

## Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 14-11-2018  
Tijd: 19.00 uur  
Locatie: SBO Diekmaat, Wheemerstraat 10 Neede

Voorzitter: Maaïke Derksen  
Notulist: Mirjam ter Maat

### Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Aanwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Afwezig
Menno ter Braak	Anne Stroot	O	Aanwezig
De Voshaar	Emy Overbeek	P	Aanwezig
Kiezel en Kei	Jojanneke van Puffelen	O	Aanwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Aanwezig
G.A. v.d. Lugt	Raymond Homma	O	Afwezig
De Marke	Jolanda Harkink	P	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	vacant	P	Afwezig
Op d'n Esch	Maaïke Derksen	O	Aanwezig
De Berkel	Karin van der Waarde	O	Afwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig
	Jos Siemerink		Aanwezig

3 bezoekers Bert Izaks, Theo Wiertma en Albert Stocker

Actie

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom, in het bijzonder de 3 gasten die komen kijken hoe een openbare GMR vergadering in z'n werk gaat. Dit is haar eerste vergadering als voorzitter; Maaïke stelt zichzelf voor.

Agenda in nieuwe stijl: in 2 delen gesplitst. Eerst overlegvergadering met CvB en daarna vergadering met GMR. Vz benadrukt dat gehele vergadering openbaar is.

### 2. Mededeling CvB & punten met CvB

Beleidsstukken: Faciliteitenregeling en Ziekteverzuimbeleidsplan. CvB geeft hierop toelichting. GMR heeft vragen gestuurd; de antwoorden daarop worden toegelicht en als **bijlage bij dit verslag gevoegd**.

MtM

Faciliteitenregeling is gemaakt uit het oogpunt van MR; niet vanuit GMR, zij maken elk jaar begroting.

Ziekteverzuim werd elk jaar hoger daarom onderzoek laten uitvoeren.

Locatiecoördinatoren krijgen grotere rol bij zieke werknemers. Zij zijn verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken. CvB gaat monitoren hoe dit loopt. **Voor de zomervakantie inventariseren zij bij de locatiecoördinatoren hoe dit is verlopen.**

CvB

Cijfers ziekteverzuim staan vermeld in managementrapportage. **Deze wordt nog verspreid aan GMR leden.** Wij zitten rond de 8%. Hoger dan voordat we Eigen Risico Drager werden (toen rond de 5%). Aantal langdurig zieken zonder aanwijsbare oorzaak.

MtM

Geen verband met passend onderwijs.

Bekend dat er zorgen zijn over passend onderwijs. Er is een geval bekend op een school; iemand heeft grens bereikt. Dit is aangegeven bij het Samenwerkingsverband. CvB geeft aan dat ieder eigen grenzen moet bewaken.

Overstap naar nieuwe arbodienst bevalt goed. Lijnen zijn korter, mensen voelen zich gehoord. Als GMR kennis wil maken met nieuwe bedrijfsarts kan CvB dit regelen. Hij gaat op de scholen kennis maken.

### 3. Notulen/actielijst

- Wim Onis werkt samen met Hof van Twente in het kader van de AVG.
- School Noord heeft nog niemand beschikbaar voor GMR (**MD neemt weer contact op**). Jojanneke neemt informatie voor hen mee.

Vz

#### Actielijst

Actielijst wordt helemaal doorgenomen en opgeschoond.

