

## Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 12-12-2018  
Tijd: 20.00 uur  
Locatie: SBO Diekmaat, Wheemerstraat 10 Neede

Voorzitter: Maaïke Derksen  
Notulist: Mirjam ter Maat

### Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Aanwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig - later
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Afwezig
Menno ter Braak	Anne Stroot	O	Aanwezig
De Voshaar	Emy Overbeek	P	Aanwezig
Kiezel en Kei	Jojanneke van Puffelen	O	Afwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Aanwezig - later
G.A. v.d. Lugt	Raymond Homma	O	Aanwezig - later
De Marke	Jolanda Harkink	P	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	vacant	P	Afwezig
Op d'n Esch	Maaïke Derksen	O	Aanwezig
De Berkel	Karin van de Waarde	O	Aanwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig
	Jos Siemerink		Aanwezig

Gasten: Bert Izaks en Co van Schaick

### Actie

- Opening en vaststellen agenda**  
Maaïke opent de vergadering. Agenda is opgedeeld; eerste deel alleen GMR; vervolgens met CvB. Ze stelt de gasten voor.
- Actielijst vorige vergadering**
  - Sharepoint eind december beschikbaar voor GMR.
  - Contact gehad met school Noord en Berkel over nieuw GMR lid; Berkel moest P leveren, Noord O. Michel heeft dit teruggekoppeld naar locatieleiders/DOT's. De volgende vergadering zal er een P van Berkel aanwezig zijn. Van school Noord kunnen we een O verwachten (ouder zou contact opnemen met Astrid).
  - Arbo kennismaken op scholen: dit regelen scholen zelf.
  - Afspraken Arbo op neutrale plek; dit is teruggekoppeld naar scholen.
  - Cursus MR Formatieplan op 11-02-2019 bij Op d'n Esch. **MD stuurt info naar MtM; zij stuurt herinnering.** MD/MtM
  - Ziekteverzuimbeheersplan; niet te spreken over proces, wel over het plan. Volgende keer formele weg bewandelen.
  - Notulen overleg met RvT; hierover gecommuniceerd met RvT; zij waren het niet eens met verspreiding binnen GMR; hierover discussie. Wel besproken.
  - Uitleg RvT gevraagd over innovatieprijs; nog geen reactie ontvangen.
  - EHBO cursus; te vaak cursus; zonde van tijd. Lastig te bepalen wat dan wel zinvol is. Bij CvB aangegeven; ze willen niet tornen aan frequentie; dachten dat AED cursus was (niet het geval). Reanimeren en AED is wel zinvol; kritisch kijken naar huidige inhoud. E-learning niet zinvol. Er komt geen respons op opmerkingen. DOT is hier al mee bezig. Ooit ontstaan in licht van Register; dit is er niet gekomen. Nog eens **met CvB bespreken.** DB

- 21 VOO wil meekijken en helpen (statuten en reglementen). Ook voor de OR (ouderraad); dit is een officieel orgaan.

### 3. Ingekomen stukken vanuit CvB

#### *Begroting*

We hebben een reflectieverslag ontvangen van het VOO over de begroting. Hieruit bleek dat de conceptbegroting niet door het GMR te controleren en beoordelen was. Er missen stukken en er is geen verdeelsleutel. Het is niet duidelijk welk beleid eronder ligt.

Prettig dat deskundige heeft meegekeken; werken in werkgroepen is hierom ook belangrijk.

MD heeft brief naar het CvB geschreven om duidelijkheid aan het CvB te vragen en stukken op te vragen (accountantsverslagen en managementletter).

Hierover eerst alleen overleg met GMR om dit te bespreken.

GMR krijgt het gevoel niet serieus genomen te worden. We willen graag hetgeen ontvangen waar we recht op hebben.

Hoogbegaafde leerlingen € 25,00 per leerling: dit is naar Da Vinci gegaan. Navraag aan CvB hoe dit precies zit; staat nergens beschreven.

