

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 20-01-2021
Tijd: 19.30 uur
Locatie: vanuit huis; via Teams
Voorzitter: Jeroen Lalleman
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Esther Zitter	Owt 1	P
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Wim Zwaan – technisch voorzitter

Van het CvB:

Henri Soepenbergh

- | | Actie |
|---|---|
| <p>1. Opening en vaststellen agenda
JL opent de online vergadering, de agenda wordt vastgesteld.</p> | |
| <p>2. Voorstel aanpassing werkwijze GMR
JL heeft stuk gemaakt; dit wordt doorgenomen en toegelicht. In het vooroverleg is dit met HS besproken, hij ging ermee akkoord.
Aanpassingen worden ingevoerd; wat niet werkt aanpassen.
Het CvB zorgt ervoor dat stukken aanwezig zijn bij het vooroverleg en op het geleideformulier staat duidelijk aangegeven wat verwacht wordt van GMR.
Na het vooroverleg worden de agenda en stukken (uiterlijk) op woensdag in Teams gezet met daarbij wie wat oppakt. Dit geeft werkgroepen 2 weken de tijd om stukken voor te bereiden. De opmerkingen op een stuk worden in het stuk verwerkt ('wijzigingen bijhouden'). Aanvullende punten worden apart vermeld.
Als punten besproken moeten worden in GMR vergadering, dit duidelijk aangeven.
Opmerkingen/vragen op/over notulen vooraf doorgeven; geen vragen dan goedgekeurd.
Aan het einde van de vergadering punten voor volgende GMR vergadering bepalen.
Na afloop van de vergadering besluiten of opmerkingen over documenten vermelden op het geleideformulier en dit naar het CvB sturen.
GMR gaat meer met Teams werken; ook communicatie zal via Teams verlopen (in plaats van mailen en appen). JL geeft hierover uitleg op 15 februari, aansluitend aan vooroverleg.</p> | <p>CvB
MtM
Werkgr.
Werkgr.
Allen
JL</p> |
| <p>8. Profiel directeur/bestuurder (Dorique/Debbie)
DK en DtH hebben overleg gehad met 2 mensen van RvT over opgestelde profielschets. Meeste opmerkingen vanuit GMR waren verwerkt in schets. Wat nog ontbrak is doorgegeven en besproken.
RvT neemt partij in de hand om proces verder te laten verlopen.
GMR heeft aangegeven om iemand niet voor onbepaalde tijd aan te nemen. RvT kon hierin niet meegaan. Angst om daardoor niet juiste persoon te vinden. RvT geeft aan dat zowel RvT als GMR evalueren over directeur/bestuurder. Profiel gebaseerd op 2 gedachten: gericht op fusie organisatie en op 1 organisatie.
Tijdspad: nu eerst overleg binnen RvT, vervolgens inschakelen bureau. We worden op de hoogte gehouden (en bij vragen kunnen we contact opnemen).</p> | |
| <p>10. Mededelingen DB
Professionalisering: cursus MR Compleet (geheel online) – tot nu toe 6 aanmeldingen. Eerste datum 4 februari; 2^e datum nog niet bekend; zodra dit bekend is navraag bij MR/GMR om groep vol te krijgen (10 personen).</p> <p>JO heeft uitnodiging van AOB ontvangen voor online netwerkbijeenkomst op 4-2; dit stuurt ze door. Bekijken of dit interessant is.</p> | <p>MtM
JO</p> |

3. **Notulen/actielijst vorige vergadering 20-01-2020**

Geen opmerkingen, notulen worden vastgesteld.

Actielijst

De actielijst is te vinden in Teams via een tabblad in kanaal Algemeen.

EZ gaat in april met verlof; wordt binnen DB opgevangen. JO is bij vooroverleg.

- 33 HS/HM gesprek gehad over kleine scholen, gericht op Tormijnschool; HS is gevraagd mee te gaan naar gesprek gemeente. Dit kan op GMR agenda komen; wordt gemeld door HM.

