

## Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 14-04-2021  
Tijd: 19.30 uur  
Locatie: vanuit huis; via Teams  
Voorzitter: Jeroen Lalleman  
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



### Aanwezigen/afwezigen:

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Esther Zitter - afwezig	Owt 1	P
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

### Van het CvB:

Henri Soepenbergh

### Actie

- 1. Opening en vaststellen agenda**  
JL opent de vergadering en heet ieder welkom. Agenda vastgesteld.
- 2. Notulen/actielijst vorige vergadering 03-03-2021 (dit punt niet meer op agenda)**  
Notulen waren al goedgekeurd (volgens de nieuwe werkwijze GMR), reeds verspreid.  
Actielijst via Teams; wordt doorgenomen.  
MR KerstZwart heeft geen link ontvangen naar het onderzoek van de gemeente over schoolzwemmen. MtM checkt dit/stuurt opnieuw. MtM
- 3. Ingekomen post**  
Mail met vraag van MR over instemming gelden die binnenkomen: nationale onderwijsgelden en overschot samenwerkingsverband. Ligt dit op schoolniveau.  
Het is goed om een overzicht te hebben van de verschillende gelden (subsidies e.d.) en de medezeggenschap die daarvoor geldt.  
  
Het geld van het samenwerkingsverband: hierover zijn vragen gesteld in afstemming met schooldirecties. Geld herverdelen a.h.v. thema's. Plan ligt er en MR moet hierover geïnformeerd worden.  
Geld niet per school maar per leerling. Ligt verantwoording niet bij samenwerkingsverband? Check hoe dit zit en waar verantwoording ligt. HS zoekt uit. HS  
Nationale onderwijsgelden: eerst analyse op schoolniveau; dit bespreken met MR (instemming fase te vroeg) en dan komt je in aanmerking voor subsidie. Het is nog niet helemaal helder hoe dit werkt.  
Scholen krijgen het geld wel; dit wel bespreken en verantwoorden.  
  
Belangrijk om duidelijkheid te hebben: wie praat waarover mee. Overzicht per potje. Binnenkort op de agenda. Ook in planning en control cyclus.  
  
Verhouding GMR/MR. Zorgen dat het voor onszelf duidelijk is. Aan subsidies kunnen andere voorwaarden zitten.  
In de statuten is de basis goed omschreven. Als er meerdere regelingen zijn dan bevoegdheden medezeggenschap goed uitzoeken, waar het zit volgens statuten en regelingen.  
We moeten zoveel mogelijk verduidelijken naar de toekomst toe. In juni op agenda.  
  
DK beantwoordt de mail naar MR. DK
- 4. Mededelingen CvB/mededelingen DB**  
*Stand van zaken coronamaatregelen: werkgroep evaluatie corona (HM/DK-MtE)*  
Vanmiddag overleg gehad. Weinig veranderingen behalve BSO die weer opengaat. We blijven ons aan richtlijnen overheid houden.  
Belangrijke vraag die leeft: schoolkamp wel/niet?

Zo laat mogelijk in het schooljaar kan waarschijnlijk wel iets georganiseerd worden (mits omstandigheden het dan toelaten). Scholen bepalen hierover zelf; starten met voorbereidingen.

Flexplekken invullen wordt steeds lastiger; het lukt niet altijd. Vanuit ouders veel meegedacht.

Indien mogelijk zal HS meer op scholen aanwezig zijn.

Aantal besmettingen op scholen in golfbewegingen. Op dit moment redelijk rustig.

#### *Terugkoppeling onderzoek inspectie*

Document nog niet bij GMR; HS stuurt dit door.

HS

Inspectie heeft 4-jarlijks onderzoek gedaan naar functioneren bestuur t.o.v. kwaliteit onderwijs. Aantal thema's besproken.

Er zijn gesprekken met alle gremia gevoerd: goede gesprekken/goed beeld over functioneren organisatie.

