baten	27.850	-24.540	Opbrengst medegebruik lokalen hoger (€ 5.000) en Bijdrage loonkosten i.v.m. detachering (€ 17.000).

LASTEN			
Personeelslasten	609.317	-143.716	Inherent aan de stijging van de Rijksbijdragen zijn ook de loonkosten hoger dan begroot. Daar waar scholen eigenlijk terug moesten in formatie in verband met lagere leerling-aantallen, is er op de meeste scholen voor gekozen de groepen kleiner te maken of te splitsen, om de kwalitatieve/kwantitatieve instructie en exclusieve aandacht voor de kinderen te versterken. Derhalve is er voor schooljaar 2021/2022 meer formatie ingezet dan begroot. Op het stafbureau zijn twee beleidsmedewerkers aangetrokken (HRM en Kwaliteit) en vanaf oktober is dhr. Soepenbergh in dienst gekomen als bestuurder. Dit maakt dat de loonkosten ten opzichte van de begroting zijn gestegen met € 450.000. De vervangingskosten zijn € 200.000 hoger dan begroot. De verklaring is o.a. de hoge afwezigheid i.v.m. corona. Niet alleen ziekte, maar vooral extra inzet i.v.m. quarantaine en wachten op testuitslagen (2980 uur in 2021). Daarnaast hebben we meer uitkeringen van het UWV ontvangen (€ 171.000) i.v.m. zwangerschapsverlof en compensatie transitievergoedingen. De overige personele lasten zijn € 114.000 hoger dan begroot. De externe advieskosten zijn € 156.000 hoger dan begroot. Dit heeft meerdere oorzaken: - Externe inhuur van bestuurder was niet begroot voor 2021 - Inhuur BMC i.v.m. fusie-onderzoek - Er is een audit-onderzoek ICT uitgevoerd - Er wordt een huisvestingsvisie op de scholen onderzocht door een externe partij Onder de overige personele lasten zijn verder enkele posten die hoger zijn uitgevallen dan Begroot. O.a. GMR in verband met kosten advocaat; uitgaven professionaliseringsmiddelen SWV (dit is een nieuwe post en hier staan inkomsten van het SWV tegenover); uitgaven t.l.v. NPO-gelden (niet zijnde formatie).

Afschrijvingen	50.071	4.794	Te laag opgenomen in begroting
Huisvestingslasten	85.844	-27.716	Stijging betreft vooral energiekosten (€ 30.000 hoger dan begroot) en kosten klein onderhoud laag aangehouden in de begroting. Beveiligingskosten zijn gestegen.
Overige lasten	40.571	-207.748	Vooraf de kosten van verbruiksmateriaal leermiddelen en ICT-licenties zijn gestegen.
Saldo baten en lasten	-485.669	1.156.208	
Saldo financiële baten en lasten	-18.521	-16.207	Negatieve rente

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen

In verband met het stopzetten van de fusie met stichting openbaar primair onderwijs Winterswijk zal de komende periode in het teken staan van het verbeteren en versterken van onze organisatie. In 2022 wordt er een start gemaakt met het opstellen van het meerjaren strategisch beleidsplan. Dit wordt breed met de organisatie ontwikkelt en zal in 2023 klaar zijn.

Ook zal er in 2022 een start gemaakt worden met het evalueren van het managementstatuut, waarbij gekeken wordt naar de huidige inrichting van de organisatie. In de evaluatie zal meegenomen worden of de oorspronkelijke doelstellingen van de inrichting van onderwijsteams in voldoende mate behaald zijn. Uitkomst hiervan kan aanleiding zijn om te oriënteren op een verbeterde inrichting van de managementstructuur van de organisatie.

Er is een start gemaakt in 2022 met de visieontwikkeling op huisvesting in ons werkgebied. In de Achterhoek hebben we te maken met meerdere kleine dorpen en gemeenschappen en dus ook kleinere scholen. Wij gaan een visie ontwikkelen in samenspraak met stakeholders en met name ouders in de betreffende omgeving. De begeleiding van deze visieontwikkeling is in handen van Retrain. Deze organisatie heeft jarenlang expertise in het ontwikkelen van visie op huisvesting ook met betrekking tot het wel of niet in stand houden van kleine scholen.

De krappe arbeidsmarkt en het te verwachten lerarentekort zal aanleiding zijn voor verdere ontwikkeling van HRM beleid. Dit beleid wordt opgesteld in 2022 en er zal ingezet worden op goed en aantrekkelijk werkgeverschap in combinatie met in stand houden en stimuleren van kwalitatief goede medewerkers die mede de kwaliteit van het onderwijs bepalen.

Ontwikkeling van baten en lasten

De Stichting OPONOA heeft enkele scholen welke onder de opheffingsnorm, van 47 leerlingen per school, van de gemeente Berkelland vallen. Dit kan vooralsnog worden gecompenseerd door de overige scholen binnen de stichting OPONOA. Wel zien we dat op deze scholen de lasten per leerling hoger zijn dan op andere scholen, denk hierbij vooral aan personeelslasten per leerling en de huisvestingslasten per leerling. Het bestuur is bezig beleid te vormen voor deze problematiek. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om scholen te fuseren. Dit heeft een positieve invloed op de lasten per leerling en dit kan tevens een positieve invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan het aantal leerstromen per klas.

De ontwikkeling van het bovenmatig eigen vermogen is bekend bij de Stichting OPONOA. Het bestuur is voornemens om dit bovenmatig eigen vermogen in te zetten op de volgende onderdelen; investeren in de kwaliteit van het onderwijs, investeren in ICT n.a.v. audit-onderzoek, uitgaven bestemmingsreserve NPO en investeren in duurzaamheid en klimaat. Daarnaast vervalt de vordering op het ministerie van OC&W in 2022. Deze zal ook ten laste van de algemene reserve komen. Voor meer informatie over het bovenmatige eigen vermogen en de besteding hiervan verwijs ik u naar pagina 43 en 44 van het bestuursverslag.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1 2022	Begroting T+2 2023	Begroting T+3 2024
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.875.875	1.765.531	1.625.586	1.437.242	1.322.565
Totaal vaste activa	1.875.875	1.765.531	1.625.586	1.437.242	1.322.565
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	765.150	805.199	226.096	200.000	200.000
Liquide middelen	4.007.522	4.249.594	3.818.437	4.190.951	4.039.010
Totaal vlottende activa	4.772.672	5.054.793	4.044.533	4.390.951	4.239.010
TOTAAL ACTIVA	6.648.547	6.820.324	5.670.119	5.828.193	5.561.575
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	3.612.129	4.263.646	3.302.394	3.304.896	3.141.105
Algemene reserve	2.496.091	2.483.041	1.774.971	1.777.473	1.691.182
Bestemmingsreserve	1.112.124	1.778.647	1.527.423	1.527.423	1.449.923
Herwaarderingsreserve	3.914	1.957	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.712.110	1.203.826	1.167.725	1.323.297	1.220.470
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.324.308	1.352.852	1.200.000	1.200.000	1.200.000
TOTAAL PASSIVA	6.648.547	6.820.324	5.670.119	5.828.193	5.561.575

- De vordering op Rijk vervalt met ingang van 2022 door de vereenvoudiging van de bekostiging en daarmee zal de bekostiging per kalenderjaar worden ingevoerd en niet meer per schooljaar. Mede hierdoor neemt het eigen vermogen af.
- De belangrijke toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen betreft hoofdzakelijk de onderhoudsvoorziening.