- 37 Onrust onder personeel voorkomen; er is de laatste tijd veel gecommuniceerd rondom positie CvB en er is een werkgroep Stip op de Horizon. Ook gesproken over voorgenomen fusie. Voor niemand nog duidelijkheid wat er gaat gebeuren en welk organisatiemodel er ontstaat. Er is op dit moment geen onrust door openheid.

4. **Ingekomen post**

Geen ingekomen post.

5. **Mededelingen CvB/mededelingen DB**

Schorsing CvB; vervolgprocedure

Voormalig CvB leden zijn tot eind maart in dienst; vrijgesteld van werkzaamheden. Vaststellingsovereenkomst ondertekend. Zaken zijn netjes afgehandeld.

Stand van zaken coronamaatregelen: werkgroep evaluatie corona (Hanneke/Dorique)

Vorige week overleg geweest (notulen ontvangen). Er is een nieuwsbrief verstuurd.

Vandaag bekend geworden dat scholen niet voor 8 februari openen. Geen extra maatregelen voor scholen sinds laatste bericht. Zinvol om verlenging sluiting te benoemen.

Belasting noodopvang op scholen is hoger ten opzichte van vorige lockdown. Dit is sinds de nieuwsbrief (waarin dit benoemd is) niet veranderd. HS heeft hierover contact met de gemeente. Zij hebben dit signaal ook ontvangen en gaan breder uitvragen. Dit is meegenomen naar regionale veiligheidsraad.

Er is contact met kinderopvangorganisaties. Als het problematisch wordt kunnen zij opvang overnemen. Zolang OPONOA zelf kan opvangen doen we dit.

Enkele medewerkers hebben zelf een laptop aangeschaft voor het geven van thuisonderwijs. Dit is in MR vergaderingen besproken.

School kan contact opnemen met Erik Jan Holleman als extra apparatuur aangeschaft moet worden. Deze week uitzoeken wat mogelijkheden zijn voor extra investeringen en in werkkostenregeling. Als er een tekort is zal OPONOA ondersteunen. Werkgever is verplicht te zorgen voor goede werkplek thuis maar deze kosten vallen niet onder werkkostenregeling.

Medewerkers gemeente krijgen vergoeding; dit ook voor OPONOA regelen? Dit wordt onderzocht.

OPONOA heeft besloten dat ook SBO De Diekmaat gesloten is. Landelijk is aangegeven dat speciaal onderwijs geopend mag zijn. Bewuste keuze van OPONOA; sterk punt. Net als andere scholen wel geopend voor noodopvang (het is niet vanzelfsprekend dat elk kind niet thuis opgevangen kan worden).

Er moet wel een tussentijdse toets gemaakt worden op de Diekmaat. Dit is noodzakelijk voor het vervolgonderwijs. 2 groepen gaan in 2 weken toetsen. Het adviesrapport moet voor de voorjaarsvakantie gereed zijn. In overleg met OPONOA/Diekmaat.

6. **Ingekomen stukken CvB**

Voorgenomen fusie; onderzoek fusieaanvraag RvT nov. 2020

Morgen digitale kennismaking RvT's, daarna besluit ondertekenen intentieverklaring.

Communicatieplan opgezet; volgende week bericht uitzetten naar ouders, media etc.

Er is een projectplan opgesteld. Dit meenemen in onderzoek. In dit plan worden werkgroepen benoemd, beeldvorming, missie, visie en kernwaarden komen hierin net als gezamenlijke organisatie, financiële afdeling, kwaliteit onderwijs, ict, huisvesting etc. GMR krijgt gelegenheid om als toehoorder aanwezig te zijn bij stuurgroepvergaderingen. Belangrijk om formele rollen te hanteren.

De fusie effectenrapportage zal eind februari/begin maart aan GMR worden voorgelegd.

Vorige week hebben EL en HS gesprek gehad over vragen die leven bij GMR over voorgenomen fusie. Ook aangegeven dat GMR iets zou moeten kunnen vinden van intentieverklaring. Dit is formeel niet nodig. Voor een goede start was dit beter geweest.