### 3B Ingekomen stukken vanuit CvB

#### *Faciliteitenregeling*

Hiervan verwachten we terugkoppeling: nieuw exemplaar van de regeling.

#### *Ziekteverzuimbeleidsplan*

Hierover stemmen: Ouders positief: 5 (1 persoon onthoudt zich van stemming). P geleding: 6 personen stemmen voor.

*Quickstart*: vandaag datum gemeld: 20 februari. Dit blijkt niet goed uit te komen. Morgen overleg over nieuwe datum (voorstel: 13 maart).

Inhoud: Hoe gaan we werken? Wat vinden wij beleidsmatig belangrijk? In het eerste deel van de bijeenkomst bekijken we wat wij als GMR willen. In het 2<sup>e</sup> deel komt het CvB erbij en bespreken we wat van GMR en CvB verwacht wordt. Kees Jansen verzorgt de training; duurt van 16.00 uur tot 21.00 uur. Voor ons geen kosten aan verbonden; aangevraagd via Versterking Wet op Medezeggenschap.

Vernieuwing GMR kost tijd maar is wel nuttig.

Het CvB schuift aan om 21.00 uur.

### 4. Vaststellen notulen vorige vergadering

- Astrid was wel aanwezig.
- Janine gaat **nieuwsbrief van Diekmaat nog verspreiden**. Ook van **Berkel** is een **nieuwsbrief**; wordt ook verspreid. JO/MtM

Notulen worden behoudens deze punten goedgekeurd. Notulen worden verspreid.

### 5. Mededelingen CvB / DB

- Overleg met RvT/GMR is op 20 maart en 6 november  
CvB wordt ook uitgenodigd voor overleg met RvT op 20 maart. We bespreken dan de Stip op de Horizon; waar gaan we naartoe met z'n allen. In het vooroverleg bespreken we dit; uitwisselen van ideeën.
- Inventarisatie EHBO/E-learning: personeelsleden niet tevreden. Volgens CvB hebben zij een tevredenheidscijfer 7 gegeven. P-geleding geeft aan hier nooit cijfer voor gegeven te hebben. Michel **zoekt dit uit**. CvB
- De 'tegel' op Sharepoint voor GMR is in de loop van januari gereed. De MR-en krijgen ook een eigen 'tegel'; niet duidelijk of dit ook in januari klaar is.

## 6. Ingekomen stukken CvB

### *Begroting*

CvB heeft in antwoord op de brief van de GMR een brief opgesteld. Deze brief wordt uitgedeeld en voorgelezen; morgen komt deze digitaal.

GMR heeft (net als gemeenteraden van Berkelland en Oost Gelre) recht om zienswijze op de begroting in te dienen. Geen advies of controle.

Dit is vastgesteld in het beleid van 2018.

Wat betreft de € 25,00 voor hoogbegaafdheid: per 1 augustus 2019 gaat Da Vinci over naar het Samenwerkingsverband, in de Diekmaat. Dan valt de € 25,00 vrij. Dit komt bij het budget voor de scholen. Hiervoor moet er wel een visie zijn; inzet voor hoogbegaafdheid.

Alle middelen van het Samenwerkingsverband moeten verantwoord worden. School verantwoordt aan CvB; CvB aan Samenwerkingsverband.

Op 7 november jl. is de managementrapportage verstuurd; verspreid binnen GMR.

CvB wil in 2019 met GMR kijken waar de zorgen/problemen liggen.

Enkele opmerkingen op begroting: als er grote verschillen zijn dan moet je dit in de tekst kunnen teruglezen.

OPONOA financiert aantal zaken voor huisvesting (gemeente) voor. Groot verschil in tijd tussen financiering en uitbetaling.

Huur voor het gebruik van gymzalen: gebaseerd op aantal leerlingen.

Als de jaarrekening gereed is krijgt GMR van 15-5 tot 15-6 gelegenheid tot reageren.

Met de brief van het CvB is er duidelijkheid: alleen zienswijze was ons niet duidelijk.