3.3 Financiële positie

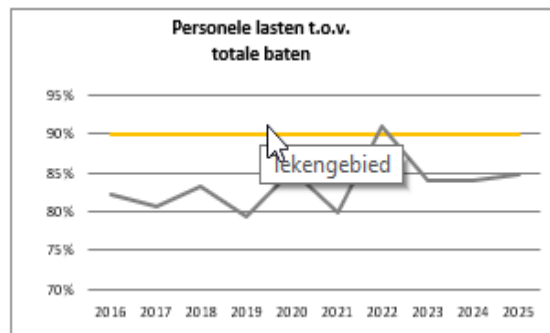
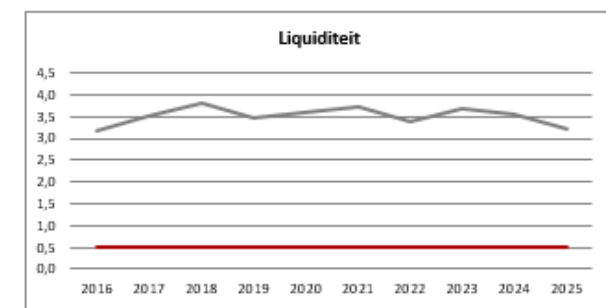
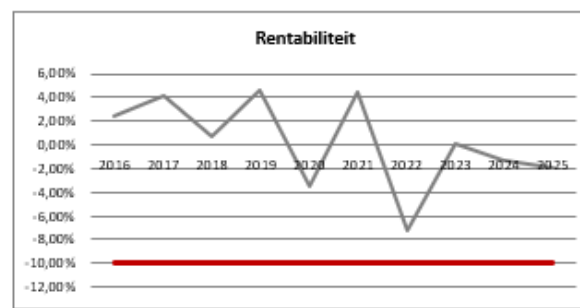
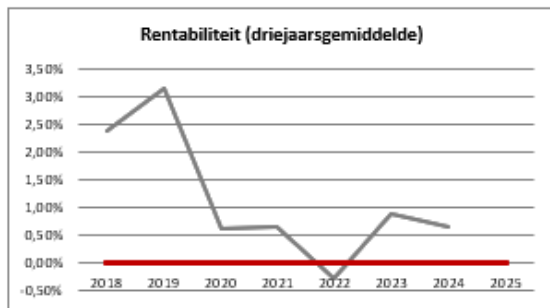
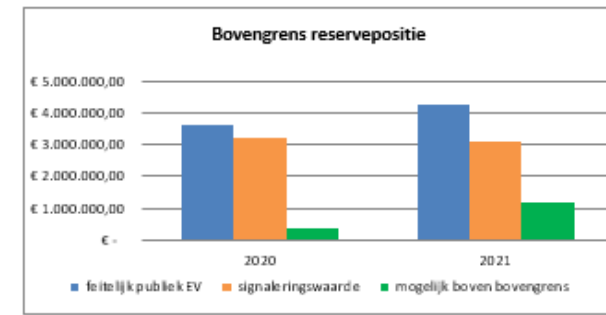
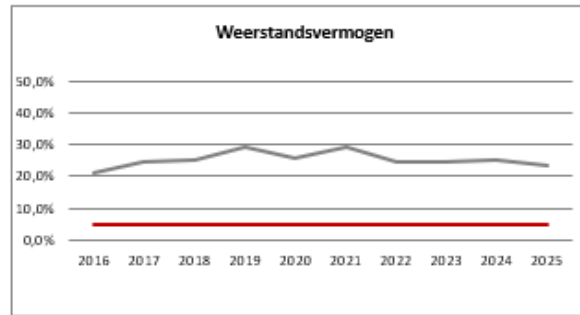
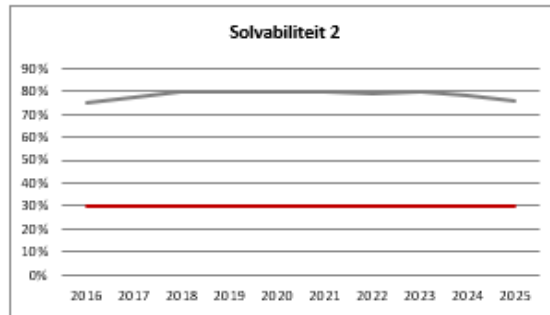
Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2022	Begroting T+2 2023	Begroting T+3 2024	Signalering
Solvabiliteit 2*	0,80	0,80	0,79	0,79	0,78	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,26	0,29	0,25	0,25	0,25	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit	3,60	3,74	3,37	3,66	3,53	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-0,04	0,04	-0,07	0,00	-0,01	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig publiek eigen vermogen	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2022	Begroting T+2 2023	Begroting T+3 2024	Signalering
Bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 1.244.125	€ 1.930.457	€ 1.122.246	€ 1.256.951	€ 1.198.674	
Signalering bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	8,9%	13,1%	8,4%	9,5%	9,7%	Bovengrens: >0%

* De inspectie maakt gebruik van de kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. Er zijn meerdere methoden om de solvabiliteit te berekenen. Solvabiliteit 2 wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen.

GRAFIEKEN

OPO Noordoost Achterhoek



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

Toelichting op de financiële positie

Uit bovenstaande kengetallen is duidelijk op te merken dat de balansverhouding van Stichting OPONOA ruim boven de ondergrenzen liggen. Er is voldoende werkkapitaal om de kortlopende verplichtingen te vervullen en het eigen vermogen is voldoende ten opzichte van de langlopende verplichtingen.

De materiële vaste activa zijn afgenomen, doordat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen. Mede hierdoor is er ook een stijging van het werkkapitaal.

De voorzieningen zijn afgenomen. Dit heeft voornamelijk te maken met de onttrekking uit de personele voorziening in verband met gemaakte afspraken met personeelsleden. Deze is ultimo 2021 beëindigd.

Bovenmatig eigen vermogen

Rekenhulp signaleringswaarde inspectie:

Rekenhulp

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.263.646	€ 865.788	€ 1.048.620	€ 14.695.880
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	4.263.646
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	4.263.646
Normatief eigen vermogen	2.333.189

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.930.457
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,83</i>	
 N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

Volgens de signaleringswaarden, die geïntroduceerd zijn door het Ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs, is er voor Stichting OPONOA sprake van een bovenmatig eigen vermogen van € 1.930.457.