BMC begeleidt het traject. Frans Thomassen (projectleider) zal ook contact opnemen met EL om de rol van de GMR te bespreken.

CvB wil openheid en transparantie in dit traject. Het CvB staat zeker open voor goede ideeën. RvT heeft toestemming gegeven voor het onderzoek.

OPONOA is op zoek naar nieuwe directeur/bestuurder en heeft het eigen huis nog niet op orde. Hoe verhoudt zich dit tot voorgenomen fusie?

Er is een werkgroep bezig met Stip op Horizon, hierin wordt ook missie/visie verwoord.

Stuurgroepvergadering elke donderdagochtend. In deze vergadering wordt projectplan methodisch uitgewerkt en gezamenlijke organisatie wordt onderzocht. BMC begeleidt deze vergaderingen; zij sturen en bewaken het proces en de voortgang.

Tijdstip van vergadering is voor GMR niet haalbaar. Bekijken of dit verzet kan worden omdat het wenselijk is dat GMR erbij aanwezig is.

HS

Projectopdracht van BMC is beschikbaar gesteld aan GMR. Als intentieverklaring ondertekend is krijgen we ook projectplan.

GMR kan ongevraagd advies geven; hierin meegeven hoe we erin staan.

7. Vragen vanuit GMR aan CvB

HS gestart met functioneringsgesprekken en op dit moment bezig met ronde langs MR-en: kennismaking, informeren over voorgenomen fusie, CvB, huisvesting etc.. Hij krijgt stap voor stap steeds completer beeld van de organisatie.

Jaarverslag van vertrouwenspersoon ontvangen -externe vertrouwenspersoon, daarnaast op elke school een vertrouwenspersoon-; afgelopen jaar geen klachten. Vanwege alle onrust en het aantal personeelsleden is dit bijzonder. Punt van aandacht. Durfden mensen zich niet uit te spreken? Deze signalen wel opgepikt. Vertrouwenspersoon heeft hier aandacht voor.

Actiepunt: meer aandacht voor positie vertrouwenspersoon; duidelijk maken dat deze er is. Als er iets speelt, meld dit dan.

Vanuit GMR naar MR stimuleren open te zijn.

CvB

GMR

HS bedankt een ieder en om 20.45 uur verlaat hij de vergadering.

GMR vergadering (zonder bevoegd gezag) 21.00-21.30 uur

EL vertelt over haar gesprek met HS over fusie (doorvraagmodus). De vragen/antwoorden zijn gedeeld met GMR. In DB overleg besproken.

HS hecht heel veel waarde aan openheid en transparantie en toch hebben wij als GMR geen inspraak in intentieverklaring. Dit is volgens wet.

HS heeft GMR wel geïnformeerd over voorgenomen fusie maar niet gevraagd wat wij ervan vonden.

Er is onduidelijkheid over gehele traject; aanstelling directeur/bestuurder loopt naast voorgenomen fusie. Het moet allemaal heel snel. Kan dit allemaal?

Dilemma duidelijk. Formeel hoeft CvB geen instemming te vragen. Positief zien: hiermee houdt GMR handen vrij voor andere zaken.

Onderzoek/verkenning fusie is met één partij. Eventueel andere partij later aanhaken is mogelijk.

BMC zal ons informeren over rol.

Als GMR gewenst is bij stuurgroepvergaderingen dan moet deze aan de rand van de dag gepland worden. Leerkrachten en werkende ouders kunnen niet zomaar wekelijks, midden op de ochtend vrijmaken voor overleg.

Fusie moet heel snel geregeld worden; waar in dit verhaal is het belang van het kind. Worden de leerlingen hier beter van; krijgen zij betere mogelijkheden en meer kwaliteit?

Of zijn zij beter af als we niet fuseren?

Het eigen huis is niet op orde, er ligt nog geen visie, het traject is niet helder. Dit is wel nodig om een nieuwe directeur/bestuurder aan te trekken.

Wat is betekenis van inclusief onderwijs? Deze zaken moeten wel helder worden.