- 27 Statuten GMR, GMR reglement en huishoudelijk reglement zijn gemaakt in 2015. Deze moeten elk oneven jaar aangepast worden. **DB bekijkt dit met CvB. Begin 2019 zal dit aangepast worden.** DB/CvB
- 63 Deskundige uitnodigen komt terug in werkgroepen; zij mogen deskundigen uitnodigen. VOO en 2 organisaties waar expertise ingehuurd kan worden. In werkgroepen begroting in kleine geleiding bespreken. Vz heeft code om bij VOO informatie op te vragen.
- 69 Ging over meedenken over verdeling geld; begroting. We konden pas meedenken als begroting al gemaakt was. Dit komt in activiteitenplan in de jaarplanning van de GMR.
- 70 Begroting wordt in werkgroep besproken. Zij presenteren dit aan GMR.
- 71 ICT beleid wordt in werkgroep onderwijs (of financiën) meegenomen. Per school wordt bepaald; zij dienen plan in. Ook van middelen voor werkdrukverlaging zijn ICT middelen aangeschaft. Goed om gezamenlijk beleid af te spreken: centrale inkoop van ICT.
- 72 AVG: ieder nog zoekende wat wel/niet mag/kan. Gedragsverandering kost tijd.
- 73/75 Kennismaking met Arbodienst: hoeft niet bij GMR wel op scholen: **navraag of ze op de scholen zijn geweest.** Allen
- 76 Bij het maken van een afspraak met de bedrijfsarts kun je aangeven dat je dit op neutraal terrein wil. Dit delen in de teams; moet bij ieder bekend zijn. Ieder **GMR lid koppelt dit terug; in de teams aangeven dat afspraak met bedrijfsarts elders gemaakt kan worden.** Allen
- 82 MR Verdieping op 21-11 bij Op d'n Esch, in company.  
Op 11 februari is de cursus MR Formatieplan (gericht op MR-en) ook bij Op d'n Esch, hiervoor is al uitnodiging verstuurd (opgave al mogelijk); **hiervan komt begin 2019 herinnering.** MtM
- 1 Aanstelling ambtelijk secretaris (Mirjam) goedgekeurd door CvB.
- 2 Vz heeft gebeld; positieve reactie (van Jojanneke) ontvangen. School Noord nog bezig om iemand te leveren. We willen graag gelijk aantal P en O (dit is ook verplicht volgens wet WMS).  
Als iemand aftredend is: vanaf februari op zoek naar opvolger. Laatste 2 vergaderingen met dubbele bezetting voor goede overdracht.  
**Vz gaat bellen met Karin van der Waarde (De Berkel).** Vz
- 3 Bestanden op stick geordend. Begin 2019 krijgt GMR een deel van Sharepoint van OPONOA tot haar beschikking. **Daarop worden dan de bestanden geplaatst zodat alle GMR leden inzage hebben.** MtM
- 4 Goedgekeurde notulen van GMR worden op website OPONOA geplaatst. **MtM stuurt deze naar stafbureau.** MtM
- De notulen worden goedgekeurd; deze worden **naar het stafbureau en naar de voorzitters van MR-en gestuurd.** MtM

#### 4. Ingekomen stukken

Beleidsstukken Faciliteitenregeling en Ziekteverzuimbeheersplan.

De faciliteitenregeling ligt bij een deskundige die checkt of alles correct is.

GMR werkt nu nog met eigen bankrekening. Dit vervalt. Stichting betaalt de kosten die GMR begroot.

Volgende vergadering hierover stemmen.

Ziekteverzuimbeheersplan

Personeel voert zelf regie in het ziek zijn. Goed te weten. Afwachten hoe het gaat verlopen met verantwoordelijkheid van locatietoördinator.

GMR positief over inhoud van het plan. Over het proces van invoering is de GMR niet tevreden. Het plan kan niet met personeel gedeeld worden als GMR nog geen oordeel heeft gegeven. **Volgend overleg met CvB terugkoppelen.**

DB

Het plan ziet er goed uit. Volgende vergadering hierover stemmen.

#### 5. Mededelingen DB

RvT & GMR: vandaag zou overleg met RvT zijn. Dit kon niet doorgaan. 2x per jaar moet er overleg plaatsvinden, staat niet omschreven hoe. Onlangs heeft DB gesprek gehad met 2 leden van de RvT. Hierin kennisgemaakt, rollen besproken en de nieuwe werkwijze van de GMR is besproken. Ook passend onderwijs is aan de orde geweest.

