

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 14-09-2022
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Stafbureau Borculo
Voorzitter: Ellen Lansink
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Van de GMR

Jeroen Lalleman	Owt 1	O	
Esther Zitter	Owt 1	P	later
Tilde Sieben	Owt 2	O	afwezig
<i>vacature</i>	Owt 2	P	afwezig
Hanneke Meijer	Owt 3	O	
<i>vacature</i>	Owt 3	P	afwezig
Marja Timmerije	Owt 4	O	later
Kim Hulshorst	Owt 4	P	
Ellen Lansink	Owt 5	O	
<i>vacature</i>	Owt 5	P	afwezig

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

Ellen opent de vergadering.

2. Notulen/actielijst vorige vergadering

Van de vergadering van 23-06-2022 zijn nog geen notulen gemaakt (afsluiting schooljaar 2021/2022). De notulen van de opstartvergadering van de GMR van 31-08-2022 zijn goedgekeurd.

De wijze van goedkeuring van notulen wordt nog eens toegelicht: het weekend na de vergadering worden de conceptnotulen gestuurd. Eventuele aanpassingen/opmerkingen uiterlijk woensdag doorgeven. Aan het eind van de week worden de definitieve notulen naar MR-en gestuurd en op de website geplaatst.

Allen

3. Ingekomen post

Geen.

4. Mededelingen CvB / mededelingen DB

Speerpunten schooljaar 2022/2023

Tijdens het fusieproces hebben veel zaken stilgelegen met het idee dat dit zou worden opgepakt na de fusie. Fusie gaat niet door; nu eerst zorgen dat de eigen organisatie op orde komt. Voor het einde van het jaar compliance rondom HRM processen. Dit wordt t.z.t. voorgelegd aan GMR.

Managementstatuut evalueren: voor de vakantie een brede enquête uitgezet onder medewerkers, hoe kijk je naar organisatie, cultuur, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. CvB gaat uitkomst zorgvuldig analyseren met MT/interim HRM. GMR wordt meegenomen in proces.

Nieuw managementstatuut wordt in 2^e helft schooljaar voorgelegd aan GMR.

Nieuwe HRM functionaris aangetrokken; zij start in 2023. Tot die tijd interim HRM functionaris (Inge Wester).

Vanuit de werkvloer geluiden dat het lastig was de enquête in te vullen. Enkele teams hebben de lijst samen ingevuld. Tijdens de OPONOA-dag op 12 oktober volgt terugkoppeling. Medewerkers kunnen dan ook antwoorden toelichten.

Businesscontroller aangetrokken om processen en scenario's voor de toekomst helder te krijgen; er ligt een financiële uitdaging. Er staat veel te gebeuren (IHP; kleine scholen). Samenvoegen van scholen (zoals beschreven in IHP) wordt onderzocht: locaties/mogelijkheden. Uitgangspunt: scholen bij elkaar en samen visie ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

Voor het samenstellen van het strategisch beleidsplan zijn 2 dames van bureau Jijbent bezig met gesprekken met betrokkenen. Van de GMR hebben 2 mensen gesprek gehad, 1 volgt morgen. Prettige, open gesprekken. Zij halen beleving op: hoe zit de organisatie in elkaar. Op 12 oktober gezamenlijke stappen voorwaarts. Hoe gaan we samen voor de komende jaren het beleid bepalen. Aan het einde van het schooljaar ligt het nieuwe plan voor.

Voor verschillende werkgroepen staan vacatures open. Nieuwe werkwijze. Medewerkers die geïnteresseerd zijn kunnen zich melden en zitting nemen in een werkgroep.

Werving personeelsleden voor GMR

Er zijn nog 3 vacatures voor personeelsleden in de GMR. In de OPONOA-nieuwsbrief is aandacht voor gevraagd. Gericht vragen werkt vaak beter. Duidelijk maken dat het leuk, interessant en leerzaam werk is. Op 12 oktober benoemt HS de vacatures. Esther en Kim zijn deze dag aanwezig, zij kunnen informatie geven.

Overheadkosten in verhouding

Een volgende vergadering bespreken. Landelijke cijfers: 20/25% is voor overhead. Duidelijkheid over wat onder overhead valt. Wat wil je met organisatie. Zijn de kosten incidenteel of structureel? Zorgen voor goede vergelijking.

Energiekosten; beleid hierop

Per 1 januari heeft OPONOA nieuw contract nodig. Dit gaat via een aanbesteding via de onderwijs inkooporganisatie. Afwachten hoe dit gaat lopen; wat gaat overheid op Prinsjesdag zeggen. Al bezig met mogelijke subsidie. Scholen kunnen mogelijk besparen door kleine aanpassingen zelf te doen; bewustwording. Kosten zullen hoger worden; budgetteren. Het komt op de schoolbegroting. Elke school heeft een eigen budget en begroting. Destijds ingevoerd zonder dit aan te passen in taakomschrijving en zonder de kennis en kunde. Hier aandacht voor. OPONOA heeft nog geen geldzorgen.

