

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 03-03-2021
Tijd: 20.30 uur
Locatie: vanuit huis; via Teams
Voorzitter: Jeroen Lalleman
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Esther Zitter	Owt 1	P
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer - afwezig	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Van het CvB:

Henri Soepenbergh

Actie

- 1. Opening en vaststellen agenda**
JL opent de vergadering en heet een ieder welkom. Agenda vastgesteld.
- 2. Notulen/actielijst vorige vergadering 20-01-2021**
Notulen waren al goedgekeurd (volgens de nieuwe werkwijze GMR), reeds verspreid.
Actielijst via Teams; wordt doorgenomen.
Ieder neemt contact op met MR-en van onderwijsteam.
- 3. Ingekomen post**
Bericht Gemeente Berkelland: onderzoek schoolzwemmen. Belangrijk om deze in te vullen, serieus oppakken; inbreng van MR van belang. MtM stuurt door naar MR-en. MtM
- 4. Mededelingen CvB/mededelingen DB**
Stand van zaken coronamaatregelen: werkgroep evaluatie corona (HM/DK)
Geen nieuwe punten.

Leerpunten sluiting scholen vanwege weersomstandigheden
Na de lockdown scholen gesloten vanwege sneeuw. Hierover commotie geweest omdat rek er bij de meeste ouders uit was (de scholen zouden openen maar toen was er code rood vanwege sneeuwval).
Situatie geëvalueerd, ouders brief gestuurd; hierop goede reacties ontvangen. Leerpunten proberen te benoemen. Voor een volgende keer in elk geval zorgen voor tijdige communicatie. Uiterlijk om 16.00 uur duidelijkheid over volgende dag (dit was nu te laat).
Afgesproken om niet standaard scholen te sluiten bij code rood. Dit is niet altijd nodig. Ook kan per school situatie anders zijn. Richtlijn is om vanuit stichting te communiceren. Mocht er een goede reden zijn af te wijken van stichtingsbesluit dan via school communiceren.
In Berkelland was slecht sneeuw geruimd, scholen slecht bereikbaar, ook nog 3 dagen na sneeuwval toen de scholen weer open gingen. Dit wordt nog teruggekoppeld naar gemeente. HS

Overleg met RvT gepland op 24 maart. HS vraagt om thema's die GMR met RvT wil bespreken. 1x per jaar met volledige GMR en 1x met DB.
Met het oog op cruciale zaken verstandig om nu toch met gehele GMR te bespreken. MtM geeft door aan RvT dat we deel met alleen DB willen (over onderzoeksverslag CvB) en een deel met gehele GMR over voorgenomen fusie en aanstelling nieuwe bestuurder. MtM

Bezoeken inspectie: aantal geweest. Positieve feedback van directies en leerkrachten. Volgende week heeft RvT gesprek met inspectie. Voorafgaand aan deze vergadering heeft GMR overleg gehad met inspectie. Positief gesprek; open gesprek aan de hand van stellingen. Vragen gingen ook over het verleden; aangegeven dat we kijken naar de toekomst met een nieuw CvB. Leren van het verleden; blik op de toekomst.

Stichting gaat veel geld uitgeven aan onderhoud scholen; dit heeft effect op liquiditeit. Hierop akkoord van RvT. Er is subsidie aangevraagd voor ventilatiemaatregelen voor 8/9 scholen (maximaal aantal). Als wordt toegekend wordt 30% betaald door overheid; 70% overleg tussen gemeente en stichting wie welk deel betaald.

Voor alle scholen zijn maatregelen genomen om nu al met ventilatie bezig te zijn. Op alle scholen zijn CO₂ meters geplaatst om te zorgen voor veilige scholen: duidelijkheid wanneer ventileren noodzakelijk is.

Bij scholen die voorlopig niet worden aangepakt ikv huisvestingsplan worden zo nodig tijdelijke oplossingen toegepast. Belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden naar veilige scholen gaan.

Scholen krijgen 8,5 miljard van de overheid voor het herstel van leerachterstanden. OPONOA is hier blij mee. Er volgt nog overleg door PO-raad met ministerie hoe hier invulling aan te geven. Voor vakantie duidelijkheid verwacht.

Zelf analyse doen en verbeterplan opstellen en dit indienen bij ministerie.

Goed nadenken en overleggen (tussen CvB, directies, scholen) hoe dit geld in te zetten: extra personeel, materialen, extra lessen? Het geld is eenmalig, voor 2,5 jaar.

5. Ingekomen stukken CvB

Voorgenomen fusie

Werkgroepen zijn van start gegaan.

Fusie effectenrapportage wordt medio april verwacht. Dan naar medezeggenschap.

Zorgvuldigheid voor snelheid. Fusie per januari mogelijk als ieder akkoord gaat.

Staf en directie kennismemaakt; ieder positief gevoel; er is enthousiasme.

Voorzitter GMR SOPOW heeft veel vragen gesteld.

EL/KH wisselen af bij stuurgroepoverleggen. Er komt een werkgroep GMR. BMC neemt daar de lead. Wij hebben statuten en reglementen gestuurd. Er volgt nog overleg met GMR SOPOW.

