

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 17 januari 2023
Tijd: 19.30-21.30 uur
Locatie: via Teams
Voorzitter: Ellen Lansink
Notulist: Wendy Meijer (i.v.m. afwezigheid Mirjam ter Maat)



Aanwezigen/afwezigen:

Van de GMR

Wendy Meijer		P
Esther Zitter	Owt 1	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Marja Timmerije	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O

Van het CvB

Henri Soepenbergh
Gea Wester (interim HR functionaris)

Toehoorder

Ineke Voortman Kandidaat P geleding

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

Ellen opent om 19:30 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom in het bijzonder de gasten en toehoorder:

- Gast Ineke Voortman; mogelijk nieuw lid GMR P-geleding
 - Manon ten Elsen; nieuw lid P-geleding tot aan zomervakantie
 - Gast Gea Wester; interim HR functionaris OPONOA; toelichting functieboek
- Ineke introduceert zichzelf en beslist na deze vergadering of ze zitting wil nemen in de GMR.

Gea introduceert zichzelf ook.

Alle GMR leden introduceren zich kort

2. Notulen/actielijst vorige vergadering

Notulen zijn goedgekeurd.

MtM

3. Ingekomen post

Geen ingekomen stukken.

4. Mededelingen CvB / mededelingen DB

Vervanging ambtelijk secretaris

HS heeft geïnformeerd wat gebruikelijk is; daar is geen eenduidigheid over. Er staat wel e.e.a. over in het cao, dit betreft aantal uren mocht de functie intern opgepakt gaan worden. Wellicht goed om dit toch extern te doen. Dit is onafhankelijker. EL geeft aan dat het belangrijk is om dit wel spoedig op te pakken.

De vergadering is het daarmee eens. We gaan op zoek naar een externe kandidaat. We zetten een vacature uit (Indeed, PON,...). Wellicht heeft MtM nog een profiel van de functie daarbij kan Gea ondersteunen, zij heeft ook e.e.a.

MtM/GW

Strategisch beleidsplan – update HS

Deze week is de kick off van het strategisch beleidsplan. Vraag aan oudergeleding of zij het filmpje ontvangen hebben. Nee (sommigen wel maar niet gezien) graag opnieuw toesturen.

HS

Vier deelgebieden/ontwikkelgroepen Veelbelovend:

1. Prachtig onderwijsaanbod
2. Duurzaam onderwijslandschap
3. Aantrekkelijke werkplek
4. Lerende organisatie

Alle personeelsleden zijn gevraagd mee te denken. Er hebben zich ongeveer 30 mensen opgegeven. Helft van de belangstellenden heeft management- of staffunctie, de andere helft is onderwijzend personeel. Henri is alle scholen langs geweest om dit verhaal uit te dragen.

Uitgangspunt is Rijnlands model. Niet top-down werken maar bottom-up. We werken naar een slagvaardige organisatie.

Deel personeel heeft aangegeven dat ze het te druk hebben en de tijd ontbreekt om hieraan deel te nemen. Anderen hebben daar wel (eigen) tijd voor over en kunnen het wel inpassen. Er wordt niet gecompenseerd, dit was wel een vraag.

EL; Heeft een deelnemer ook een ambassadeursrol? Zou kunnen maar mensen zitten op persoonlijke titel in de werkgroepen. Scholen kunnen binnen het strategische beleidsplan ook school-eigen keuzes maken. Sommige zaken worden bovenschools opgepakt.

Resonansgroep – terugkoppeling HM

Deze groep monitort de ontwikkelingen omtrent het opstellen van het strategisch beleidsplan. De groep registreert trillingen en toetst of het proces goed loopt. Vanuit de GMR sluit bij iedere bijeenkomst één van de ouders aan. Planning wordt gemaakt en gemaild.

HM

5. **Ingekomen stukken CvB**

Functieboek

De GMR heeft het onderliggende stuk niet ontvangen, dit punt komt de volgende keer op de agenda. Dit moet nog naar de GMR leden gezonden worden
Algemene info; functiegebouw is geactualiseerd, gewijzigd en gewaardeerd.
Nieuwe functies toegevoegd aan het functieboek, bijv. business controller.

HS

Is het functieboek gebaseerd op de huidige situatie of wellicht ook op toekomstige ontwikkelingen? Deze is gebaseerd op de huidige situatie is kan altijd aangepast worden, dan opnieuw in de GMR (instemmingsrecht).

Thuiswerkregeling

Zijn de vragen die de GMR had duidelijk en is er een reactie op? Ja

Antwoorden worden mondeling gegeven.

Is zo'n regeling wel nodig als je maar een beperkte groep hebt die er gebruik van kan maken.

Gea geeft aan dat dit wel handig is om in de kast te hebben.

Het document is met geel aangevuld door Gea maar zijn dat ook toevoegingen die in het document aangepast moeten worden of niet? Henry en Gea kijken hier nog naar en bieden document opnieuw aan.

GW/HS

Begroting

Ook hier is iets niet goed gegaan. Niet alle vragen zijn beantwoord en goed doorgekomen. IB gaat er opnieuw mee aan de slag ook dit wordt vervolgd.

HS

6. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Geen.

GMR-vergadering (zonder bevoegd gezag)

EL: Blijven we op deze manier werken met Teams? Niet iedereen is er even bedreven in, cursus zou wenselijk/handig zijn. We wachten de mening van de nieuwe secretaris af. Voorlopig blijft het zo.

Strategisch beleidsplan en resonansgroep voortaan standaard agenderen.

MtM

Hoe is er gereageerd door de teams op de vraag om deel te nemen aan de werkgroepen strategisch beleidsplan? Er zijn meerdere teams die aangegeven hebben het niet eens te zijn dat het er weer "bij" komt. Die geluiden komen van verschillende kanten. Het wordt als vervelend ervaren dat als je aangeeft niet mee te kunnen doen door tijdsgebrek je dan als "niet ambitieus" betiteld wordt. Deze trilling wordt meegenomen in de resonansgroep

HM-EL-MT

EZ; Kan een GMR-lid deelnemen aan de ontwikkelgroepen strategisch beleidsplan? Ja, dat kan.

7. **GMR activiteitenplan 2022-2023**

Punten op de jaarplanning:

- Jaarverslag: MtM maakt voorzet MtM
- Overleg GMR-RvT op 22-03; voorbereiden
Kan naar de volgende vergadering verplaatst worden.
Voorstel de datum van dit overleg verplaatsen naar later in het jaar. MtM
Direct na de meivakantie
- Overleg GMR-MR: datum plannen (juni niet wenselijk)
Voorstel info mail/schriftelijke terugkoppeling naar de MR-en en geen overleg dit schooljaar maar volgend schooljaar opnieuw plannen. MtM

8. **Mededelingen DB**

Bezetting GMR oudergeleding

Er is momenteel geen ouder die belangstelling heeft voor zover wij weten.
De folder die er ooit was zou ge-update kunnen worden en we zouden de MR-ouders nogmaals kunnen benaderen. WM past folder aan.
Mail naar de MR ouders

WM
MtM

MtE en WM kunnen nog niet bij GMR intern mail. Erik Jan wordt gevraagd.

MtE

9. **Mededelingen werkgroepen**

Onderwijs (Kim, Hanneke); nog geen punten.
Financiën – invulling opnieuw bepalen.
Personeel (Esther, Marja); nog geen punten.

10. **Rondvraag en sluiting**

HM: Functiehuis document graag direct oppakken omdat we anders achter de feiten aanlopen. Extra alert zijn op dat de mensen direct in de juiste rol zitten.

WM: vraagt zich af of en wanneer en waar de informatie over bezoldiging en arbeidsvoorwaardelijke regelingen aan bod komt. We komen hierop terug als duidelijk is waarover het gaat.

Uit reglement GMR artikel 18 f-g

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;

EZ geeft aan dat het wat chaotische verloop van deze vergadering niet representatief is voor de vergaderingen van de GMR. Het ontbreken van een secretaresse speelt ons parten.

IV: geeft aan dat ze de volgende keer weer aanwezig zal zijn bij de GMR vergadering. Fijn hoor!

De oudergeleding maakt na afloop van de vergadering een schema voor het bijwonen van de bijeenkomsten van de resonans groep Strategisch beleid.

Sluiting

Vergaderdata GMR 2022-2023:

Week 35	Wo 31-08-2022	Alleen GMR	Stafbureau
Week 36	Di 06-09-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 37	Wo 14-09-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 40	Di 04-10-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 42	Di 18-10-2022	GMR met CvB	Online
Week 44	Wo 02-11-2022	GMR met MR-en	Locatie n.t.b.
Week 45	Wo 09-11-2022	GMR met RvT	Stafbureau
Week 46	Di 15-11-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 48	Di 29-11-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 2	Di 10-01-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 3	Di 17-01-2023	GMR met CvB	Online
Week 6	Di 07-02-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 8	Di 21-02-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 12	Wo 22-03-2023	GMR met RvT	Online
Week 14	Di 04-04-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 16	Di 18-04-2023	GMR met CvB	Online
Week 19	Di 09-05-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 21	Wo 24-05-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 26	Di 27-06-2023	Alleen GMR; afsluiting schooljaar	Locatie n.t.b.