Er is wel een noodzaak voor fusie; door krimp dalen de leerlingaantallen. Hierdoor is het ook lastig om staf op orde te houden. Staf en scholen moeten niet gescheiden worden.

Er zijn eerder gesprekken geweest met andere partijen; dit is altijd afgeketst. Nu wordt er wel serieus naar de mogelijkheden gekeken.

Als GMR moeten we energie steken in de rol die we wel hebben. EL heeft na het gesprek wel het gevoel dat we meegenomen worden in het traject dat volgt.

We krijgen niet de indruk dat iemand tegen fusie is maar ook niet direct voor.

Vanuit organisatie vandaag eerste vraag ontvangen. Zorgen over wat het persoonlijk betekent; 'kan ik gedwongen worden straks een uur te moeten rijden naar school?'

Het begint toch wat te leven onder personeel.

HS gaf aan dat eind maart/begin april iets voorgelegd wordt aan GMR. Kan dit zo snel? GMR wil graag advies uitbrengen en een belangrijk punt daarbij is dat snelheid niet boven kwaliteit mag gaan. Dit proces moet zorgvuldig doorlopen worden. Mensen op de werkvloer de kans geven erover na te denken en een mening te kunnen vormen.

Er spelen veel meer thema's die belangrijk zijn voor fusie waaronder kleine scholen. Deze visie moet helder zijn voordat je fusie in kunt gaan.

OPONOA heeft onrustige periode achter de rug; gun de organisatie tijd om te herstellen van afgelopen periode. Opdracht voor HS was rust in organisatie terugbrengen en stroomlijnen. Hij is in september gestart en binnen 4/5 weken lag er een intentieverklaring voor fusie. Dit lijkt haaks te staan op oorspronkelijke opdracht.

DK is vanuit haar netwerk benaderd door iemand van mogelijke fusiepartij om in gesprek te gaan over onderwijs in de regio.

GMR discussieert of ze dit gesprek wel/niet aan moet gaan; we hebben geheimhouding over dit punt; GMR spreekt twijfel uit maar heeft wel vertrouwen in DK hierover.

DK gaat het gesprek wel aan maar zal niet alle kennis delen die ze heeft; niet de mening van de GMR erover delen; terughoudend en afwachtend. Ze gaat HS informeren over het gesprek.

DK

In de MR-en is gesproken over voorgenomen fusie. Binnen de teams is dit ook besproken maar zonder de naam van fusiepartner te noemen.

EL gaat mening GMR op papier zetten om dit aan HS mee te geven. Hij kiest zelf of hij hier iets mee doet. Ook vanuit openheid en transparantie belangrijk.

EL

Naar de achterban toe willen we kunnen uitleggen dat we wel iets hebben gedaan.

Wie wil vanuit GMR in werkgroep fusie? EL trekt de kar, vanuit P-geleding moet er iemand bij. Ook kan en zal extern advies ingewonnen worden.

Aanwezig zijn bij stuurgroepvergaderingen kan afgewisseld worden. We vragen of tijdstip verzet kan worden.

KH zal dit namens P-geleding op zich nemen.

Ook voor andere werkgroepen zijn veel stukken/vragen te verwachten; stukken voor fusie over P/O/F worden binnen reguliere werkgroepen besproken.

Op dit moment kun je als GMR nog niet iets vinden van de inhoud. Dit komt later. Als GMR wel hierop voorbereiden (er komen straks heel veel vragen; denk hier vast over na). Wat vind je als GMR belangrijk voor organisatie, hoe moet het eruit zien. Wat is visie van GMR. Nu moeten we er staan als GMR; belangrijk traject met grote impact.

HM bezig met thema kleine scholen. In Noordijk in krachtteam. Maandag bij elkaar (MR, krachtteam, DOT) om toekomstperspectief te bespreken.

Het blijkt dat school in Noordijk, maar ook 3 andere Oponoa scholen, onder de norm van het leerlingaantal zitten van de gemeente. Geen visie op dat gebied.

