

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 15-09-2021
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Diekmaat Neede
Voorzitter: Jeroen Lalleman
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Afwezig: Esther Zitter (Owt 1-P) en Debbie ten Hoopen (Owt 3- P)

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

JL opent de vergadering. Blij dat we weer fysiek kunnen vergaderen. In de jaarplanning hebben we deels fysieke en deels online vergaderingen gepland.

2. Notulen en actielijst vorige vergadering 07-07-2021

Notulen verspreid; niet besproken.

3. Ingekomen post

Geen ingekomen post (behoudens de stukken genoemd bij punt 5).

4. Mededelingen CvB / mededelingen DB

Corona

Deze week weer een persconferentie geweest; blij met de versoepelingen. Nieuwe vergadering met werkgroep wordt belegd: hoe gaan we om met de nieuwe situatie. In principe worden regels van RIVM aangehouden. Bij een besmetting hoeft niet meer een hele klas naar huis. Hierop uitzonderingen mogelijk, verschillend per school. Na overleg gaat er een brief naar medewerkers en ouders.

Stand van zaken omtrent fusie

Vorige week is er een goede constructieve vergadering geweest met beide RvT's; vertrouwen uitgesproken in het vervolg. Ambition paper wordt in duidelijke taal herschreven (eind volgende week klaar) en dit wordt samen met de FER voorgelegd aan GMR en gemeenten.

Volgend vooroverleg (over 2 weken) bekijken of we de stukken de volgende vergadering bespreken of extra vergadering inplannen. In voortraject afgesproken dat overhandiging FER met presentatie en toelichting door HS met BMC is. Daarna binnen GMR bespreken.

Nadat de stukken zijn goedgekeurd worden deze ter inzage op de locaties gelegd.

5. Ingekomen stukken CvB

Protocolen Basisonderwijs (16-8-21) en Speciaal onderwijs (18-8-21) en Servicedocument primair onderwijs (17-8-21) ter informatie ontvangen. Weinig wijzigingen op oorspronkelijke stukken.

Enkele leerkrachten in risicogroep; hiermee voorzichtig mee omgaan.

Scholen/soms klassen hanteren verschillende maatregelen: bv. bij enkele scholen registratie bij binnenkomst, bij andere niet. Scholen bepalen dit zelf: eenduidig beleid niet mogelijk.

In coronaperiode ook goede dingen ontstaan; deze behouden (bv. geen ouders op het plein/in de klas). Ervaring opgedaan met digitaal onderwijs; als dit nodig is kan dit weer ingezet worden; bekijken wat haalbaar is. Goede communicatie hierover is belangrijk.

6. Vragen vanuit GMR aan CvB

Terugkoppeling gesprek sollicitatiecommissie bestuurder

BAC heeft een positief advies uitgebracht over benoeming Henri Soepenbergh. Hij krijgt een aanstelling tot aan de fusie.

Huidige bestuurders schrijven een voorstel voor invulling CvB voor na de fusie voor de FER. RvT neemt uiteindelijke besluit over hoe de invulling gaat. GMR heeft adviesrecht over benoeming bestuurder, niet over de procedure.

HS verlaat de vergadering om 20.10 uur.

GMR vergadering (zonder bevoegd gezag) 20.30-21.30 uur

7. Punten uit het GMR activiteitenplan 2021-2022

Taakverdeling binnen GMR: secretaris/ penningmeester, voorzitter, vicevoorzitter, (her) benoeming GMR het Dagelijks Bestuur + deelname werkgroepen

Zowel DB als werkgroepen gaan in huidige samenstelling door. Complimenten aan DB door GMR leden. Druk jaar verwacht vanwege stukken fusie. Taken goed verdelen, indien nodig (voor bv. doornemen FER) deskundige inschakelen. MtM neemt contact op met VOO over mogelijkheden/tarief. Werkgroep financiën is benaderd door Heleen om cijfers voor begroting door te nemen.

MtM
W-F

Jaarlijkse speerpunten GMR

Voor dit schooljaar is dat alleen fusie (en alles wat daarbij komt kijken).

Concept jaarverslag GMR voorgaande schooljaar (m.i.v. 2021 per kalenderjaar – ter overbrugging nog wel het hele schooljaar 2020-2021 meenemen)

JO en MtM maken concept.

JO/MtM

Professionalisering: planning van scholing & cursussen ([bekijken aanbod scholing](#) + vaststellen welke), WMS congres ([link](#))

Vraag voor aanmelding MR Compleet al uitgezet bij MR-en. Mogelijkheden voor data opvragen bij VOO.

MtM

Bijeenkomst GMR + MR-en Oponoa (thema, idee; wat gaan we doen?)

Gepland op 27 oktober a.s. fysiek. Agenda ruim opstellen; zaken die GMR en MR bezighouden, fusie, IHP. Datum doorgeven aan MR bij het versturen van notulen. Ook vragen agendapunten aan te dragen.

Activiteit eerste weken schooljaar om GMR bekend te maken bij personeel en ouders, achterban-communicatie en onderlinge communicatie

Aan de MR-en wordt het overzicht met contactpersonen binnen GMR gestuurd. MtM zorgt ervoor MR-en vooraf aan vergadering ook agenda ontvangen. GMR vergadering is openbaar; dit nog eens duidelijk maken. Ook zorgen dat agenda op website geplaatst wordt (via mail naar Trudy).

Communicatie heel belangrijk; alert op zijn.

Interne communicatie binnen GMR via Teams; dit bevalt goed. Alle documenten voor iedereen beschikbaar.

MtM

Verkiezing nieuwe GMR leden einde schooljaar (buddy-systeem)

Aan het einde van het schooljaar stoppen enkele GMR leden. MtM bekijkt de 'reservekandidaten' na de vorige verkiezingen. Eventueel nieuwe verkiezingen uitschrijven. Dit tijdig doen zodat nieuwe kandidaten aan het einde van het schooljaar kunnen meelopen in de GMR.

MtM

Vaststellen activiteitenplan en jaarbegroting

Activiteitenplan vorige vergadering besproken. Voor het opstellen van de begroting worden cijfers opgevraagd bij Heleen.

MtM

8. Mededelingen DB

Geen

9. Mededelingen werkgroepen

Geen

10. Rondvraag en sluiting

Het punt kleine scholen wordt binnen GMR besproken. Ook Sopow heeft kleine scholen; dit t.z.t. met elkaar bespreken.

IHP Berkelland: de fusie tussen scholen in Borculo en samenwerking tussen scholen in Neede zijn langdurige processen. Nog geen duidelijkheid.

JL sluit de vergadering om 21.40 uur en bedankt een ieder voor de inbreng.