Voor een gedeelte zal dit bedrag automatisch afnemen door de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023. Hierdoor vervalt namelijk de grondslag voor de vordering op OC&W. Deze vordering is ontstaan bij invoering van de lumpsumsystematiek in 2006 en wordt sindsdien elk jaar opgenomen. In een normaal schooljaar beschikt en bekostigt het OC&W:

- Augustus t/m december 35% van de totale bekostiging
- Januari t/m juli 65% van de totale bekostiging
- Dit wijkt af van maandelijkse gelijke delen en het verschil hiervan wordt boekhoudkundig als vordering opgenomen.
- In 2022 wordt voor de laatste 5 maanden een separate beschikking afgegeven en voor deze maanden blijft de uitbetaling 35% en kan er geen vordering meer worden opgebouwd. Het Ministerie geeft hiervoor geen compensatie.
- Hierdoor daalt boekhoudkundig het eigen vermogen voor OPONOA met € 556.285 en dit heeft effect op de signaleringswaarde bovenmatige reserves.

OPONOA is samen met andere besturen vanuit de PO Raad een gerechtelijke procedure gestart om alsnog deze vordering betaald te krijgen van de overheid.

Daarnaast zal er de komende jaren ingezet worden op kwaliteitsverbetering (zie kopje “Organisatie”). Hiervoor is, ten laste van het bovenmatig eigen vermogen, een extra bedrag opgenomen in de begroting van € 83.000 in 2022 en € 30.000 voor de komende jaren.

Met betrekking tot de onderhoudsvoorziening zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving gewijzigd voor de boekjaren die aanvangen na of op 1 januari 2019. De tot op heden gehanteerde methode voor de berekening van de onderhoudsvoorziening (uitgavenegalisatie) wordt gewijzigd en zal met ingang van 2023 volgens de zogenoemde “componentenmethode” moeten worden berekend. De verwachting is dat hierdoor een afwijking kan ontstaan die materieel is. In de loop van 2022 zal de meerjaren onderhoudsplanning hiernaar aangepast worden en zal het financiële effect duidelijk worden.

Investerings duurzaamheid en klimaat

Het IHP blijft de basis van waaruit OPONOA visie ontwikkelt en keuzes kan maken binnen het beschikbare budget en mogelijkheden m.b.t. het onderhoud aan en van onze schoolgebouwen.

We zullen bij onderhoud en huisvesting indien mogelijk ook extra investeren in duurzaamheid (zonnepanelen en led-verlichting) en klimatologische verbeteringen.

Door Covid-19 is ventilatie prominent op de agenda gekomen. De daarop gerichte SUVIS-subsidies zijn voor een aantal scholen aangevraagd en toegekend. In 2022 zullen we definitief moeten kijken of, en in welke periode, we deze verbeteringen ook kunnen aanbrengen.

De subsidie betreft 30% van de kosten en daarnaast wordt een eigen bijdrage verwacht van de gemeente en van OPONOA van beiden 35%.

Extra investeringen in ICT i.v.m. audit-onderzoek

Veilig internet, ontwikkeling Sharepoint, cloudbackup, aanstellen AVG-functionaris.

NPO

Het restant is vooral het effect van de NPO-gelden, waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd. Niet alle middelen zijn besteed in 2021 en zullen in schooljaar 2022/2023 worden ingezet. Dit geeft een negatief effect in de begroting en dus op het eigen vermogen.

Hieronder een overzicht van de financiële effecten die hierboven beschreven zijn.

Overzicht extra investeringen komende jaren:

Vervallen vordering op OC&W	€ 556.285
Inhaalslag kwaliteitsverbetering	€ 170.000
Investerings duurzaamheid en klimaat	€ 463.000
Investerings ICT n.a.v. audit-onderzoek	€ 20.000
Uitgaven bestemmingsreserve NPO	€ 251.126
Totaal	€ 1.460.411
Onderhoudsvoorziening naar componentenmethode	Financieel effect nog niet bekend

Het bovenmatig vermogen zal hiermee naar verwachting afnemen met € 1.460.411.

Verslag interne toezicht

Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht stichting OPONOA

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de volgende leden:

Dhr. H.G.M. van Zutphen (voorzitter), dhr. M.W. Braakman, mevrouw M.R. Ketz, dhr. A.J. van de Munt en mevrouw I.C.P.M. Kanger.

Naam	Mr. H.G.M. van Zutphen
Functie	Voorzitter
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Algemeen/juridische zaken - Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Lid raad van toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle Lid raad van toezicht Avedan Almelo, maatschappelijk werk Lid adviescommissie ROC Twente Voorzitter bezwaarschriftencommissie Gemeente Oost Gelre Voorzitter bezwaarschriftencommissie Gemeente Almelo
Naam	Dhr. M.W. Braakman
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie – Financiële Audit commissie
Nevenfuncties	Senior adviseur Stichting TIB-advies (deels betaald, deels vrijwillig) Eigenaar Pro4ce, bedrijfsadvies en interim-management (betaalde opdrachten) Aanjager Bedrijvenkring Berkelland
Naam	Drs. M.R. Ketz
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Onderwijs – Commissie Kwaliteit en Veiligheid
Nevenfuncties	Lid Dagelijks bestuur SWV VO2302 Voorzitter Stichting Zorggroep Erve het Geurts Leiderschapspad Coaching & Training (eigenaar)
Naam	Drs. A.J. van de Munt RA,RC,EMFC
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Financiën – Financiële Audit commissie
Nevenfuncties	Docent Nijenrode Universiteit Onafhankelijk lid ALV SWV Twente Noord
Naam	Mw I.C.P.M. Kanger
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie/HRM/personeel – Commissie Kwaliteit en Veiligheid - Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Global HR Director Malvern Panalytical Lid RvT Symbio Lid Maatschap Cuypers

Het rooster van aftreden is als volgt:

Naam	Functie	Einde termijn 1 ^{ste}	Einde termijn 2 ^{de}
H.G.M. van Zutphen	voorzitter	01-08-2017	01-08-2022
M.W. Braakman	lid	01-08-2022	01-08-2026
M.R. Ketz	lid	01-08-2023	01-08-2027
A.J. van de Munt	lid	01-08-2023	01-08-2027
I.C.P.M. Kanger	lid	01-08-2024	01-08-2028

De Raad van Toezicht (RvT), als intern toezichtsorgaan, bespreekt en bevordert naleving van de Code Goed Bestuur binnen de Stichting OPONOA. Dit doet zij vanuit haar onafhankelijke rol door toezicht te houden, te toetsen, adviezen te geven en werkgever te zijn van de leden van het College van bestuur (CvB). De Raad ziet erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt en de beschikbare financiële middelen rechtmatig en doeltreffend worden ingezet. De problematiek omtrent de omvang van het aantal locaties in relatie tot de krimp van de Stichting OPONOA is bekend. Mede daarom is de Raad van Toezicht (RvT) in samenwerking met het College van Bestuur (CvB) momenteel bezig met het maken van strategisch beleid op huisvesting. De stichting OPONOA onderzoekt onder andere de mogelijkheden om locaties samen te voegen en hiermee de huisvestingslasten structureel naar beneden te brengen.