Arbobeleidsplan

Goed leesbaar stuk geworden. Duidelijk wie wat doet. Vragen GMR zijn beantwoord en opmerkingen zijn verwerkt. GMR gaat akkoord; JO stuurt geleideformulier. JO

Klachtenregeling

Vragen GMR zijn beantwoord en opmerkingen zijn verwerkt. GMR gaat akkoord. JO stuurt geleideformulier. JO

6. Vragen vanuit GMR aan CvB

Kleine scholen

HS regelmatig gevraagd mee te denken over beleid rondom kleine scholen (o.a. in Noordijk). Hij is van mening dat kinderen zoveel mogelijk in eigen omgeving naar school moeten gaan. Hoe kunnen we hier binnen OPONOA vorm aan geven. Speelt ook bij SOPOW.

Hoe gaan we om met grens leerlingaantal (volgens landelijke normen, gemeente en stichting). Wat zijn afwegingen, criteria. Beleid moeten we nog ontwikkelen.

Gesproken met iemand van Oost Achterhoek. We willen graag experimenteerruimte claimen: hoe gaan we om met inclusiviteit en onderwijs in eigen omgeving. HS wil graag in gesprek met portefeuillehouder gemeente.

Thema volop in ontwikkeling. In samenspraak met GMR en MR-en bespreken (en ook met ouders en kinderen).

Thema's volgende GMR vergadering:

Op de jaarplanning staan bestuursformatieplan (1 mei in concept klaar) en het overleg van GMR met CvB over de financiële kaders.

Attentieregeling wordt vandaag in GMR besproken; volgende keer op agenda.

Tijdens vooroverleg van 29 maart wordt agenda voor 14 april opgesteld.

HS verlaat de vergadering om 21.32 uur.

GMR vergadering (zonder bevoegd gezag) 21.30-22.00 uur

7. GMR activiteitenplan 2020-2021

Speerpunten benoemen: communicatie met achterban (Anne/Hanneke)

Bijeenkomst met (voorzitters) MR-en nog plannen. In april bekijken we dit (voor mei/juni). GMR leden zoeken contact met MR-en onderwijsteams (eventueel een keer aansluiten bij een vergadering). Zorgen dat duidelijk is wie contactpersoon is en dat mail-/Whatsapp-contact mogelijk is.

In de mail van JL naar MR-en zijn geen GMR mailadressen gebruikt maar privé/school-mailadressen. Voor de bereikbaarheid is dit goed (GMR adressen worden niet structureel uitgelezen).

Jaarplanning (wanneer welke stukken op de agenda)

In actielijst punten uit jaarplanning toegevoegd.

- Huishoudelijk reglement aanpassen; EZ bekijkt het huidige reglement (van 2015).
- De statuten moeten in september aangepast worden (door CvB).
- Verkiezingen GMR leden zijn volgend jaar.

EZ

8. **Mededelingen DB**

Profiel nieuwe bestuurder (update)

Geen nieuw profiel ontvangen van RvT (in vooroverleg begrepen dat deze wel klaar is).
Navraag bij RvT op 24 maart a.s.

9. **Mededelingen werkgroepen**

Fusie: EL en KH wisselen elkaar af bij overleggen stuurgroep. Er komt een werkgroep GMR (hiervoor stukken ingediend).

Er komt nog een voorzittersoverleg GMR en CvB.

Onderwijs: geen punten.

Financiën: hebben wij als GMR zeggenschap over de extra middelen die naar scholen komen vanuit overheid? Afwachten waar de extra middelen naartoe gaan. Stichting: dan wel GMR. Scholen: dan MR.

Op korte termijn overleg over financiële kaders; dan dit punt meenemen. Goed dat stichting tijd neemt om plan te maken. Afwachten of dit stichtingsbreed wordt of plan per school.

Personeel: attentieregeling is lang blijven liggen. GMR had destijds afgekeurd. Nu opnieuw bekeken en voorstel gemaakt voor nieuwe regeling; vragen hiervoor geformuleerd. JO scherpt deze nog wat aan en stuurt dit naar HS. Volgende vergadering op de agenda.

JO

10. **Rondvraag en sluiting**

Thema's/punten voor de volgende vergadering bepalen met CvB. Eerder op de agenda plaatsen.

EZ zal 24 maart (met RvT) aanwezig zijn. Dit was voor haar voorlopig de laatste reguliere GMR vergadering voor verlof. Bedankt een ieder en wenst succes voor komende periode.

Op 9 maart weer overleg werkgroep corona. Vanuit stafbureau steeds vaker de vraag of dit overdag kan. Alert op blijven; er moet met veel agenda's rekening gehouden worden. Hierover is overleg met Trudy.

Uitleg over Teams was duidelijk (ook in de opname); complimenten.

Alle informatie wordt nu via Teams gedeeld. Geen Whatsapp meer gebruiken, alle communicatie via kanaal Algemeen of GMR intern (of in de werkgroepen).

Als iemand hulp nodig heeft bij Teams: geef het aan.

DB heeft meer informatie via vooroverleg; GMR leden hebben soms achterstand. DB deelt zoveel mogelijk informatie.

Informatie uit fusie stuurgroep (EL/HK) is onder embargo; mag niet gedeeld worden. Informatie uit andere overleggen wel. Scherp zijn op informatie die wel/niet gedeeld mag worden.

JO deelt 2 artikelen met GMR in Teams; ter informatie (interessant).

JO

Sluiting

JL sluit de vergadering om 22.22 uur.