



Notulen GMR overlegvergadering

Datum: 29 augustus 2023

Tijd: 19.30-21.00 uur

Locatie: Stafbureau

Aanwezig: Ellen Lansink (voorzitter), Marja Timmerije, Kim Hulshorst, Ivonne Jentink, Marja op de Weegh, Ineke Voortman, Wendy Meijer (Notulist)

GMR vergadering 19.30-21.00 uur

1. Opening en vaststellen agenda

2. Opening en mededelingen

Ellen opent, Marja T notuleert toch niet. Wendy notuleert

3. Vacature ambtelijk secretaris

Vacature is vandaag uitgegaan intern en extern via Inge Overkamp

a. Beëindiging samenwerking Maarten Bakker

Ellen en Henri hebben met Maarten gesproken en alle partijen zijn het erover eens geworden om per direct te stoppen. Maarten moet overal nog uitgehaald worden (Teams ed) en Ivonne en Marja OdW moeten overal nog in. Ellen gaat Erik Jan benaderen om te regelen.

b. Vacature en werving

Vacature ambtelijk secretaris is vandaag uitgegaan (intern en extern) en staat ook op LinkedIn van OPONOA

c. Interim afspraken

Ellen vraag bij Henri na of er iemand vanuit OPONOA de secretaresse taken tijdelijk over kan nemen. (Trudy, ondersteunende dames van de Diekmaat?)

d. Openstaande punten / to do's van vorig schooljaar

Declaratie reiskosten en bijgewoonde vergadering zijn naar Maarten gegaan maar moeten nu naar Ellen. Graag voor het weekend aanleveren

Vragen die Wendy gesteld heeft inzake begroting en schoolformatieplan zijn nog niet behandeld.

Wendy pakt dit zelf op met Inge B.

Checken welke stukken nog openstaan (Ellen)

Notulen van april ontbreken nog zijn wel opgenomen maar niet uitgewerkt. We laten het zo.

4. Bezetting en rolverdeling GMR

Dagelijks Bestuur: Esther en Kim willen daar wel in blijven. Marja T wil samen met Ellen vanuit de ouders

e. Dagelijks bestuur; Esther, Kim, Marja, Ellen

f. Werkgroepen (onderwijs, personeel, financieel)

Onderwijs: Ineke Marja OdW, Kim

Personeel: Wendy, Marja T

Financieel: Ivonne, Esther

Ellen springt in waar nodig.

g. Nieuw lid (interesse / aanmelding Denver Bijlsma ouder Op d'n Esch en Nico Groeneveld Heuvelschool) We hebben nu plek voor één ouder en volgend jaar weer één. Mag dit op deze manier? We denken van wel. Marja neemt dit met beide heren op.

Manon moet ook nog vervangen worden we sturen een oproep in de nieuwsbrief en een flyer.

Wendy pakt dit op.

5. Activiteitenplan 2023-2024 (in de bijlage het plan van vorig jaar)

Aandachtspunten voor dit jaar

- Secretariaat opvullen (eerst tijdelijk)
- Organisatie wijzigingen



- Strategisch beleidsplan (Prachtig onderwijsaanbod, duurzaam onderwijslandschap, aantrekkelijke werkplek, lerend organiseren)
- Goed werkgeverschap
- Krimp (kleine scholen)
- Huisvesting (communicatie hierover behoeft aandacht dat kost ons leerlingen)
- Versterken relatie met de achterban (bijv OPONOA-nieuwsbrief voor personeel, GMR meets MR,...)
- Scholing MR-en
- h. Focuspunten en ontwikkelingen
- i. Korte termijn

i. Strategisch beleidsplan / onderdeel organisatiestructuur (is dit stuk nu in ons bezit?)

Stukken zijn vandaag door Wendy doorgezet. Aandachtspunten voor goed werkgeverschap en wat is rol GMR bij SBP. Betreft het reorganisatie of niet.

GMR moet nog bijgepraat worden door resonance groep. Marja T neemt dit op met JIJ BENT.

ii. Anders?

j. Actie redigeren nieuw activiteitenplan

Ellen pakt dit op en stuurt dit door

6. Scholing/training voor GMR, inventarisatie behoefte

Er is behoefte vanuit GMR (Marja OdW, Ivonne, Marja T, Wendy) is er ook belangstelling vanuit MR-en. Zijn we lid van VOO? IS het ook voor GMR? Is het digitaal/op locatie. Ivonne zoekt e.e.a. uit en koppelt terug.

7. Rondvraag

8. Notulen/actielijst vorige vergadering

Laatste concept verslag 24-05-2023 (Wendy stuurt dit na)

9. Ingekomen post

Brief persoonlijke terugblik H.M. inzake sluiting Tormijn? Zou bij GMR binnengekomen moeten zijn. Klopt komt volgende keer op de agenda.

10. Mededelingen CvB / mededelingen DB

- Nvt

11. Ingekomen stukken CvB

Onderwerp	Doel	Bijlage/Document	Afgesproken/eventueel actiepunt/wie
Presentatie middag SBP werkgroepen	informereren		Volgende vergadering
Notitie-naar een organisatiestructuur	informereren		Volgende vergadering
Bijlage functieomschr directeur	informereren		Volgende vergadering
Bijlage functieomschr Adjunct directeur	informereren		Volgende vergadering



12. Vragen vanuit GMR aan CvB

Onderwerp	Doel	Bijlage/Document	Afgesproken/eventueel actiepunt/wie

13. GMR activiteitenplan 2023-2024

Punten op de jaarplanning: Ellen gaat deze updaten

14. Mededelingen DB

n.v.t.

15. Mededelingen werkgroepen

- Onderwijs (Kim, Marja, Ineke)
- Financiën (Yvonne, Esther)
- Personeel (Wendy, Marja T)

Ellen springt bij waar het nodig is.

16. Rondvraag en sluiting

Marja OdW: is er ook een werkgroep huisvesting? Nee

Marja T: is 20 maart afwezig

Esther: zit nog foutje in data het moet wrs dinsdag 28 nov zijn.

Bijlagen bij agenda:

- Notulen vorige vergadering (Wendy stuur deze na)
- Stukken SBP (agendapunt volgende vergadering)

Kopij data OPONOA-nieuwsbrief

22 aug 2023

30 okt 2023

11 dec 2023

12 febr 2024

15 apr 2024

23 juni 2024

Vergaderschema voor het schooljaar 2023-2024:

Week 35	Di 29-08-2023	Alleen GMR	Staffbureau
Week 36	Di 05-09-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 37	Di 12-09-2023	GMR met CvB	Staffbureau
Week 39	Di 26-09-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 41	Di 10-10-2023	GMR met CvB	Online
Week 44	Di 31-10-2023	GMR met MR-en	Locatie n.t.b.
Week 45	Wo 08-11-2023	GMR met RvT	Staffbureau
Week 46	Di 14-11-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 48	Di 28-11-2023	GMR met CvB	Staffbureau
Week 2	Di 09-01-2024	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 3	Di 16-01-2024	GMR met CvB	Online
Week 6	Di 06-02-2024	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 9	Di 27-02-2024	GMR met CvB	Staffbureau
Week 12	Wo 20-03-2024	GMR met RvT	Online
Week 14	Di 02-04-2024	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 16	Di 16-04-2024	GMR met CvB	Online



Samen actief voor een rijk onderwijsaanbod

Week 20	Di 14-05-2024	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 22	Di 28-05-2024	GMR met CvB	Stafbureau
Week 26	Di 25-06-2023	Alleen GMR; afsluiting schooljaar	Locatie n.t.b.