Beleidsplan op thuiswerken wordt gemaakt.

5. **Ingekomen stukken CvB**

Geen.

6. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Medezeggenschapsstatuut en Reglement GMR – huidige stukken gingen in op 01-01-2020

Checken of aanpassingen noodzakelijk zijn. Elke 2 jaar vast te stellen door bevoegd gezag. JL bekijkt de stukken.

JL

Samenstelling bevoegd gezag en management

Overzicht ontvangen van Trudy.

GMR-vergadering (zonder bevoegd gezag)

7. **GMR-activiteitenplan 2022/2023**

Het is een uitgebreid plan. EL neemt het door en kort in waar mogelijk.

EL

Speerpunten/doelen: de afgelopen 2 jaar in het teken van nieuw CvB en fusie. Nu worden verbeterplannen ingevoerd. Belangrijke thema's voor dit jaar. Hierin meegaan.

Belangrijk: lerarentekort, goed werkgeverschap, cultuur, etc.

Jaarplanning is opgenomen; MtM checkt en past lay-out aan.

MtM

Punten op de jaarplanning:

Bijeenkomst GMR-MR op 02-11; nadenken over thema

Kennismaking, wat leeft bij MR-en, gesprek aangaan over speerpunten: werkgeverschap en lerarentekort; waar richt GMR zich op

MtM stuurt Save the Date. Onderwerpen melden, vragen hoe achterban te betrekken;

contactpersonen GMR vermelden.

MtM

Activiteit om GMR bekend te maken bij personeel en ouders. Navraag bij MR: moeten wij een activiteit doen om ons bekend te maken. Kijken of input komt en wat dan. Na GMR/MR inhoudelijk stuk schrijven voor nieuwsbrief. Eventueel stuk in nieuwsbrieven van scholen. Duidelijk maken wie contactpersoon van GMR is voor onderwijsteam.

Concept jaarverslag; starten met januari-juli 2022; MtM maakt opzet.

MtM

Professionalisering; bericht gestuurd aan GMR/MR-en over basiscursus; enkele aanmeldingen binnen.

Achterbancommunicatie en onderlinge communicatie bespreken met MR.

8. Mededelingen DB

Terugkoppeling evaluatie fusietraject/FER door Ellen/Jeroen/Kim

Voorafgaand aan deze vergadering gesprek samen met BMC en HS. Evaluatie ook met RvT en MT. EL, JL, KH lichten toe.

Volgend vooroverleg communicatie evaluatie fusie op de agenda.

DB

Terugkoppeling sollicitatiegesprekken RvT door Esther/Hanneke

Gesprekken met 3 kandidaten. 2 leden RvT en 2 leden GMR aanwezig. Kandidaat is unaniem gekozen.

9. Mededelingen werkgroepen

Onderwijs (Kim, Hanneke); nog geen punten.

Financiën (Jeroen, Tilde); nog geen punten.

Personeel (Esther, Marja); nog geen punten.

10. Rondvraag en sluiting

Marja geeft aan dat ze termijn van 4 jaar niet kan afmaken omdat haar jongste kind nog 3 jaar op school zit.

Zorg geuit door leden uit P-geleding over de 3 vacatures. Met 2 leden kun je geen goede besluiten nemen over stukken. Er moeten 3 personeelsleden bij.

Op 12 oktober duidelijk vermelden. Uitleg geven vanuit eigen rol en ervaring. Mochten er alsnog geen aanmeldingen komen, dan opnieuw overleg met CvB.

EL

Vergaderschema wordt vastgesteld. Vooroverleg start om 20.00 uur. Reguliere vergaderingen starten om 19.30 uur.

EL sluit de vergadering.

Vergaderdata GMR 2022-2023:

Week 35	Wo 31-08-2022	Alleen GMR	Stafbureau
Week 36	Di 06-09-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 37	Wo 14-09-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 40	Di 04-10-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 42	Di 18-10-2022	GMR met CvB	Online
Week 44	Wo 02-11-2022	GMR met MR-en	Locatie n.t.b.
Week 45	Wo 09-11-2022	GMR met RvT	Stafbureau
Week 46	Di 15-11-2022	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 48	Di 29-11-2022	GMR met CvB	Stafbureau
Week 2	Di 10-01-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 3	Di 17-01-2023	GMR met CvB	Online
Week 6	Di 07-02-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 8	Di 21-02-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 12	Wo 22-03-2023	GMR met RvT	Online
Week 14	Di 04-04-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 16	Di 18-04-2023	GMR met CvB	Online
Week 19	Di 09-05-2023	Vooroverleg DB-CvB	Online
Week 21	Wo 24-05-2023	GMR met CvB	Stafbureau
Week 26	Di 27-06-2023	Alleen GMR; afsluiting schooljaar	Locatie n.t.b.