In het verslagjaar vergaderde de RvT 7 maal. Dit resulteerde in de volgende besluitenlijst:

27-01-2021	Verlenging zittingstermijn voorzitter RvT tot 01-02-2022. Betreft dhr. H. van Zutphen
27-01-2021	Innovatieprijs 2021 wordt uitgeschreven voor alle scholen
10-03-2021	Uitbreiding formatie voor bepaalde tijd vanuit subsidiegelden is akkoord
10-03-2021	Meerkosten obs de Keikamp vanwege ventilatie is akkoord
10-03-2021	De Jong&Laan blijven nog 1 jaar aan als accountant (boekjaar 2021)
10-03-2021	Schoonmaakcontract met Carea wordt in april met 1 jaar verlengd
23-06-2021	RvT heeft Bestuursverslag en Jaarrekening 2020 goedgekeurd
23-06-2021	RvT heeft aan het CvB decharge verleend
23-06-2021	Integriteitscode voor Stichting OPONOA is goedgekeurd
08-09-2021	RvT heeft dhr. H. Soepenbergh benoemd als voorzitter van het College van bestuur
06-10-2021	RvT heeft de Managementrapportage jan.-juli 2021 goedgekeurd
06-10-2021	RvT gaat akkoord met voorstel CvB om de beloning voor de leden van de RvT aan te passen naar de nu geldende normen en deze derhalve te verhogen per 01-01-2021 (zie memo dhr. Soepenbergh).
14-12-2021	RvT heeft ingestemd met verlenging zittingstermijn voorzitter RvT, dhr. H. van Zutphen tot 01-08-2022 i.v.m. fusieproces
14-12-2021	RvT heeft de Begroting 2022 goedgekeurd.

Verder is in dit jaar de opvolging van het college van bestuur gerealiseerd. De interim bestuurder is benoemd tot bestuurder gedurende de periode dat het fusieproces met SOPOW nog niet afgewikkeld is. De voorzitter van de Raad van Toezicht zou per 1 augustus 2021 afvloeien, vanwege het bereiken

van zijn maximale termijn, echter deze periode is in verband met het fusieproces verlengd tot aanvankelijk 1 februari 2022 en later 1 augustus 2022.

De raad heeft 5 leden, passend binnen de statuten van de stichting, artikel 10, lid 1.

Bij het invullen van de vacante plaatsen is rekening gehouden met de aanwezige expertise van de zittende leden en de expertise die de raad graag binnen haar gelederen wenst te verkrijgen.

Door de coronacrisis is het vergaderjaar 2020 en 2021 voor de Raad van Toezicht een uitzonderlijk jaar geworden. Aangezien fysiek vergaderen niet mogelijk was is er op bilateraal niveau veelvuldig gesproken, zowel over de algehele toestand binnen de organisatie en op de scholen als omtrent het toezicht. In het voorjaar ging de scholen dicht en stapte OPONOA over op onderwijs op afstand. In dit verband verwijst de Raad van Toezicht ook naar het jaarverslag met betrekking tot het jaar 2020

Het grootste onderwerp dat in het jaar 2021 aan de orde is geweest was de fusie met SOPOW die zich in 2020 had gemeld om te praten over verdergaande samenwerking/fusie. Ook is intensief de relatie met de GMR en de communicatie door de Raad van Toezicht bewaakt, omdat hieromtrent door het oude bestuur van OPONOA onvoldoende aandacht is besteed. De communicatie en de verstandhouding met de GMR is goed te noemen.

Betrokken gremia hebben afgesproken dat een situatie zoals voor 2020 zich niet meer mag voordoen. De GMR is intensief betrokken bij het fusieproces.

Het fusieproces loopt op volle toeren, de termijnen worden waarschijnlijk niet gehaald omdat een dergelijk proces nogal veel van het personeel en de organisatie vraagt, maar in goede harmonie wordt er gewerkt aan een nieuwe duurzame structuur. De Raad van Toezicht is in het najaar van 2021 bij elkaar geweest samen met de Raad van Toezicht van SOPOW en aldaar is besloten om de fusie door te zetten. De punten die meer duidelijkheid behoeften op dat niveau zijn door de beide besturen nader ingevuld tot tevredenheid van de beide Raden van Toezicht. De samenwerking was goed te noemen, maar in april 2022 zijn de fusie-onderhandelingen echter helaas afgebroken.

Met het oude CvB zijn afspraken gemaakt omtrent de afvloeiing van de heren Everink en Siemerink. Er zijn een tweetal vaststellingsovereenkomsten opgesteld op grond waarvan de beide heren hun samenwerking in der minne konden beëindigen.

De nieuwe structuur zoals in 2020 opgesteld heeft in 2021 verder vorm gekregen en werkt naar tevredenheid. De Raad van Toezicht heeft drie commissies samengesteld in 2020. Een remuneratiecommissie, een commissie kwaliteit en veiligheid en de audit commissie financiën. De diverse leden van de Raad van Toezicht bezetten deze commissies, zodat de professionaliteit verder kan toenemen. De inbreng van expertise van de diverse leden werpt zijn vruchten af. Er zijn net als in 2020 diverse subsidies aangevraagd zoals de subsidie voor ventilatie en de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Het contract met de bestuurder a.i. is verlengd tot einde schooljaar met een vervolgopdracht. Er is een samenwerking in gang gezet met de Poolsterscholen. Samen met de GMR is er een profiel opgesteld voor het nieuwe College van bestuur.