In de loop van 2019 gaan we **hierover in gesprek**; wat moet er nog verduidelijkt worden, waar kunnen we de zaken samen beter maken. Open dialoog. CvB/GMR

We willen allemaal dat de organisatie beter wordt.

Het is niet duidelijk waarom bepaalde keuzes in de begroting gemaakt zijn en welke alternatieven er zijn. Het was niet duidelijk welk beleid eronder ligt. Hoe verhoudt de begroting zich tot het beleid waarop het tot stand is gekomen.

De begroting is op Stichtingsniveau op hoofdlijnen. Er ligt geen nieuw beleid onder de begroting.

Dit jaar is er door het CvB geen toelichting gegeven op de begroting;. Volgend jaar zal dit wel gedaan worden in samenwerking met de nieuwe werkgroep financiën.

Er komt een nieuw managementsysteem (Datapas). Hiermee kan op schoolniveau alles bekeken worden. Zodra dit er is laat CvB dit zien aan GMR.

Enkele vragen:

Toewijzing budgetten; hoe geschiedt dit? en Hoe hoog is het bovenschoolse budget? Dit is nu niet te zien Dit legt CvB uit met Datapas (het nieuwe managementsysteem).

Er wordt gesproken over taskforce krimpprobleem; dit staat bij het lerarenprobleem.

Het Ministerie is hier mee bezig. Landelijk is er een lerarentekort (aangegeven door bonden); Ministerie geeft aan dat er voldoende leraren 'in de kaartenbak zitten'. In het westen zijn er grote problemen; in het oosten minder, vanwege de krimp.

Waarom staat het zo prominent in de begroting van Oponoa terwijl het voor ons geen probleem is.

Stel dat er mensen moeten afvloeien dan zijn we deze mensen kwijt. Als er dan weer een vacature is dan zijn er geen mensen beschikbaar. In die zin is er wel een tekort.

Er is regionale subsidie voor aanpak lerarentekort; hiervoor moet je aangesloten zijn.

Als er afscheid genomen moet worden van tijdelijke krachten dan worden de betreffende medewerkers hierover tijdig geïnformeerd.

In het schema risico's scholen zijn aantal zaken lastig te kwantificeren. Voor kleine scholen lastig in te schatten. Contouren zijn bekend.

OPONOA heeft een visie; school bepaalt zelf maatregelen (bijvoorbeeld gemengde klassen omdat er minder leerlingen zijn).

Er is wel een financieel kader: hoe minder leerlingen, hoe minder inkomsten.

Binnen Oponoa werken we met verschillende schoolsystemen; ouders willen graag kunnen kiezen.

Hoogbegaafdheidsgelden voor het afgelopen jaar

De € 25,00 is met het Samenwerkingsverband afgesproken. Alle middelen verantwoord.

Bekostiging basisonderwijs is gebaseerd op BRIN nummer, bekostigingseenheid is leerling en school. Het CvB ontvangt het geld, zij verdeelt. De € 25,00 voor Da Vinci is grote kostenpost. Hierover geen opmerkingen ontvangen door GMR of SWV. Het plan voor verdeling moet er zijn; het is geormerkt geld.

*Faciliteitenregeling.*

Het nieuwe **document volgt morgen**. Er zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd.

CvB

#### 7. **Vragen aan CvB (vanuit achterban)**

Kan personeel punten aanleveren voor nieuwsbrief? JO heeft punt dat ook nuttig kan zijn voor andere scholen/personeelsleden (aangemeld als intermediair voor Linda Foundation; biedt hulp aan arme gezinnen).

Dit graag **doorgeven** aan CvB dan wordt dit **meegenomen in DOTO**.

JO/CvB

#### 8. **Ingekomen stukken vanuit CvB**

*Begroting*

Jammer dat CvB niet gelijk in mailverkeer heeft gemeld dat het om zienswijze ging.

GMR heeft advies gevraagd aan VOO en kreeg het stuk terug met opmerkingen; stond ver af van wat het moest zijn. MD koppelt terug naar VOO.