Oordeel kwaliteitszorg: onvoldoende. Bestuurlijk meer nadenken over Why, terugvertalen op schoolniveau; wat is visie op kwaliteit onderwijs. De vertaling vanuit het strategisch beleidsplan op de visie ontbreekt. Meer openheid.

Dit oordeel heeft vooral betrekking op hoe zaken geregeld waren. Inspectie heeft ook geconstateerd dat er al veel meer openheid en transparantie is. Er is nog veel te doen maar we kunnen dit zeker verbeteren (is al ingezet).

Rapportage besproken met directies en volgende week overleg RvT.

Referentieonderzoek scholen goed: mensen zijn met juiste dingen bezig ondanks dat ze wat beperkt zijn in mogelijkheden. Vanuit scholen is er leiderschap en ambitie en ze werken aan doelstellingen.

Geheel positief (kwaliteitszorg onvoldoende; andere aspecten wel voldoende behaald).

Kritiek is gratis informatie; daar kunnen we iets mee. HS heeft inspectie gevraagd de beoordeling toe te lichten. Vragen gesteld en hierop zullen ze reageren. Over 2 jaar opnieuw inspectiebezoek.

De Marke had de vorige keer een kritisch oordeel; nu weer bezocht en het gaat goed. Zeer verguld mee; complimenten aan het team. Er zijn nog een paar verbeterpunten; over 4 jaar komt inspectie bekijken of deze verbeterd zijn.

## 5. **Ingekomen stukken CvB**

### *Voorgenomen fusie*

Alle werkgroepen afgerond (behalve RvT en GMR; zij hebben nog een rol).

De stukken zijn ingeleverd; deze hebben geleid tot concept FER.

Morgen is er nog een gesprek met voorzitters RvT en CvB.

Contact met gemeente over het proces. Eind april stukken aanleveren bij gemeente zodat zij dit voor de zomer kunnen behandelen (als dit niet lukt, wordt het september).

Ouderraadpleging zorgvuldig organiseren.

De FER-leeswijzer is al gedeeld met GMR (FER nog niet); hierin staan alle vragen beschreven.

Werkgroep medezeggenschap: grote lijnen besproken.

Wat is de verwachting van GMR; reeds in het voorzittersoverleg besproken.

Ouderraadpleging via MR-en in naam GMR/CvB. Kan via systemen OPONOA. Uitkomst nemen we mee in advisering (geen bindend advies). Er is een voorbeeldbrief.

GMR geeft advies op basis van FER en uitkomst ouderraadpleging.

FER wordt aangeboden en toegelicht door HS en BMC. Deze doornemen en vraaggesprek organiseren. Vervolgens neemt GMR besluit.

Met GMR Sopow eerst alles op hoofdlijnen omschrijven. Als er een GO is; als de fusie doorgaat, dan worden reglementen e.d. geschreven (er zijn verschillen tussen huidige reglementen; BMC heeft geconstateerd dat deze niet groot zijn).

Belangrijk: goede kwaliteit medezeggenschap, actieve rol, cursussen, etc. Overgang naar nieuwe GMR wordt uitgewerkt.

Verschillen: wij hebben afvaardiging per onderwijsteam; Sopow per school. Opgenomen in uitgangspunten dat er een evenredige verhouding moet zijn in hanteerbare omvang.

JL eerder al besproken met BMC: als fusie per 1 januari lukt; dan nieuwe GMR m.i.v. nieuwe schooljaar laten draaien; goed organiseren.

We koersen nog op fusie per 1 januari (aanvraag voor 1 januari naar minister).

Uitwerking en implementatie kan langer duren. Proces dat we gezamenlijk doorlopen.

HS is tot zomer als interim bestuurder aangesteld. Nog geen afspraken voor erna.

Op korte termijn wordt procedure opgestart voor nieuwe bestuurder.

### *Attentieregeling*

Aanpassingen gedaan aan de regeling (JO licht deze toe): alle kosten uit het bovenschoolse budget en zaken rechtgetrokken. Bijdragen voor vieringen per personeelslid (i.p.v. vastgesteld totaalbedrag). JO heeft hierover gesproken met HS.

