

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 18-05-2022
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Stafbureau Borculo
Voorzitter: Janine Overkamp
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Van de GMR

Jeroen Lalleman - afwezig	Owt 1	O
Esther Zitter - afwezig	Owt 2	P
Dorique Kerkdijk (online)	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen - afwezig	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink - afwezig	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Van het CvB

Henri Soepenbergh

Actie

- 1. Opening en vaststellen agenda**
Janine opent de vergadering en heet eenieder welkom.
- 2. Notulen/actielijst vorige vergadering 13-04-2022**
Al vastgesteld.
- 3. Ingekomen post**
Brief GMR Sopow met daarin uitleg waarom ze de fusie niet willen doorzetten. Meenemen naar de evaluatie.
- 4. Mededelingen CvB/mededelingen DB**
Evaluatie fusieproces
In september 2 evaluatiegesprekken inplannen: een met CvB, GMR en BMC en een met RvT, CvB en BMC. Wat moet een eventueel volgende keer anders.

Oekraïense kinderen

Het oude Assink gebouw in Neede wordt de locatie voor de taalschakelklas (of ISK – internationale schakelklas); een samenwerking tussen OPONOA en het Assink. Gemeente is coördinator. Zij zorgen ervoor dat het gebouw gereed gemaakt wordt. Kelly is vanuit OPONOA aangewezen om het proces te begeleiden, het onderhouden van contacten met gemeente en het vorm en inhoud geven aan het proces. Nu mensen werven en trainen. Proberen om dit schooljaar nog iets te doen. Het aantal kinderen fluctueert en er komen steeds meer opvanglocaties. Op dit moment zijn al wat kinderen in het reguliere onderwijs geplaatst. Ieder probeert dit zo goed mogelijk te doen maar er is te weinig tijd, ruimte, kennis om dit goed te doen.

Voortgang Tormijnschool

Vandaag een artikel met foto in de krant. Positief in het nieuws. OPONOA is op zoek naar nieuw team; vacatures intern gesteld. bezig met ontwikkelingen voor de toekomst. Er zijn veel plannen. Henk Jan Kok begeleidt het proces; hij is positief over ideeën die ontstaan.

Informatie voortgang strategisch beleidsplan

Een partij (met veel ervaring in deze trajecten) gekozen die een offerte uitbrengt om ons een jaar te begeleiden. Offerte afwachten.

Aantrekkelijk werkgeverschap en arbeidsmarktbeleid (schuift door naar het najaar)

Belangrijk punt; HRM vraagstuk: moet met kennis en kunde opgezet worden. Nieuwe HRM medewerker werven en daarna bespreken in de GMR.

OPONOA is aangesloten bij bestuurlijke samenwerking: Lerarentekort Oost Nederland: <https://www.lerarentekortoostnederland.nl/voor-bestuurders/> Netwerk waarin je elkaar ondersteunt op kennisniveau op HRM gebied.

Een van de werkgroepen hierin: Mobiliteit. Hierover is kennis en ervaring te vinden en er is een gezamenlijk flexteam; een vacaturebank.

HS bezoekt MR-en op scholen volgens jaarplanning. HS bezoekt scholen met kwaliteitsmedewerker inzake gesprekken over kwaliteit van het onderwijs: wat vind je belangrijk; hoe geef je PDSA vorm. Richtingen aangeven die belangrijk zijn voor het onderwijs.

Goed, aantrekkelijk werkgeverschap leidt naar voldoende mensen die je aan je kunt binden en kunt vasthouden. Belangrijk in huidige tijd.

5. Ingekomen stukken CvB

Integriteitscode

Stuk gemaakt op basis van stuk PO. Dit omgezet naar OPONOA stuk. Vanuit Good Governance is het stuk noodzakelijk. Er komt ook een integriteitscommissie; hierin afvaardiging vanuit GMR gewenst.

Extern bureau assisteert bij communicatie. Dit stuk gaat naar diverse partijen; hoe kun je dit op de beste manier doen. Er komt een website met nieuws en documenten (intranet of internet).

Kennis delen binnen OPONOA is al vaker besproken. Dit zou via SharePoint kunnen maar dit werkt nog niet naar behoren.

Op dit moment is iemand bezig SharePoint opnieuw in te richten.

Meerjaren bestuursformatieplan

Het stuk wordt doorgenomen en de opmerkingen worden besproken.

Vertaalslag vanuit het door de gemeente Berkelland opgestelde IHP naar beleid en visie ontwikkeling op de OPONOA-scholen in het algemeen en kleine scholen in het bijzonder. Wat is hierin de rol van de GMR.