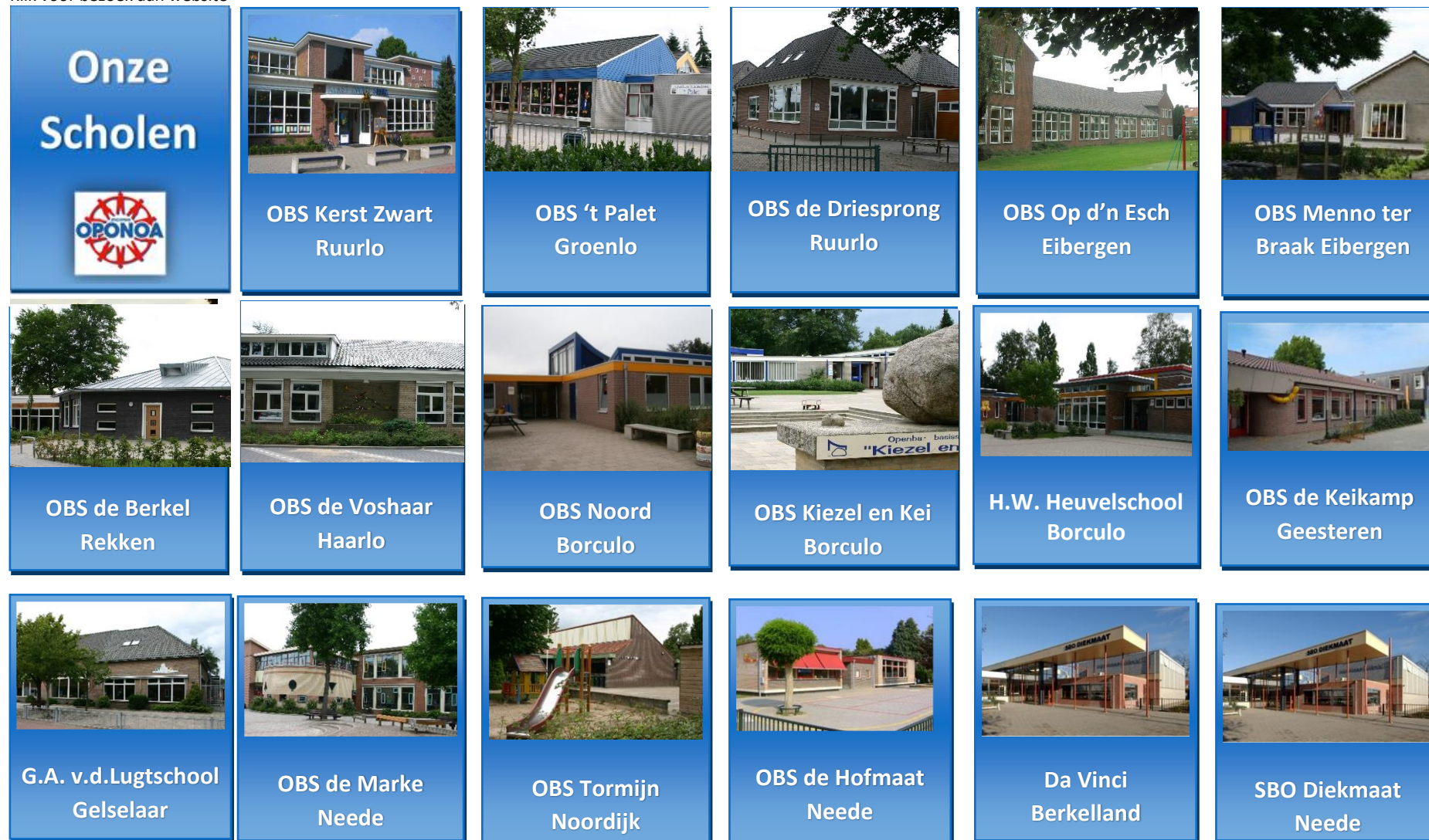
Namens de Raad van Toezicht.

Mr. H.G.M. van Zutphen
Voorzitter

BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht scholen

Klik voor bezoek aan website



Bijlage 2: Leerlingenprognose 2014 t/m 2025

schooljaar		2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2024 - 2025	2025 - 2026
Brinnr	Naam school	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
12DO	Noord	205	158	165	155	131	131	119	110	111	114	106	105
12MP	Kiezel en Kei	86	125	123	119	92	72	68	60	63	60	59	57
12UR	Heuvelschool	176	182	177	181	181	192	187	180	166	154	150	150
Totaal OT 1		467	465	465	455	404	395	374	350	340	328	315	312
09RQ	Op d'n Esch	243	235	233	238	227	214	198	189	188	185	177	176
11NT	De Berkel	103	97	91	78	78	72	75	75	71	67	65	64
13AT	De Keikamp	107	98	91	71	84	80	84	79	78	69	67	67
Totaal OT 2		453	430	415	387	389	366	357	343	337	321	309	307
11TN	De Voshaar	59	64	61	58	52	51	40	38	35	30	29	29
18SN	De Marke	224	211	192	166	156	139	125	122	113	108	104	106
18TH	Tormijnschool	66	67	58	54	52	44	38	26	26	26	26	26
18TW	Hofmaatschool	149	148	142	142	147	151	149	148	142	140	140	139
Totaal OT 3		498	490	453	420	407	385	352	334	316	304	299	300
05YD	Kerstzwartschool	358	354	329	306	282	253	231	214	208	203	201	198
06CT	't Palet	47	45	36	35	34	30	22	0	0	0	0	0
08DN	De Driesprong	63	61	54	53	50	49	45	41	41	38	39	35
10LM	Menno ter Braak	209	205	193	180	176	175	178	174	170	168	168	167
13GJ	GA van der Lugt	59	60	55	54	48	43	45	42	40	40	38	37
Totaal OT 4		736	725	667	628	590	550	521	471	459	449	446	437
19WC	Diekmaatschool	169	151	146	130	122	142	132	135	135	135	135	135
TOTAAL		2323	2261	2146	2020	1912	1838	1736	1633	1587	1537	1504	1491

JAARREKENING 2021

INHOUD

JAARREKENING 2021

4.1	Grondslagen	1
4.2	Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	4
4.3	Staat van baten en lasten over 2021	5
4.4	Kasstroomoverzicht 2021	6
4.5	Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)	7
4.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	17
OVERIGE GEGEVENS		26
5.1	Controleverklaring accountant (volgende pagina's)	26

JAARREKENING 2021

4.1 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OC&W, RJ richtlijnen (RJ 660) en titel 9, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De kosten van groot-onderhoud aan de schoolgebouwen worden, voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen, bekostigd uit de onderhoudsvoorziening.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen van oninbaarheid.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming (in geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Herwaarderingsreserve

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris per 2005. Jaarlijks valt door middel van resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij. Deze komt overeen met de afschrijvingslasten van de geactiveerde inventaris.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven worden voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde en worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Onderhoudsvoorziening

Met ingang van 31-12-2012 is er een onderhoudsvoorziening gevormd. Deze dient ter egalisatie van de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken, die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben.

De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de meerjaren-onderhoudsplanung.

De jaarlijkse toevoeging aan de onderhoudsvoorziening wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot-onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot-onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt de Stichting OPONOA gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorziening personeel

Met ingang van 2020 is er een personeelsvoorziening gevormd ter dekking van kosten die gepaard gaan met het vervroegd uittreden van personeelsleden. Deze voorziening is volledig vrijgevallen.

Voorziening spaarverlof

Hierin staat de verplichting tot uitbetaling van spaar-arbeidsduurverkortung (adv) voor nog één medewerker.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de CAO-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. In de berekening is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers en is gerekend met een contante waarde.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid bieden medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. Voor deze gespaarde uren ouderenverlof dient een voorziening op de balans te worden ingericht.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan gespaard hebben.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). In 2021 steeg de actuele dekkingsgraad van ABP met 16,7% naar 110,2% eind van het jaar. Het vermogen van ABP groeide, vooral door een gunstig klimaat op de financiële markten. Daarbij steeg de rente in de loop van het jaar, met als positief effect voor het fonds dat de waarde van de verplichtingen (alle pensioenuitkeringen nu en in de toekomst) afnam. Ook de beleidsdekkingsgraad nam toe met 15,2% naar 102,8%, maar eindigde onder het niveau waarop pensioenverhoging mogelijk is.

De pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrage-regeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van premies heeft de organisatie geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Grondslagen voor de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdragen OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen en toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

4.2 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2021 €	31-12-2020 €	2	Passiva	31-12-2021 €	31-12-2020 €
	Vaste Activa						
1.2	Materiële vaste activa			2.1	Eigen vermogen		
	<i>Gebouwen en terreinen</i>	716.911	761.905		<i>Algemene reserve</i>	2.483.041	2.496.091
	<i>Inventaris en meubilair</i>	913.844	957.296		<i>Bestemmingsreserve</i>	1.778.647	1.112.124
	<i>Andere vaste bedr.midd.</i>	134.776	156.674		<i>Herwaarderingsreserve</i>	1.957	3.914
		<u>1.765.531</u>	<u>1.875.875</u>			<u>4.263.646</u>	<u>3.612.129</u>
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	2.2	Voorzieningen		
	Totaal vaste activa	1.765.531	1.875.875		<i>Personeelsvoorzieningen</i>	157.482	433.068
					<i>Onderhoudsvoorziening</i>	<u>1.046.344</u>	<u>1.279.042</u>
						1.203.826	1.712.110
	Vlottende activa			2.4	Kortlopende schulden		
1.5	Vorderingen				<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	4.364	0
	<i>Debiteuren</i>	9.535	2.542		<i>Crediteuren</i>	144.948	150.663
	<i>OCW</i>	581.962	614.046		<i>OCW</i>	5.551	5.551
	<i>Personeel</i>	7.003	6.120		<i>Belastingen en premies SV</i>	548.665	452.443
	<i>Overige vorderingen</i>	145.313	5.764		<i>Schulden terzake pensioenen</i>	160.320	141.100
	<i>Overlopende activa</i>	<u>61.387</u>	<u>136.724</u>		<i>Overige kortlopende schulden</i>	104.803	41.141
	Totaal vorderingen	805.199	765.197		<i>Overlopende passiva</i>	<u>384.202</u>	<u>533.458</u>
1.7	Liquide middelen	<u>4.249.594</u>	<u>4.007.522</u>			1.352.852	1.324.355
	Totaal vlottende activa	5.054.784	4.772.672				
	Totaal activa	<u>6.820.324</u>	<u>6.648.593</u>		Totaal passiva	<u>6.820.324</u>	<u>6.648.593</u>

4.3 Staat van baten en lasten over 2021

Baten		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroting 2021 €
3.1	Rijksbijdragen	14.547.233	13.711.743	13.261.370
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.285	113.413	18.200
3.5	Overige baten	64.362	88.902	73.112
	<u>Totaal Baten</u>	<u>14.695.880</u>	<u>13.914.058</u>	<u>13.352.682</u>
Lasten		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroting 2021 €
4.1	Personeelslasten	11.742.647	11.886.363	11.133.330
4.2	Afschrijvingen	271.011	266.217	220.940
4.3	Huisvestingslasten	1.258.644	1.286.360	1.172.800
4.4	Overige instellingslasten	753.039	960.787	712.467
	<u>Totaal Lasten</u>	<u>14.025.341</u>	<u>14.399.727</u>	<u>13.239.537</u>
	<u>Saldo Baten en Lasten</u>	<u>670.539</u>	<u>- 485.669</u>	<u>113.145</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-19.021</u>	<u>-2.814</u>	<u>-500</u>
	<u>Resultaat</u>	<u>651.518</u>	<u>- 488.483</u>	<u>112.645</u>

4.4 Kasstroomoverzicht 2021

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	670.539	-485.669
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	271.011	266.217
Mutaties voorzieningen	-508.284	487.323
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	-40.001	81.269
Schulden	28.497	-36.889
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>421.762</u>	<u>312.251</u>
<u>Totaal ontvangen Interest</u>	<u>0</u>	<u>7</u>
<u>Totaal betaalde interest</u>	<u>-19.021</u>	<u>-2.821</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>402.741</u>	<u>309.437</u>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-160.667	-183.975
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-160.667</u>	<u>-183.975</u>
 <u>Mutatie liquide middelen</u>	 <u>242.074</u>	 <u>125.462</u>

4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Omschrijving	Aanschaf prijs 1-1-2021 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings 2021 €	Desinvesteringen 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschaf prijs 31-12-2021 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.2.1 Gebouwen en terreinen	879.261	117.356	761.905	12.486	25.959	57.481	865.788	148.878	716.910
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.770.726	813.430	957.296	127.609	187.081	164.441	1.704.634	790.790	920.462
1.2.3* Vervroegde afschrijving vanwege desinvestering									-6.619
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	534.652	377.978	156.674	20.572	11.173	42.355	543.936	409.160	134.892
1.2.5* Vervroegde afschrijving vanwege desinvestering									-115
Materiele vaste activa	<u>3.184.639</u>	<u>1.308.764</u>	<u>1.875.875</u>	<u>160.667</u>	<u>224.213</u>	<u>264.277</u>	<u>3.114.358</u>	<u>1.348.828</u>	<u>1.765.530</u>

Desinvestering

Binnen OPONOA wordt gekeken naar de aanwezigheid van de activa. Activa dat niet meer aanwezig of in gebruik is wordt vanaf 2012 gedesinvesteerd. In 2021 kunnen de afschrijvingslasten gesplitst worden in: afschrijving 2021: € 264.277 en vervroegde afschrijving vanwege desinvesteringen: € 6.734* (6.619* Inventaris en apparatuur + € 115* andere vaste bedrijfsmiddelen) in verband met schoolsluiting 't Palet. De totale afschrijving bedraagt € 271.011 (264.277 + 6.734)

Bepaling afschrijving:

Soort actief	Afschrijving in	Percentage
Gebouwen en terreinen - Zonnepanelen	10 tot 20 jaar 20 jaar	5% tot 10 % 5%
Meubilair en apparatuur Schoolmeubilair	5 jaar Verschillende term.	20 % Volgens richtlijnen Ministerie
ICT (computers/laptops/chromebooks etc.)	3 tot 5 jaar	20 tot 33,3 %
Servers	4 jaar	25 %
Digiborden	10 jaar	10 %
Touchscreens	8 jaar	12,5 %
Leermiddelen	9 jaar	11,11 %
Overig	5 jaar	20%

1.5 Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.5.1 Debiteuren	9.535	2.542
1.5.2 OCW	581.962	614.046
1.5.6 Personeel	7.003	6.120
1.5.7 Overige vorderingen	145.313	5.764
1.5.8 Overlopende activa	61.387	136.678
<u>Vorderingen</u>	<u>805.199</u>	<u>765.150</u>

1.5.2 OCW

Dit is een jaarlijks terugkerende post, welke betrekking heeft op het betaalritme van de rijksbijdragen door OCW en de bekostiging die nog gebaseerd is op schooljaar, terwijl de jaarrekening betrekking heeft op een kalenderjaar.

1.5.6 Personeel

Betreft de Fitnessregeling die sinds mei 2018 mogelijk is binnen de stichting en ten laste van de werkkostenregeling komt. Abonnementkosten worden vooraf betaald en maandelijks op het salaris van personeelsleden ingehouden.

1.5.7 Overige vorderingen

Dit betreffen hoofdzakelijk enkele grote posten die betrekking hebben op 2021, maar worden ontvangen in 2022. O.a. compensaties transitievergoeding van UWV, enkele beschikkingen SWV en subsidie ivm binnenklimaat.