Toevoeging: attentie bij geboorte en adoptie.

HS bespreekt dit voorstel met staf.

De regeling wordt vastgesteld door GMR (als dit ongewijzigd blijft).

### *Concept Bestuursformatieplan*

Zowel het concept Bestuursformatieplan als de financiële kaders zijn ter info opgestuurd. Interessant voor zowel werkgroepen financieel als personeel. Volgende vergadering ter instemming/advisering.

Vragen/opmerkingen kunnen in document verwerkt worden; uiterlijk eind volgende week.

W-P/F

P-geleding moet instemmen met document; belangrijk dat zij het doornemen.

P

### *Planning control cyclus*

Actualiseren (mei/juni) en aanpassen op nieuwe realiteit. Begroting, jaarrekening, jaarplan e.d. staan hierin: wanneer wat bespreken.

Belangrijk dat we in gesprek zijn met CvB en betrokken worden bij stukken; prettig.

### *Concept financiële kaders*

Besproken.

## 6. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Geen vragen.

## 7. **Thema's volgende GMR-vergadering:**

Bestuursformatieplan en financiële kaders.

Bestuursverslag (jaarverslag) wordt aan gewerkt.

De FER ingeleid door HS en BMC; vragen stellen. Overleg over dit proces met BMC.

HS

HS verlaat de vergadering om 21.25 uur.

## **GMR-vergadering (zonder bevoegd gezag) 20.30-21.30 uur**

### 8. **GMR-activiteitenplan 2020-2021**

*Overleg inplannen met MR-en*

We willen 2 momenten inplannen met MR-en: een in mei/juni en een aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Voor mei/juni plannen we een digitaal overleg; we nodigen de voorzitters/1 persoon per MR uit.

JL maakt voorstel (in Teams) voor uitnodiging/agenda met thema/actuele zaken. Het is ook goed om de taken/verantwoordelijkheden van GMR/MR te bespreken.

JL

Afwachting wanneer raadpleging is (donderdag bekend); dan bepalen of we bijeenkomst ervoor en erna plannen.

EL

Via MR leden bericht ontvangen dat fusie op bestuurlijk niveau niet bij ouders leeft. Wel de fusie tussen de scholen en alles wat hierbij komt kijken. In Borculo leeft dit en dit levert onrust op.

### 9. **Mededelingen DB**

*Huishoudelijk reglement aangepast / ter instemming*

Functie penningmeester uitgebreid besproken; het is een gecombineerde functie: secretaris/penningmeester. Blijft staan: het is wel een rol van GMR.

Vraag: wordt GMR groter na de fusie? Het is nu al lastig om met alle scholen uit het onderwijsteam contacten te onderhouden.

Nu bezig met opzetten van hoofdlijnen voor medezeggenschap. Eerst afwachten of fusie doorgaat. Sopow heeft nog per school een afgevaardigde in de GMR; zij moeten hierin nog een slag maken. GMR zal groter worden als de stichting groter wordt. Als fusie doorgaat, dit gezamenlijk oppakken.

Huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. MtM schoont document op en zet dit bij documenten GMR in Teams.

MtM

### 10. **Mededelingen werkgroepen**

Geen mededelingen vanuit werkgroepen.

10. **Rondvraag en sluiting**

Behoeftte aan fysieke vergadering groot. We hopen dat dit snel weer kan.

EL bekijkt de termijnen betreffende de stukken rondom de fusie. EL zet deze in Teams zodat dit voor ieder duidelijk is.

Documenten in Teams goed organiseren. Opslaan in de goede mappen.

MtM/JL

Ieder werkt met Teams; het ontvangen van meldingen verloopt soms problematisch.

Kleine scholen

In Noordijk onderzoek of kindcentrum gestart kan worden. Goed dat deze ontwikkelingen er zijn. HM is als vrijwillige ouder betrokken. Als blijkt dat er sprake is van tegenstrijdigheden/belangenverstrengeling dan stopt ze als GMR lid. Afwachten.

**Sluiting**

JL sluit de vergadering om 21.40 uur.