

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 29-11-2022
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Stafbureau Borculo
Voorzitter: Ellen Lansink
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Van de GMR

Wendy Meijer		P
Esther Zitter	Owt 1	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Marja Timmerije	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O

Van het CvB

Henri Soepenbergh
Inge Boers, controller

Actie

- 1. Opening en vaststellen agenda**
Vz. Ellen Lansink opent de vergadering om 19.30 uur. Heet ieder van harte welkom, in het bijzonder Inge Boers, controller bij OPONOA.
- 2. Notulen/actielijst vorige vergadering**
Verstuurd.
Wendy Meijer heeft besloten zitting te nemen in de GMR.
- 3. Ingekomen post**
MR Magazine.
- 4. Toelichting op de begroting door Inge Boers, controller**
Inge presenteert de begroting en geeft een toelichting.
Het bovenmatig eigen vermogen wordt in 2023 ingezet. Begroting daardoor negatief.
Begroting is gebaseerd op de vereenvoudigde bekostiging.
Na de toelichting stelt GMR aantal vragen; IB beantwoordt deze.
Energielasten zijn sterk gestegen. Compensatie volgt; nog onduidelijk hoeveel.
GMR geeft compliment over begroting; het is een duidelijk, goed leesbaar stuk.

Streven is om formatie eerder rond te krijgen. Volgende week bespreken in MT.
- 5. Mededelingen CvB / mededelingen DB**
Strategisch beleidsplan; stand van zaken
De informatie uit alle gesprekken is verzameld en teruggebracht tot 4 thema's.
Vervolgplan: ontwikkelgroepen samenstellen; medewerkers kunnen zich hiervoor aanmelden. Hierover in december communiceren. In januari start van deze groepen.

Er is een renosansgroep waarin ook GMR zitting heeft. Overleg over afwisseling in tijdstip/moment en wisseling samenstelling vanuit O-GMR.

Corona; stand van zaken
Aantal besmettingen valt mee; wel veel griepgevallen.
OPONOA volgt scenario's in kleuren van Ministerie van Onderwijs. Wij vallen in donkergroen.

Terugkoppeling GMR-RvT
Prettig gesprek; voor herhaling vatbaar. Het is goed elkaar te ontmoeten.
Terugkoppeling op het fusieproces; over de follow up in communicatie. Ook gesproken over werkgeverschap en financiële sturing.
- 6. Terugkoppeling MR meets GMR**
Zorgpunt dat naar voren kwam: huisvesting van individuele scholen; vertraging hierin.
Kleine scholen; mr-leden van kleine scholen hebben elkaar getroffen tijdens het overleg en er ontstond een afspraak elkaar op te zoeken.

Gesproken over fusieproces; meer communicatie gewenst door MR-en. Meer dan het bericht dat de fusie niet doorgaat.

HS geeft aan dit tijdens het bezoek aan MR-en wel te benoemen. Hij neemt dit mee.

Oproep invulling calamiteiten interventieteam gedaan.

7. **Ingekomen stukken CvB**

Thuiswerkregeling

Stuk gestuurd; wordt besproken binnen GMR.

Begroting

Deze is toegelicht; advies gevraagd in januari.

8. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Geen.

HS en IB verlaten de vergadering om 21.00 uur.

GMR-vergadering (zonder bevoegd gezag)

Thuiswerkregeling

Goed dat het stuk gemaakt is.

Niet duidelijk of dit geldt voor mensen die structureel of incidenteel thuiswerken.

Er ontstaan een aantal vragen. Deze worden in het stuk geplaatst en dit wordt voorgelegd aan CvB voordat instemming verleend wordt.

9. **Werving nieuwe GMR-leden**

Tijdens MR meets GMR mensen gevraagd. Er wordt over gedacht.

Wendy heeft contact met P-lid; reactie volgt.

Manon ten Elsen neemt voor de rest van het schooljaar zitting in de GMR.

Goed om een mailtje te sturen naar de mensen die aanwezig waren met de vraag of het is teruggekoppeld binnen MR.

Bijeenkomst MR meets GMR als heel positief ervaren; gezellig nagepraat.

Eventueel Bert en Co benaderen voor lid uit P-geleding.

10. **GMR-activiteitenplan 2022/2023**

Jaarplanning

Begroting

Het stuk is doorgenomen en er zijn al een aantal vragen gesteld en beantwoord.

Het stuk wordt nader doorgenomen en daaruit komen meer vragen. Deze worden voorgelegd aan CvB.

11. **Mededelingen DB**

Geen mededelingen.

12. **Mededelingen werkgroepen**

Onderwijs (Kim, Hanneke); nog geen punten.

Financiën – invulling opnieuw bepalen.

Personeel (Esther, Marja); nog geen punten.

13. **Rondvraag en sluiting**

Het verslag van bezoek inspectie hebben wij ter informatie ontvangen. Dit als zodanig doornemen.

Bij de bijeenkomst van de renosansgroep (voor ouders) op 8 december kan niemand van de GMR aansluiten. Dit doorgeven. Afwisselen met 2 mensen.

Sluiting om 22.20 uur

Vergaderdata GMR 2022-2023:

Week 35	Wo 31-08-2022	Alleen GMR	Stafbureau
Week 36	Di 06-09-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 37	Wo 14-09-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 40	Di 04-10-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 42	Di 18-10-2022	GMR met CvB	Online
Week 44	Wo 02-11-2022	GMR met MR-en	Locatie n.t.b.
Week 45	Wo 09-11-2022	GMR met RvT	Stafbureau
Week 46	Di 15-11-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 48	Di 29-11-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 2	Di 10-01-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 3	Di 17-01-2023	GMR met CvB	Online
Week 6	Di 07-02-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 8	Di 21-02-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 12	Wo 22-03-2023	GMR met RvT	Online
Week 14	Di 04-04-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 16	Di 18-04-2023	GMR met CvB	Online
Week 19	Di 09-05-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 21	Wo 24-05-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 26	Di 27-06-2023	Alleen GMR; afsluiting schooljaar	Locatie n.t.b.