1.5.8 Overlopende activa

Betreft overlopende posten van hoofdzakelijk licenties en abonnementen.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	35	15
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.249.559	4.007.507
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.249.594</u>	<u>4.007.522</u>

Verdeling liquide middelen:

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Kasmiddelen	35	15
Rekening-courant	2.275.712	2.030.737
Spaarrekening	1.973.847	1.976.770
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.249.594</u>	<u>4.007.522</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

De rente op de rekeningen is variabel:

€ 0 t/m € 100.000	0,1%
Boven € 100.000	-0,5%

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2021 €	Onttrekking €	Toevoeging	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	2.496.090	-29.270	16.221	2.483.041
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.112.125	-164.221	830.745	1.778.649
2.1.6	Herwaarderingsreserve (publiek)	3.914	-1.957		1.957
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.612.129</u>	<u>-195.448</u>	<u>846.966</u>	<u>4.263.647</u>
<i>Uitsplitsing</i>					
2.1.2.N	Reserve scholen	661.487		579.519	1.241.006
	Reserve NPO scholen	0		251.226	251.226
	Reserve Personeel	214.417			214.417
	Res. Onderst.Onderwijsteams	16.221	-16.221		0
	Res. Eigen Risico Drager Verv.f.	220.000	-148.000		72.000
	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.112.125</u>	<u>-164.221</u>	<u>830.745</u>	<u>1.778.649</u>

Algemene reserve: Resultaat geboekt na verdeling resultaat bestemmingsreserves (€ -29.270).

Herwaarderingsreserve: Betreft de afschrijving 2021 van de nulmeting (geactiveerd in 2005).

Bestemmingsreserves:

Reserve scholen:

De reserve van de scholen is toegenomen met € 579.519.

Een groot deel hiervan betreft de ontvangst van extra middelen i.v.m. Covid'19, welke nog niet volledig zijn besteed in 2021.

Reserve NPO:

In 2021 hebben de scholen de ontvangen NPO-gelden niet volledig ingezet. De extra formatie die hiervoor is ingezet zal nog doorlopen in 2022.

<i>Reserve personeel:</i>	Geen toevoegingen of onttrekkingen.
<i>Reserve ondersteuning Onderwijsteams:</i>	Bij de uitwerking van de koersnotitie zijn er onderwijsteams gevormd per augustus 2016. Dit proces werd extern ondersteund en begeleid. Vanaf 2021 wordt hier geen gebruik meer van gemaakt.
<i>Reserve ERD Verv.fonds:</i>	Met ingang van 2016 zijn wij voor de vervangingskosten niet meer verzekerd bij het Vervangingsfonds, maar Eigen Risico Drager (ERD). De premie die wij daardoor besparen moet voldoende kunnen zijn om de vervangingskosten op te vangen, echter bij een stijging van het ziekteverzuim kunnen de vervangingskosten boven de premiebesparing komen. Het voordeel in premie was in 2021 € 415.000. De vervangingskosten waren in 2021 € 563.000. Het verschil van € 148.000 is vooral te verklaren door de hoge afwezigheid i.v.m. Corona (2980 uur) i.v.m. quarantaine en wachten op testuitslagen.

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo wordt, naar gelang het resultaat, toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen.

<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/toolboxen>

Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2021 bedraagt € 651.518 positief.

Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-13.049
Herwaarderingsreserve	- 1.957
Reserve Scholen	579.519
Reserve NPO	251.226
Reserve Personeel	0
Reserve Ondersteuning Onderwijsteams	- 16.221
Reserve Eigen Risicodrager Verv.fonds	-148.000
Resultaat	<u>651.518</u>

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortl.deel- <1 jr	Kortl.deel- >1 jr-<5 jr	Langl.deel >5 jr
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:								
Jubilea	122.878	29.241	-8.636		143.483	9.590	33.587	100.306
Spaarverlof	20.934		-6.935		13.999	6.935	7.064	
Duurzame Inzetbaarheid	974		-724	-250	0			
Personeel	288.282		-283.254	-5.028	0			
Totaal	433.068	29.241	-299.549	-5.278	157.482	16.525	40.651	100.306
2.2.3 Overige voorzieningen:								
Onderhoud	1.279.042	400.000	-632.698		1.046.344	486.101	560.243	
<u>Totaal voorzieningen</u>	<u>1.712.110</u>	<u>429.241</u>	<u>-932.247</u>	<u>-5.278</u>	<u>1.203.826</u>	<u>502.626</u>	<u>600.894</u>	<u>100.306</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
	Vooruitontvangen bedragen	4.364	0
2.4.1	Schulden aan Rijk	5.551	5.551
2.4.3	Crediteuren	144.948	150.663
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	548.665	452.443
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	160.320	141.100
2.4.9	Overige kortlopende schulden	104.803	41.141
2.4.10	Overlopende passiva	384.202	533.458
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.352.852</u>	<u>1.324.355</u>
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.7.1	Loonheffing	548.544	426.772
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	121	25.671
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>548.665</u>	<u>452.443</u>
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	369.174	355.285
2.4.10.8	Overige	15.028	178.173
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>384.202</u>	<u>533.458</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer “Stichtingen “Ouders” en “Vrienden Van” opgericht.
Tussen deze stichtingen en de Stichting OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Lopende contracten (boven € 30.000):

SOORT CONTRACT	DUUR	BEDRAG PER JAAR (incl. BTW)
ICT, netwerkbeheer	01-01-2020 / 01-01-2023	37.800
Administratiekantoor	01-01-2022 / 01-01-2023	94.758
Inleen Conciërges	01-08-2021 / 01-08-2022	156.000
Schoonmaak	01-05-2021 / 01-05-2031	355.020
Bewegingsonderwijs	01-08-2021 / 01-08-2022	243.500
Eneco	01-01-2022 / 31-12-2022	176.000

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie Afgerond?
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma tijdvak 2	IOP2-41413-PO	16-10-2020	Ja
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma tijdvak 4	IOP4-41413-PO	09-06-2021	Ja
Leraar Ontwikkel Fonds (LOF)	LOF18-0278	21-06-2019	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261630	23-07-2020	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE-458339	02-07-2021	Nee
Lerarenbeurs	ABLTTOE-465841	26-07-2021	Nee

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroting 2021 €
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.306.050	12.745.817	12.611.838
3.1.2	Overige subsidies OCW	616.424	423.931	149.900
3.1.4	Ontv. doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	624.760	541.995	499.632
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>14.547.234</u>	<u>13.711.743</u>	<u>13.261.370</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies	0	0	0
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies	616.424	423.931	149.900
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>616.424</u>	<u>423.931</u>	<u>149.900</u>

3.2 Overige overheidsbijdr. en -subsidies

		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroting 2021 €
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.285	113.413	22.600
	<u>Overige overheidsbijdr. en -subsidies</u>	<u>84.285</u>	<u>113.413</u>	<u>22.600</u>

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroting 2021 €
3.5.1 Verhuur	39.058	35.408	34.800
3.5.6 Overige	25.303	53.494	1.712
<u>Overige baten</u>	<u>64.361</u>	<u>88.902</u>	<u>36.512</u>

Uitsplitsing:

3.5.6 Overige	Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroting 2021 €
Bijdrage loonkosten detachering	18.842	45.633	1.712
Overige baten	6.461	7.861	0
<u>Overige baten</u>	<u>25.303</u>	<u>53.494</u>	<u>1.712</u>

