



Verslag (concept)

Datum	2023 05 24
Aanvang	19.30
Locatie	OPONOA Stafbureau
Aanwezig:	Henri Soepenbergh, CvB Inge Boers, Business Controller GMR
GMR-kenmerk	20230524.OVdl.I 20230524.IBdl.II

Punt.	Tijd.	Onderwerp: 20230524.OVdl.I	Status:
1.	19.30	Opening: Voorzitter heet allen welkom en opent daarmee dit overleg. Kort voorstelrondje volgt. Bericht van verhindering: Yvonne en Hanneke.	
2.	19.35	Vaststellen verslag: Verslag beschikbaar als audiodocument, dient gevonden te worden en uitwerking te krijgen.	
3.	19.35	Mededelingen bestuurder / ingekomen stukken: 1. Inspectiebezoek: Referentiebezoek "de Marke" voldoende beoordeeld. Content met de ontwikkeling, verslag volgt. 2. Ontwikkeling leerlingaantallen stabiel. "Diekmaat" neemt boven verwachting toe. Groei in TLV voor 'speciaal onderwijs', verklaring is het mogelijk na-ijl effect van Corona. 3. In het streven de "Alfrinkschool" en "de Marke" onder één dak te brengen, hebben de beide RvT's kennis gemaakt. Met Keender is gesproken over de mogelijkheden tot samenwerking. Ook in Neede is kennisgemaakt tussen drie schoolbesturen; VCO, Keender en OPONOA. In het IHP is het samengaan reeds genoemd. Voortgang Tormijnschool; besluit tot sluiting i.v.m. leerlingaantallen. Kwaliteit van het onderwijs is niet langer geborgd. MR heeft verzoek gedaan tot onderzoek alternatief onderwijs, dit onderzoek heeft plaatsgevonden.	Actie 1.

		4. Terugkoppeling Resonans “Strategisch Plan”, GMR participeert in ontwikkelingsproces. Notitie hieromtrent volgt nog. Heeft terugkoppeling onder de vier werkgroepen plaatsgevonden op de vier hoofdthema’s (onderwijskwaliteit, schoollandschap, werkgeverschap, slagvaardige organisatie). Notitie met twee scenario’s; Directeur staat op een school (bovenschoolse- verdwijnt), scholen geografisch geclusterd. Rapport SBP eind juni beschikbaar en wordt volgend schooljaar aan de GMR gepresenteerd. Updates volgen. 5. Vacature; zetel RvT komt beschikbaar. 6. Geleide-formulier toevoegen aan “Begroting”	Actie 2. Actie 3. Actie 4. Actie 5.
4.		Bestuurs-formatieplan: Is een momentopname; personeel/regelgeving kan worden aangepast. Bij de vaststelling van de formatie ’23-’24 is het leerlingaantal bepalend. Er wordt uitgegaan van 23 leerlingen per groep, prognose op peildatum. Extra formatie met NPO-gelden en de reserve maakt extra inzet ook mogelijk. De TSK (Taal Schakel Klas) ontvangt extra subsidie voor extra formatie. Gemeente bepaalt de opheffingsnorm voor ‘kleine scholen’ (nu 47 II. en zal aug.’23 worden bijgesteld; 40II.), door gemiddelde schoolgrootte binnen de stichting is compensatie mogelijk. De landelijke opheffingsnorm ligt op 23 II. Drie scholen hebben ‘subsidie basisvaardigheden’ toegekend gekregen. Budget biedt mogelijkheid personeel extra “vrij” te roosteren. Formatiebeleid “tijdelijke betrekking”, in de regel maximaal 3 termijnen. Formeel beleid is leidend, maar overleg bepaalt mede de uitkomst. Streven is goed personeel te behouden. De krimp heeft voor nu geen gevolgen voor personele inzet (mede door NPO gelden). Op termijn kan het wel effect sorteren, maar de tijdelijke contracten zorgen ervoor dat er geen ‘ontslagen’ zullen vallen. Beleid op “functioneren” leerkrachten is een uitvoerig leerpunt. Het is een gemotiveerd besluit geweest om bij v.d. Lugtschool, met 48II, 4 groepen te maken. Correctie op pag. 14; ‘Remedial Teacher’ is een taak en geen functie.	
5.		Bestuursjaarverslag: Korte toelichting Inge; gezonde instelling, accountantsverklaring is afgegeven. Te hoge reserve, geld moet aan onderwijs/leerlingen worden besteed. Oorzaak van hoge reserve is meer geld vanuit Rijk, financiering TSK is hoger dan de uitvoeringskosten, bijdrage vanuit SWV IJssel Berkel. Advies aan GMR het stuk te lezen, pag.46 inzet middelen om eigen vermogen te verkleinen.	Informatief
6.		Rondvraag:	

		Henri; Vervangingspool wordt niet uitbesteed, er komen voldoende mensen vrij vanuit de inzet NPO-gelden. Esther; (Mediaberichtgeving scholensituatie Borculo), onzekerheid maakt dat leerlingen 'weglekken' naar andere school. Taak GMR is zorg uiten en situatie volgen. Ellen; Op verzoek van Henri is overleg op dinsdagen gepland. Esther; 31 oktober een dubbelplanning, wordt opgenomen met Trudy.	
7.	20.55	Sluiting: Onder dankzegging sluit de voorzitter dit overleg.	

		Heropening overleg: 20230524 IB dl.I	
8.	21.00	Voorzitter heropent dit overleg.	
9.		Bestuursformatieplan; Iedereen neemt plan door en informeert GMR.	Actie 6.
10.		Interne organisatie GMR; Aansluitend op het "vooroverleg" wordt de agenda verstuurd. Twee weken voor overleg volgen de stukken. Twee weken waarin commissies de stukken voorbereiden. Vergaderrooster invoeren in TEAMS. TEAMS is het platform waar stukken gepubliceerd worden en communicatie/overleg plaatsvindt. Afscheid van "aftreders", presentje / locatie RvT, 16 juni, vervolg. Declaratie vacatie-vergoeding ouders.	Actie 7. Actie 8. Actie 9.
11.	21.40	Afsluiting: Voorzitter sluit dit overleg.	

Actielijst (doorlopend):

Agenda vooroverleg:	Avo	DB GMR / CvB
Overleg Vergadering:	OV	GMR / CvB / (RvT)
Intern Beraad:	IB	GMR

Kenmerk	Actie	Wie	Wanneer	Afgehandeld
20230524.1	Verslag Referentiebezoek delen	CvB		
20230524.2	Notitie "SBP" delen	CvB		
20230524.3	Updates "SBP" delen	CvB		
20230524.4	BAC RvT vacature	Ellen	20230616	
20230524.5	Geleideformulier "begroting"	CvB		
20230524.6	Bestuursbeleidsplan lezen, GMR informeren	Wendy		
20230524.7	Vergaderrooster invoeren TEAMS	Maarten	20230525	20230526
20230524.8	Presentje/locatie aftreders	Maarten	20230525	20230526
20230524.9	Declaratie Vacatievergoeding	Maarten	20230525	20230627