**Notulen van dit overleg worden verstuurd aan GMR leden.** 2 leden van RvT treden aan het einde van het schooljaar af. 2 leden van de GMR in de sollicitatiecommissie.

MtM

Op 20 maart is weer overleg met RvT: dan volledige GMR en RvT. Thema: samenwerken. Een deel van deze vergadering zal CvB aanwezig zijn in kader van transparantie; open en eerlijk communiceren.

Vorige overleg, vorig schooljaar, stellingen besproken. Deze zijn teruggekoppeld aan CvB en gebruikt voor het strategisch beleidsplan.

GMR Platform en Website: reeds besproken bij actielijst.

Activiteitenplan & herorganisatie GMR:

Nieuwe voorzitter kan GMR boost geven. Workshop activiteitenplan gehad, concept van dit plan meegestuurd: jaarplanning moet nog gemaakt worden. Alle input is wenselijk.

Training GMR met bevoegd gezag Quick Start WMS in 2019: subsidie aangevraagd en toegezegd gekregen. Zij faciliteren het gesprek tussen CvB en GMR.

#### 6. Flappencarrousel GMR OPONOA

GMR is vernieuwd en gaat met werkgroepen werken (financiën, onderwijs en personeel). Om input te krijgen voor deze vernieuwde werkwijze gaan we zoveel mogelijk informatie verzamelen. Er zijn 4 flappen waarop in een korte tijd zoveel mogelijk informatie verzameld wordt. Kritisch meedenken.

De flappen zijn: Wat mag verwacht worden van een GMR lid. Wat is onze missie/visie; wat zijn onze kernwaarden. Doelen van de GMR op korte en lange termijn. Wat zijn de speerpunten van de werkgroepen.

De uitkomst van de flappencarrousel wordt **als bijlage bij dit verslag gevoegd.**

MtM

GMR leden positief over werkgroepen. Volgende vergadering invulling van de werkgroepen; denk alvast na over in welke werkgroep je zitting wil nemen. In 2019 van start met de werkgroepen. Ze komen zo vaak als wenselijk bij elkaar (5x pj). Elk schooljaar worden werkgroepen opnieuw samengesteld.

Allen

Fijn dat er duidelijkheid komt over wat GMR is en doet. Bij de Hofmaat wordt in informatiebijeenkomst voor ouders verteld over OR, MR en GMR. Diekmaat heeft nieuwsbrief waarin wordt uitgelegd wat het is.

Ons nieuwe activiteitenplan maakt heel veel duidelijk.  
Communicatie met achterban volgend jaar op de agenda.

**Afgesproken wordt dat goedgekeurde notulen van GMR naar MR gestuurd wordt.** MtM

Opgemerkt wordt dat er in de wandelgangen, o.a. bij DOT (directeuren onderwijs teams) er nog vanuit gegaan wordt dat er een kleinere GMR komt. Vz is bij DOT overleg geweest en heeft uitleg gegeven.

RvT gaat innovatieprijs uitreiken (*nagekomen: staat in de conceptbegroting*); GMR tegen omdat elke school z'n best doet. **Navraag bij RvT om duidelijkheid te krijgen.** DB

*Kritisch kijken naar wat moet, en wat minder kan*

EHBO cursus: we moeten elk jaar op herhaling; niet verplicht volgens wet. Navraag gedaan bij CvB. **Kritisch kijken naar inhoud.** CvB

E-learning: 2 cursussen in een schooljaar. Nieuw format; verplicht. Er is aantrekkelijker aanbod toegezegd. Biedt geen toegevoegde waarde; door veel scholen ingebracht in het kader van werkdruk. Met team bespreken wat wel/niet zinvol is.

Elk team moet eigen taakbeleid functieplan invullen zodat je zelf regie kunt voeren.