Bureau ingehuurd om te helpen bij dit beleid over huisvesting. Het stuk wordt voorgelegd aan GMR.

Tormijnschool actief betrokken bij dit proces. Via MR medezeggenschap. Na vormgeven stuk Tormijn breder trekken voor alle scholen.

Goed om GMR te informeren tijdens dit proces. HS bespreekt dit met H.J. Kok.

HS

Getalenteerde leerkrachten wil je aan de organisatie binden. Dit kun je niet doen door een vervangerspool in stand te houden. Deze moet je meer bieden in de huidige tijd.

Het is goed om jonge leerkrachten en leerkrachten met een tijdelijk contract tijdig duidelijkheid te bieden.

P&O handboek evalueren en eventueel herzien door HRM medewerker.

Is OPONOA voorbereid op nieuwe coronagolf in het najaar? Is het team dan op sterkte? Moeilijk in te schatten. Er is een vervangerspool; niet duidelijk of dit voldoende is.

Er is geen specifiek coronabeleid. Wel een werkgroep en indien nodig kunnen de draaiboeken van vorig jaar gebruikt worden. OPONOA volgt landelijke ontwikkelingen.

Signaal vanuit personeel over vervanging wordt serieus genomen. HS gaat deze week in gesprek en als dit nodig is personeel werven.

HS

NPO gelden zijn begrotingstechnisch niet uitgesmeerd. Een gedeelte meenemen naar volgend jaar. Dit laten zien in meerjarenprognose.

Verschil in aantallen leerlingen in bestuursverslag en het meerjaren bestuursformatieplan. Cijfers bestuursverslag komen uit cijfers gemeente. Bestuursformatieplan cijfers komen uit eigen voorspellingen en interpretaties.

6. Vragen vanuit GMR aan CvB

Geen vragen.

HS verlaat de vergadering om 20.55 uur.

GMR-vergadering

7. Bespreken/instemming op meerjaren bestuursformatieplan

GMR verleent instemming op het meerjaren bestuursformatieplan met inachtnaam van de punten die besproken zijn.

8. Mededelingen DB

Verkiezingen (update Manon/Anne)

Vorige week reminder gestuurd. Op dit moment 2 ouders aangemeld.

Van de Diekmaat komt een leerkracht (wie is nog niet bekend).

Bij enkele scholen is de verspreiding niet goed gegaan; zij hebben de oproep net verstuurd. Bert Izaks vragen mee te denken over personeelslid voor OWT 3.

Vorbereiden GMR meets MR 15-06-2022

Bijeenkomst op locatie Diekmaat. Uitnodiging versturen; vragen om onderwerpen.

Onderwerpen vanuit GMR: goed werkgeverschap en lerarentekort; niet doorgaan fusie, stand van zaken binnen MR en GMR, communicatie.

Vorbereiden laatste GMR-vergadering (verschuiven datum?)

Datum optie 23 juni; locatie Proeflokaal in Borculo.

MtM bereidt voor deze vergadering de declaratielijsten van GMR leden voor.

MtM

Voorstel data vergaderingen GMR 2022/2023 + voorbereiden startvergadering

Er komt nieuwe samenstelling GMR; voorstel om eerste vergadering zonder CvB te organiseren om kennis te maken, afspraken te maken, indeling werkgroepen, samenstelling DB, bespreken activiteitenplan, etc.

Data 2022/2023

- 31-08-2022 GMR
- 05-09-2022 Vooroverleg
- 14-09-2022 GMR met CvB
- 03-10-2022 Vooroverleg
- 19-10-2022 GMR met CvB
- 02-11-2022 GMR met MR-en
- 09-11-2022 GMR met RvT
- 14-11-2022 Vooroverleg
- 30-11-2022 GMR met CvB
- 09-01-2023 Vooroverleg
- 18-01-2023 GMR met CvB
- 13-02-2023 Vooroverleg
- 22-02-2023 GMR met CvB
- 22-03-2023 GMR met RvT
- 27-03-2023 Vooroverleg
- 12-04-2023 GMR met CvB
- 09-05-2023 Vooroverleg
- 24-05-2023 GMR met CvB
- 14-06-2023 GMR met MR-en
- 05-07-2023 GMR

9. Mededelingen werkgroepen

Onderwijs: geen.

Financiën: geen.

Personeel: geen.

10. Rondvraag en sluiting

Geen vragen.

Vz. sluit de vergadering om 21.25 uur.