

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 13-04-2022
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Online, via Teams
Voorzitter: Jeroen Lalleman
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Van de GMR

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Esther Zitter	Owt 2	P
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Van het CvB

Henri Soepenbergh

Actie

1. **Opening en vaststellen agenda**

Jeroen opent de vergadering en heet eenieder welkom.

2. **Notulen/actielijst vorige vergadering 09-03-2022**

Reeds vastgesteld.

3. **Ingekomen post**

Geen.

4. **Mededelingen CvB/mededelingen DB**

Corona; stand van zaken (i.k.v. zorgen over personeel/invalpool/inzet NPO gelden)

Er vallen nog steeds mensen uit door corona.

Punt van zorg doortrekken naar invalpool. Hierover en n.a.v. document over HRM, praten we een volgende keer langer door.

Formatiebesprekingen zijn gedaan. Z.s.m. op orde krijgen en ook werven voor invalpool. Er is veel flexibiliteit mogelijk; tijdelijke contracten kunnen omgezet worden.

Fusie; stand van zaken

De fusie met Sopow gaat niet door. Er is onvoldoende draagvlak gebleken bij Sopow. HS licht de situatie toe.

Morgen wordt organisatie ingelicht vervolgens op korte termijn evaluatie proces.

Aantrekkelijk werkgeverschap en arbeidsmarktbeleid

Volgende keer opnieuw op de agenda.

Oekraïense kinderen

Overleg gevoerd met gemeente Berkelland. Zij hebben regie en moeten hierin coördinerende rol pakken.

Wij kunnen 2 taalschakelklassen opzetten en eventueel samen met Assink of Staring, indien gewenst, een klas voor kinderen van 6 tot 18 jaar. Uiterlijk begin volgende week bericht verwacht van gemeente. GMR wordt hierover geïnformeerd.

Voortgang Tormijnschool

Het team heeft overplaatsing aangevraagd naar andere scholen. Gesprekken gevoerd met alle ouders over de situatie en zij hebben er vertrouwen in.

OPONOA gaat voor de toekomst van de school en gaat op zoek naar nieuw team, naar mensen die hier met enthousiasme naar kijken en die hierop gezamenlijk een visie willen ontwikkelen.

Suggestie: mensen van academische pabo's vragen mee te denken over speerpunten.

5. **Ingekomen stukken CvB**

Integriteitscode

CvB vraagt advies van GMR op het stuk 'Integriteitscode'.

In het 2^e deel van de vergadering wordt dit besproken.

6. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Overleg GMR/CvB over financiële kaders

Werkgroep financiën wordt meegenomen in de overleggen. Heleen maakt binnenkort afspraak om bij te praten over planning cyclus.

HS verlaat de vergadering om 20.35 uur.

GMR-vergadering

7. **Mededelingen DB**

Verkiezingen

De brief en flyers zijn verstuurd aan locatiecoördinatoren, MR-en en directeuren OWT.

Eerste aanmelding binnen.

Integriteitscode komt volgende keer op de agenda. Ieder leest door en vermeld bevindingen in het stuk.

Allen

8. **Mededelingen werkgroepen**

Onderwijs: geen.

Financiën: geen.

Personeel: geen.

Fusie: terugkoppeling juridisch advies reeds besproken bij punt fusie.

9. **Rondvraag en sluiting**

GMR moet nieuws over niet doorgaan fusie laten bezinken. Later evalueren.

18 mei volgende vergadering, dan GMR meets MR van 15 juni voorbereiden (en communiceren naar MR-en).

Vz. sluit de vergadering om 21.07 uur.