**GMR moet zich hierin (volgend jaar) verdiepen (werkgroep personeel)** zodat we achterban kunnen informeren; belangrijk op werkvloer. W-P

#### 9. Rondvraag

- GMR vergadering is openbaar; gasten zijn welkom. Was niet voor ieder duidelijk dat het gasten waren. **Volgende keer duidelijke uitleg en gasten voorstellen.** MD

- OR ouderraad; hebben alle scholen hetzelfde reglement? Is het een officieel orgaan? Desbetreffende ouders/ OR kan **hierover navraag doen bij VOO.** MR

- Als iemand het onderwijs verlaat krijgt hij/zij een receptie. Veel mensen willen liever iets met het team. Dit wordt niet vergoed; eventueel zelf regelen.

- Normale vergadertijd is om 20.00 uur.

- **Vernieuwde werkwijze GMR communiceren naar MR/onderwijsteams.** Allen

#### 10. Sluiting

Maaïke sluit de vergadering om 21.55 uur.

## Actielijst 2018/2019

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
1	12-09-18	Info ambtelijk secretaris naar CvB	DB	Afgeh.	Sept. 2018
2	12-09-18 14-11-18	Vaak afwezige GMR leden aanspreken op afwezigheid; Contact met K. v.d. Waarde (Berkel)	DB MD	Afgeh. IB	Sept. 2018 Nov. 2018
3	12-09-18/ 14-11-18	Bekijken wat op stick staat; bestanden komen op Sharepoint; hier krijgt GMR afgesloten deel.	DB	IB	Jan. 2019
4	12-09-18	Definitieve verslagen GMR op website OPONOA; MtM stuurt naar Stafbureau; zij plaatsen.	MtM	Afgeh.	Nov. 2018
5	14-11-18	Antwoorden CvB op vragen GMR over beleidsstukken meesturen met notulen	MtM	IB	Nov. 2018
6	14-11-18	Inventariseren hoe verantwoordelijkheid locatie- coördinatoren ziekteverzuimbeheersplan verloopt	CvB	IB	Juli 2019
7	14-11-18	Managementrapportage naar GMR leden sturen	MtM	IB	Nov. 2018
8	14-11-18	Contact met school Noord over GMR lid	MD	IB	Nov. 2018
9	14-11-18	Statuten GMR, GMR reglement en huishoudelijk reglement aanpassen (elk oneven jaar)	DB/CvB	IB	Voorjaar 2019
10	14-11-18	Kennismaking Arbodienst op scholen; navraag	GMR	IB	Dec. 2018
11	14-11-18	Afspraken bedrijfsarts kunnen op neutrale plek: dit terugkoppelen naar MR/teams/scholen	GMR	IB	Dec. 2018
12	14-11-18	Cursus MR formatieplan op 11-2-2019; herinnering begin 2019	MtM	IB	Jan. 2019
13	14-11-18	Definitieve notulen naar MR-en	MtM	IB	Nov. 2018
14	14-11-18	Ziekteverzuimbeheersplan gedeeld met personeel zonder oordeel GMR; terugkoppelen naar CvB	DB	IB	Dec. 2018
15	14-11-18	Notulen overleg DB/RvT sturen naar GMR	MtM	IB	Nov. 2018
16	14-11-18	Uitkomst flappencarrousel bij notulen	MtM	IB	Nov. 2018
17	14-11-18	Innovatieprijs RvT? Uitleg vragen bij RvT	DB	IB	Nov. 2018
18	14-11-18	EHBO cursus; kritisch kijken naar inhoud; elk jaar zinvol	CvB	IB	Dec. 2018
19	14-11-18	Verdiepen in taakbeleid van scholen om achterban te informereren	Werkgr. Personeel	IB	Voorjaar 2019
20	14-11-18	Gasten voorstellen en bedoeling ervan uitleggen	MD	IB	Dec. 2018
21	14-11-18	Navraag VOO over OR; reglementen; officieel orgaan?	MD	IB	Dec. 2018
22	14-11-18	Vernieuwde werkwijze GMR communiceren MR/team	Allen	IB	Dec. 2018