Lasten

4.1 Personeelslasten

		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroot 2021 €
4.1.1	Lonen en salarissen	10.986.237	11.086.003	10.319.900
4.1.2	Overige personele lasten	994.882	946.974	880.630
4.1.3	Af: uitkeringen	-238.473	-146.614	-67.200
	<u>Personeelslasten</u>	<u>11.742.646</u>	<u>11.886.363</u>	<u>11.133.330</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	8.816.172	8.938.412	
4.1.1.2	Sociale lasten	586.510	589.258	
	Premies Participatiefonds	241.289	309.160	
	Premies Vervangingsfonds	3.465	9.790	
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.338.801	1.239.383	
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>10.986.237</u>	<u>11.086.003</u>	
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	16.304	315.108	7.800
	Kosten derden	759.842	423.536	546.700
4.1.2.3	Overig	218.736	208.330	326.130
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>994.882</u>	<u>946.974</u>	<u>880.630</u>

WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

1a. Bestuurders met dienstbetrekking Functie	Jaar	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverb.	Omvang in FTE	Dienstbetrekking	Beloning €	Belastbare onk.verg.	Beloning bet. op termijn €	Totale bezoldiging €	Maximum ind. WNT bezold. €
Voorzitter CvB	2021	H.J. Soepenber	01-09-2021	n.v.t.	1,0000	Ja	44.078		5.413	49.492	49.803
Voorzitter CvB	2021	M.W. Everink	01-11-1989	31-03-2021	1,0000	Ja	5.841		1.281	7.121	36.740
Voorzitter CvB	2020	M.W. Everink	01-11-1989	n.v.t.	1,0000	Ja	113.609		19.625	133.234	143.000
Lid CvB	2021	J.G.M. Siemerink	17-06-1991	31-03-2021	1,0000	Ja	5.614		1.281	6.894	36.740
Lid CvB	2020	J.G.M. Siemerink	17-06-1991	n.v.t.	1,0000	Ja	109.406		19.722	129.128	143.000

1b. Topfunctionaris zonder dienstbetrekking Functie	Jaar	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Omvang in uren	Dienstbetrekking	Aantal maanden	Maximum uurtarief €	Maximum op basis normbedrag €	Individueel toepassel. maximum €	Uurtarief €	Totale bezoldiging €	Totale bezoldiging gehele periode €
Bestuurder ad interim	2021	H.J. Soepenber	23-09-2020	31-8-2021	975	Nee	8	199	181.400	288.600	140	136.500	203.770
	2020	H.J. Soepenber	23-09-2020	n.v.t.	481	Nee	4	193	107.200		140	67.270	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	Omvang dienstverband in FTE	Jaar	Naam	Aanvang functie	Jaar waarin dienstverband is beëindigd	Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband	Individueel toepasselijk maximum €	Totale uitkering wegens beëindiging dienstverband €	Overschrijding €
Voorzitter CvB	1	2021	M.W. Everink	01-11-1989	2021	78.221	75.000	78.221	3.221 *
Lid CvB	1	2021	J.G.M. Siemerink	17-06-1991	2021	52.495	75.000	52.495	

* Bij de heer Everink is er sprake van een zgn. optische overschrijding van € 3.221 (art.23 lid 2 Regeling Controleprotocol WNT 2021). Van de bezoldiging in 2021 heeft € 4.443 betrekking op vakantiegeld voorgaand jaar. Na toerekening van het vakantiegeld aan de bezoldiging 2020 blijft de ontslaguitkering onder het individueel toepasselijk maximum.

Toezichthouders Functie	Jaar	Voorzitter	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging €	Totale bezoldiging €	Maximale. WNT-bezold. €
Voorzitter RvT	2021	J	H.G.M. van Zutphen	01-08-2019	n.v.t.	5.824	5.824	22.350
	2020	J	H.G.M. van Zutphen	01-08-2019	n.v.t.	4.210	4.210	21.450
Lid	2021	N	M. Braakman	01-08-2018	n.v.t.	3.905	3.905	14.900
	2020	N	M. Braakman	01-08-2018	n.v.t.	2.389	2.389	14.300
Lid	2021	N	M.R. Ketz	01-08-2019	n.v.t.	3.901	3.901	14.900
	2020	N	M.R. Ketz	01-08-2019	n.v.t.	2.345	2.345	14.300
Lid	2021	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	3.920	3.920	14.900
	2020	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	2.356	2.356	14.300
Lid	2021	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	3.904	3.904	14.900
	2020	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	984	984	5.978
Lid	2020	N	M.J.A. Hulshof	01-08-2019	31-07-2020	1.346	1.346	8.323

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen

		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroot 2021 €
4.2.2	Materiële vaste activa	271.011	266.217	220.940
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>271.011</u>	<u>266.217</u>	<u>220.940</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Gebouwen	57.481	62.482	41.800
	Inventaris en apparatuur	171.060	152.927	140.240
	OLP	42.470	50.808	38.900
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>271.011</u>	<u>266.217</u>	<u>220.940</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroot 2021 €
4.3.1	Huur	27.995	18.250	18.800
4.3.3	Klein Onderhoud	124.537	167.448	89.300
4.3.4	Energie en water	236.783	215.462	206.400
4.3.5	Schoonmaakkosten	419.549	442.777	436.700
4.3.6	Heffingen	13.321	12.085	21.600
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	400.000	400.000	400.000
4.3.7	Overige	36.460	17.985	0
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.258.644</u>	<u>1.274.007</u>	<u>1.172.800</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroot 2021 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	146.095	332.307	148.700
4.4.2	Inventaris, apparatuur	187.496	104.994	420.800
4.4.3	Leermiddelen	282.118	271.522	
4.4.4	Overige	137.330	251.964	142.968
	<u>Overige lasten</u>	<u>753.039</u>	<u>960.787</u>	<u>712.468</u>
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	22.784	21.175	22.000
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3	Fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	3.288	4.259	0
	<u>Accountantslasten</u>	<u>26.072</u>	<u>25.434</u>	<u>22.000</u>

4.4.3 Leermiddelen: met ingang van 2021 worden deze apart aangegeven in de jaarrekening.

5. Financieel en overig

Financiële baten en lasten		Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €	Begroot 2021 €
5.1	Rentebaten	0	7	0
5.5	Rentelasten (-/-)	-19.021	2.821	-500
<u>Financiële baten en lasten</u>		<u>-19.021</u>	<u>-2.814</u>	<u>-500</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op 2021.

OVERIGE GEGEVENS

5.1 Controleverklaring accountant (volgende pagina's)

deJong&Laan

Accountants
Belastingadviseurs

adres Hengelosestraat 585
7521 AG Enschede
telefoon 053-4810481
e-mail enschede@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek te Eibergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2021;
- 2 de staat van baten en lasten over 2021; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

De Jong & Laan Accountants B.V., gevestigd te Almelo, KvK 09355492. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd bij de KvK Oost Nederland te Enschede onder nr. 08153431, zijn te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegestuurd.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;



- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 22 juni 2022

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA