

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 18-10-2022
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Online, via Teams
Voorzitter: Ellen Lansink
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Van de GMR

Jeroen Lalleman	Owt 1	O	
Esther Zitter	Owt 1	P	
Tilde Sieben	Owt 2	O	afwezig
<i>vacature</i>	Owt 2	P	afwezig
Hanneke Meijer	Owt 3	O	afwezig
<i>vacature</i>	Owt 3	P	afwezig
Marja Timmerije	Owt 4	O	
Kim Hulshorst	Owt 4	P	
Ellen Lansink	Owt 5	O	
<i>vacature</i>	Owt 5	P	afwezig

Wendy Meijer kandidaat P-geleding als toehoorder

Van het CvB

Henri Soepenbergh
Co van Schaik

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

Vz. Ellen Lansink opent de vergadering om 19.30 uur.

Wendy Meijer is aanwezig. Ze is geïnteresseerd zitting te nemen in de GMR in de personeelsgeleding. Ze stelt zichzelf voor. Na de vergadering neemt ze een besluit.

WM

2. Notulen/actielijst vorige vergadering

Bij punt 4 stond dat Inge Wester interim HRM functionaris is. Dit is niet juist. Dit moet zijn: Gea Wester.

3. Ingekomen post

Geen post.

Jeroen Lalleman gaat de GMR verlaten; zijn dochter gaat naar een andere school, naar een andere stichting. Hij mag daardoor geen onderdeel meer zijn van de GMR. Zowel GMR als CvB bedanken hem voor de samenwerking. Hij verlaat de vergadering.

4. Mededelingen CvB / mededelingen DB

Terugkoppeling OPONOA-dag

Leuke dag, positief, gezellige workshops en zinvolle invulling. Strategisch beleidsplan besproken tijdens een wandeling in een groep met mensen van andere scholen. Waardevol om elkaar op een andere manier te ontmoeten. HS heeft gemeld dat GMR op zoek is naar leden. Nieuw RvT lid was aanwezig voor een kennismaking.

Meerjaren strategisch beleidsplan

Tijdens de studiedag is intensief gewerkt aan het plan. Veel vragen gesteld aan de groepen over werk, organisatie, verwachtingen, toekomst. Na de vakantie wordt alle informatie verwerkt en teruggebracht tot speerpunten voor de toekomst. Er wordt een resonansgroep ingericht met mensen uit staf, directie, organisatie en GMR. Hiervoor wordt een GMR-lid gevraagd (bij voorkeur ouder).

Kwaliteitsverbetering

- Leonie Wenting heeft met alle scholen een gesprek gevoerd over kwaliteit. Scholen is gevraagd een zelfevaluatie te doen; structuur en vragen hiervoor geboden. Belangrijk instrument; invulling in beleidscyclus rondom kwaliteitsverbetering.

- Na de vakantie is er een vervolgesprek met inspectie waarin voortgang, ondernomen acties en invulling kwaliteitsbehoefte van werken besproken worden.
- Nieuwe manier van werken introduceren: verantwoordingsrapportage teruggebracht van 25 naar 10 tot 15 documenten. Scholen bepalen zelf wat de minimale set is die nodig is.

Taalschakelklas Oekraïne (TSKO)

Er zijn 2 klassen ingericht. Er waren wat praktische problemen maar nu verloopt het prima.

In november heeft GMR-overleg met RvT. GMR neemt zelf contact op met RvT over invulling overleg.

GMR

Innovatieprijs

De laatste keer is de prijs gewonnen door een team van school Noord. De invulling van de prijs wordt gepresenteerd aan RvT (zodra dit gereed is). Daarna wordt de prijs opnieuw uitgereikt. Het team dat de prijs wint heeft zelf zeggenschap over de prijs. Als het zover is worden 2 mensen vanuit GMR gevraagd mee te denken.

5. **Ingekomen stukken CvB**

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht de zgn. 'klokkenluidersregeling'

Dit wordt in de GMR-vergadering besproken.

Geleideformulier advies en instemming RvT mevrouw Kroeze

Formaliteit; Ellen ondertekent het formulier.

Managementrapportage jan.-juni 2022

Vragen vanuit GMR kunnen de volgende keer gesteld worden.

6. **Integraal Huisvestingsplan; gezond/veilig werk-/leerklimaat**

Co van Schaik geeft in het kader van een gezond/veilig werk-/leerklimaat toelichting op het IHP (integraal huisvestingsplan) van de gemeente Berkelland. Wat is het en wat is de stand van zaken op dit moment.

7. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Medezeggenschapsstatuut en Reglement GMR – huidige stukken gingen in op 01-01-2020

Jeroen heeft de stukken doorgenomen. Het bevoegd gezag moet deze vaststellen. MtM stuurt bestanden aan CvB ter ondertekening.

MtM/CvB

Communicatie evaluatie fusie

Evaluatie gedaan met MT, GMR en RvT. Hierover wordt in de nieuwsbrief van november wat gedeeld.

In de managementrapportage is te zien dat veel zaken on hold stonden door de fusie. Hiermee gaat OPONOA aan de slag. Hierover elke keer een update geven.

In het calamiteiten interventieteam wordt stand van zaken besproken rondom corona en eventuele andere calamiteiten. Hiervoor 2 mensen vanuit oudergeleding nodig. Hanneke zit hierin, daarnaast nog iemand nodig.

Elke school schrijft scenario's over hoe om te gaan met de 4 fasen die vanuit de overheid bepaald zijn. OPONOA volgt altijd de landelijke maatregelen.

Heeft OPONOA ook al nagedacht over het anticiperen op uitval leerkrachten? Tijdens de coronaperiode ging het goed doordat veel scholen uitval zelf hebben opgevangen. De verwachting is dat dit niet nog eens op dezelfde manier lukt. Is er een grotere invalpool?

Er is veel krapte op de arbeidsmarkt, lastig om mensen te vinden voor de pool. Er zijn gesprekken met een organisatie met een personeelsnetwerk over een gezamenlijke pool. Een besluit over aansluiting wordt binnenkort genomen.

CvB

Er is een nieuwe vacature uitgezet voor de vervangingspool. OPONOA is hier zeker mee bezig.

HS en Co verlaten de vergadering om 21.00 uur.

GMR-vergadering (zonder bevoegd gezag)

8. Mededelingen DB

Benoeming mevrouw Kroeze in RvT. Ellen ondertekent het geleideformulier.

EL

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht ook genoemd de Klokkenluidersregeling: GMR stemt in met het stuk. Ellen ondertekent het geleideformulier.

EL

Opmerkingen op het geleideformulier: op dit moment kan daarop het aantal P of O aangegeven worden dat voor of tegen stemt. Niet gewenst.

MtM zoekt uit of dit in het reglement genoemd staat en legt dit voor aan HS.

MtM

Bezetting GMR

Tilde heeft aangegeven te willen stoppen met de GMR; ze kan haar werkzaamheden niet combineren en Jeroen heeft zijn stoppen toegelicht in de vergadering.

We hebben dus 2 vacatures voor de O-geleding en 3 voor de P-geleding (als Wendy toetreedt 2 voor de P-geleding).

We hebben nog een ouder op de reservelijst. MtM heeft deze benaderd; afwachten.

Tijdens de studiedag mensen gepolst.

Vroeger moest elke school afvaardiging leveren; om en om O of P. Met de invoering van de kleinere GMR is dit veranderd en is er afvaardiging per onderwijsteam. Scholen voelen nu niet de druk om iemand te moeten leveren.

Vraag nog eens stellen aan de scholen en directeuren. Huidige afvaardiging daarin opnemen zodat duidelijk is waar nog iets ontbreekt. MtM maakt opzet.

MtM

Deelname O-geleding Calamiteiten Interventie team

Hanneke en Dorique zaten er namens de GMR in. Dorique is gestopt, Hanneke gaat door. HS heeft aangegeven dat hij dit ook wil voorleggen aan MR-en. Dit is akkoord voor GMR. Eén persoon vanuit GMR en één vanuit MR-en.

HS

Vanuit CvB wordt ook invulling van de GMR gevraagd in de renosansgroep. Leuk om hierover mee te denken. Marja neemt zitting in deze groep.

Innovatieprijs van RvT komt later. Voorlopig nog geen GMR-leden nodig.

10. GMR-activiteitenplan 2022/2023

Het plan is vastgesteld.

Bijeenkomst MR-GMR

Uitnodiging met agenda naar MR-en sturen.

MtM

11. Mededelingen werkgroepen

Onderwijs (Kim, Hanneke); nog geen punten.

Financiën – invulling opnieuw bepalen.

Personeel (Esther, Marja); nog geen punten.

12. Rondvraag en sluiting

Communicatie binnen GMR verloopt in principe via Teams. Er zijn kanalen Algemeen, Intern en DB. Hierin staan ook alle documenten.

Daarnaast wordt nog gecommuniceerd via e-mail zolang dit nodig is (als iedereen binnen Teams communiceert, is e-mail overbodig).

Als het niet lukt via Teams een bericht te sturen, kan dit ook nog in de Whatsapp-groep.

Vraag vanuit MR over bijwonen vergadering door GMR-afvaardiging. Als GMR-lid ben je aanspreekpunt voor het onderwijsteam. Bij een bepaald onderwerp kan gevraagd worden aan te sluiten, maar een GMR-lid is niet standaard bij een MR-vergadering aanwezig. Het is als GMR-lid goed om kennis te maken met de MR-en uit je onderwijsteam. Dit kan ook tijdens MR meets GMR.

Lijntjes kort houden. Uitzoeken hoe dit het beste kan zodat het goed werkbaar is.

Stukken door fusie blijven liggen; nu de fusie is afgeketst verwachten we deze stukken op korte termijn te ontvangen. OPONOA moet orde op zaken stellen 'in eigen huis' en daarna kijken naar een nieuwe fusiepartner.

Overleg met RvT

Op 9 november is het overleg met RvT. Dit kan een afvaardiging van de RvT zijn. GMR is ook nog niet volledig op sterkte. Agendapunten: kennismaken, evaluatie fusie; hoe kijken zij terug op deze periode, strategisch beleidsplan, kwaliteitszorg. Ook RvT vragen naar agendapunten.

MtM

Sluiting om 22.05 uur

Vergaderdata GMR 2022-2023:

Week 35	Wo 31-08-2022	Alleen GMR	Stafbureau
Week 36	Di 06-09-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 37	Wo 14-09-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 40	Di 04-10-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 42	Di 18-10-2022	GMR met CvB	Online
Week 44	Wo 02-11-2022	GMR met MR-en	Locatie n.t.b.
Week 45	Wo 09-11-2022	GMR met RvT	Stafbureau
Week 46	Di 15-11-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 48	Di 29-11-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 2	Di 10-01-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 3	Di 17-01-2023	GMR met CvB	Online
Week 6	Di 07-02-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 8	Di 21-02-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 12	Wo 22-03-2023	GMR met RvT	Online
Week 14	Di 04-04-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 16	Di 18-04-2023	GMR met CvB	Online
Week 19	Di 09-05-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 21	Wo 24-05-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 26	Di 27-06-2023	Alleen GMR; afsluiting schooljaar	Locatie n.t.b.