Ieder druk om door te rekenen. Er moet nu actie ondernomen worden voordat scholen door DUO gesloten worden. Maandag hierover meer duidelijkheid.

Het gaat om meer scholen dan alleen Noordijk; dan wordt het ook thema voor GMR.

HS heeft hierover contact met gemeente; hij deelt informatie (feiten/cijfers) zodra deze duidelijk zijn. HM gaat informatie en vragen hierover delen binnen GMR.

HS
HM

9. **GMR activiteitenplan 2020-2021**

Speerpunten benoemen: communicatie met achterban (Anne/Hanneke)

AS en HM hebben voorstel gemaakt voor communicatie naar MR-en: notulen gebruiken als basis voor communicatie; dan krijgt ieder tegelijk dezelfde informatie. Wel snel verspreiden. Gelijk na vergadering controleren door GMR en CvB en vervolgens verspreiden aan MR met het verzoek om hierover vragen te stellen.

Met afgevaardigden MR een/twee keer per jaar bij elkaar. Begin en/of einde schooljaar. Jaarplan bespreken en (indien nodig) nieuwe leden GMR werven.

GMR

Ook elk GMR lid koppelen aan MR. GMR leden zijn ingedeeld in onderwijsteams; de MR van owt koppelen aan GMR lid van betreffende owt. Elke MR heeft dan iemand uit

	zowel P als O geleding waarmee contact gezocht kan worden. Dit communiceren; GMR leden zoeken zelf contact met MR-en.	Allen
	Scherp zijn op inhoud notulen; kan/mag dit verspreid worden. HS moet hiermee ook akkoord gaan.	Allen
	HM stuurt voorstel naar JL zodat dit verwerkt kan worden in nieuwe werkwijze. JS stuurt werkwijze naar HS ter goedkeuring/instemming.	HM/JL
	MtM zorgt dat uiterlijk het weekend na de GMR vergadering de notulen beschikbaar zijn in Teams; hierover seintje naar GMR leden. GMR leden controleren uiterlijk woensdag de notulen zodat deze eind van de week verspreid kunnen worden aan MR-en.	MtM Allen
12.	Mededelingen werkgroepen Onderwijs en Financiën geen mededelingen. Personeel: er zijn 2 stukken teruggekomen die de volgende keer behandeld moeten worden: Arbobeleidsplan en Klachtenregeling. Daarnaast ook Attentieregeling op de agenda; GMR doet hierover voorstel aan CvB. W-P maakt hiervoor afspraak. Er is een vraag gesteld over inzet van invallers en de invalpool. Dit onderwerp is ondertussen besproken op de scholen en bij de DOT'ers. Uitkomst afwachten; niet langs elkaar werken.	W-P
13.	Rondvraag en sluiting GMR krijgt inzicht in rapport (geschreven door externe partij) waarop schorsing CvB gebaseerd is. Dit rapport is vertrouwelijk en wordt alleen binnen DB bekeken en besproken. Er komt hiervan een terugkoppeling naar GMR. Inzicht om samen met RvT lessen te bespreken die hierover te leren zijn.	DB
	Sluiting Thema's volgende GMR vergadering: <ul style="list-style-type: none"> • Kleine scholen (afhankelijk wat er uit de overleggen komt) • Arbobeleidsplan, Klachtenregeling, Attentieregeling • Voorgenomen fusie • Inspectie schuift de volgende vergadering aan. Overleg over of dit met of zonder CvB is en het tijdstip. Tijdens vooroverleg bespreken. Tijdens vooroverleg wordt agenda opgesteld.	
	Nog meegegeven wordt: als fusieplannen zo snel gaan dan moeten we agenda's zoveel mogelijk vrijhouden om stukken goed/snel door te kunnen nemen.	
	WZ was de laatste keer aanwezig; hij wordt bedankt voor de ondersteuning. Hij geeft aan dat hij beschikbaar is mocht verdere hulp gewenst zijn.	
	JL sluit de vergadering om 22.22 uur.	