We gaan de begroting in de loop van 2019 bespreken.

#### 9. **Mededelingen & onderwerpen vanuit DB**

Gezien de tijd alleen meest urgente punt.

*Werkgroepen*

Er komt een indeling in werkgroepen: Personeel, Onderwijs, Financiën

Wensen van de mensen die aanwezig zijn:

- Financiën: Ellen Wijnperlé, Raymond Homma, Jolanda Harkink
- Personeel: Nicole Roelofsen, Emy Overbeek
- Onderwijs: Anne Stroot, Ellen Heutinck, Ans Schipper, Astrid Leussink

Volgende vergadering de afwezigen indelen.

Het DB overlegt al vaak samen en indien nodig/gewenst schuiven ze aan bij een werkgroep.

Per werkgroep bekijken wat gewenst is qua overleg; hoe vaak bij elkaar.

#### 9. **Rondvraag**

- JO wil het **jaarverslag van het afgelopen jaar** samenstellen. JO
- Op de Oponoa website staat er en notulen op staan; is agenda en er staan verkeerde data op site. **MtM checkt en stuurt goede data.** MtM
- MR ontvangt nog geen agenda van GMR vergaderingen; dit **vanaf nu versturen.** MtM
- DOT **op de hoogte stellen** van invoering en invulling werkgroepen. MtM

- Karin van de Waarde is waarschijnlijk voor het laatst aanwezig bij de vergadering; zij wordt vervangen door iemand uit P-geleding. Ze wordt bedankt voor alles.

#### 10. Sluiting

MD sluit de vergadering om 22.30 uur.

#### Actielijst 2018/2019

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
3	12-09-18/ 14-11-18	Bekijken wat op stick staat; bestanden komen op Sharepoint; hier krijgt GMR afgesloten deel.	DB	IB	Jan. 2019
6	14-11-18	Inventariseren hoe verantwoordelijkheid locatie-coördinatoren ziekteverzuimbeheersplan verloopt	CvB	IB	Juli 2019
9	14-11-18	Statuten GMR, GMR reglement en huishoudelijk reglement aanpassen (elk oneven jaar)	DB/CvB	IB	Voorjaar 2019
12	14-11-18	Cursus MR formatieplan op 11-2-2019; herinnering begin 2019; MD stuurt extra info	MtM MD	IB	Jan. 2019
17	14-11-18	Innovatieprijs RvT? Uitleg vragen bij RvT	DB	IB	Nov. 2018
18	14-11-18	EHBO cursus; kritisch kijken naar inhoud; elk jaar zinvol; bespreken e-learning met CvB; tevredenheids-cijfer nooit gegeven door P; Michel zoekt uit.	CvB DB	IB	Dec. 2018  Jan. 2019
19	14-11-18	Verdiepen in taakbeleid van scholen om achterban te informeren	Werkgr. Personeel	IB	Voorjaar 2019
22	14-11-18	Vernieuwde werkwijze GMR communiceren MR/team	Allen	IB	Dec. 2018
23	12-12-18	Nieuwsbrief Diekmaat / Berkel verspreiden GMR	JO/MtM	IB	Jan. 2019
24	12-12-18	Begroting OPONOA bespreken: CvB en GMR	CvB/GMR	IB	Voorjaar 2019
25	12-12-18	Faciliteitenregeling: nieuw document verspreiden	CvB	IB	Dec. 2018
26	12-12-18	Punt voor nieuwsbrief OPONOA (intermediair Linda Foundation) – doorgeven aan CvB; bespreken in DOTO	JO/ CvB	IB	Jan. 2019
27	12-12-18	Jaarverslag GMR afgelopen jaar samenstellen	JO	IB	Voorjaar 2019
28	12-12-18	Gegevens checken op website OPONOA	MtM	IB	Dec. 2018
29	12-12-18	MR-en agenda sturen van GMR vergaderingen	MtM	IB	Jan. 2019
30	12-12-18	DOT informeren over invoering werkgroepen	MtM	IB	Jan. 2019