

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 12-09-2018
Tijd: 20.00 uur
Locatie: SBO Diekmaat, Wheemerstraat 10 Neede



Voorzitter: Mardine van der Spoel (vice voorzitter)
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Aanwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Anne Stroot	O	Aanwezig
De Voshaar	Emy Overbeek	P	Aanwezig
Kiezel en Kei	Jozanneke van Puffelen	O	Afwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Afwezig
G.A. v.d. Lugt	Raymond Homma	O	Aanwezig
De Marke	Jolanda Harkink	P	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	vacant	P	Afwezig
Op d'n Esch	Maaïke Derksen	O	Afwezig
De Berkel	Karin van de Waarde	O	Afwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig

Actie

1. Opening

De vicevoorzitter, Mardine, opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom. Maaïke Derksen heeft zich beschikbaar gesteld als voorzitter. Ze is vanavond helaas afwezig. Volgende vergadering formaliseren. Voorstelronde omdat er veel nieuwe mensen zijn. Basisschool Noord heeft nog vacature; zij dienen P lid te leveren. CvB stuurt mail.

2. Agendawijzigingen

Geen wijzigingen.

3. Ingekomen stukken

Vanwege problemen met invulling vacature secretaris: als GMR kunnen we een ambtelijk secretaris aanstellen. Informatie hierover wordt doorgestuurd naar CvB en wordt in volgende vooroverleg besproken.

DB

4. Notulen/actielijst/besluitenlijst 06-06-2018

- Factuur MR Op d'n Esch wordt door OPONOA betaald. Elke MR heeft eigen budget; als dit niet toereikend is wordt verschil betaald door CvB. Geldt ook voor GMR. Dit is nog eens onder de aandacht gebracht van onderwijsdirecteuren.
- Wim Onis is in dienst bij OPONOA. Hij werkt samen met Hof van Twente.
- Overgang Da Vinci naar het samenwerkingsverband; verhuizing naar de Diekmaat: vorige vergadering gesteld dat CvB niet juist gehandeld hadden. Dat was niet juist. Enkele ouders waren van mening dat Da Vinci niet onder samenwerkingsverband moest vallen. Voor plaatsing is een TLV nodig anders geen bekostiging. Enkele ouders vinden dat vervelend en denken daarmee een kind niet te kunnen plaatsen op regulier voortgezet onderwijs; dit is niet zo. Er zijn veel ouder- en informatie avonden geweest. Voorlichting was goed. Verhuizing naar de Diekmaat is op 01-08-2019.

CvB geeft nog aan dat wanneer DaVinci niet was overgegaan naar het samenwerkingsverband het voor OPONOA niet meer op te brengen was; dan ermee gestopt.

- Bericht over Da Vinci in nieuwsbrief voor personeel vermelden.
 - € 25,00 per leerling van DaVinci was van de afgelopen 2 jaar. Het komende schooljaar blijft dit ongewijzigd; daarna bekijken hoe hiermee om te gaan.
8. • Schoolzwemmen is aangelegenheid van scholen. Verantwoordelijkheid blijft lastig punt. Goede afspraken maken met zwembad en dit vastleggen (wie toezicht, wanneer, hoeveel mensen/kinderen etc.). Leerkracht altijd verantwoordelijk.
- OPONOA is als stichting verzekerd. Leerkracht moet er wel altijd voor zorgen dat er voldoende gedaan is om de veiligheid te waarborgen.
 - Begroting: voor RvT was het niet exact helder wat voor de scholen bedoeld was. Er is een begroting op stichtingsniveau en een op schoolniveau. In de GMR wordt de begroting op stichtingsniveau besproken.

De notulen worden goedgekeurd.

Vergaderdata voor 2018-2019

- 12 september (vooroverleg 3 september).
- 14 november 19.00 uur GMR, 20.00 uur GMR met RvT (vooroverleg 5 november).
- 12 december (vooroverleg 3 december).
- 23 januari (vooroverleg 14 januari).
- 20 maart (vooroverleg 11 maart).
- 17 april (vooroverleg 8 april).
- 15 mei (vooroverleg 6 mei).
- 26 juni (vooroverleg 17 juni).

Actielijst

- 21 CvB stuurt aan op kleinere GMR als er geen secretaris komt.
- 82 Mail naar voorzitters MR over MR Start en MR Verdieping. Ook interessant voor nieuwe GMR leden. EW

5. **Mededelingen CvB**

Locatiecoördinator Op d'n Esch (Wendy) stopt. Nog in overleg over toekomst. Interim aangesteld. Jolanda van Kiezel en Kei was al gestopt; zij is weer als leerkracht aan het werk. Als er meer helderheid over is krijgt GMR hierover bericht.

6. **Mededelingen DB**

Op 2 oktober is er een workshop Activiteitenplan GMR gepland. Hiervoor graag deze week aanmelden (Anne Stroot en Raymond Homma geven zich op).
Congres op 7 november heeft ieder bericht van ontvangen. Brengt veel kosten met zich mee; overleg of wij dit als GMR willen.

7. **Punten vanuit CvB**

Faciliteitenregeling

Document over middelen voor MR per school met begroting en verantwoording. CvB maakt dit om zo transparant mogelijk te zijn. Volgende vergadering is dit klaar.
Het gaat om bedrag van (ongeveer) € 1.295,00 per school.

8. **Punten vanuit DB**

Vacature DB-lid (secretaris)

Secretaris krijgt 20 taakuren bovenop normale taakuren. Aanwezig zijn bij vooroverleg op de maandag een week voor GMR vergadering.
Hiervoor mag ook iemand aangenomen worden (navragen bij Bond).
Janine Overkamp stelt zich beschikbaar als secretaris; Mirjam ter Maat gaat de praktische zaken uitvoeren (stukken verspreiden etc.).

Mensen die vaak afwezig zijn worden hierop aangesproken.

DB

Kleinere GMR

Hierover eerder gesproken. Scholen hebben destijds aangegeven zelf afvaardiging te willen in de GMR. Voorlopig laten we dit ongewijzigd.

Op 2 oktober wordt het activiteitenoverzicht gemaakt. Eerst bekijken wat er in het verleden allemaal gemaakt is. Deze bestanden staan op een stick welke bij de voorzitter is.

DB

Deze stukken voor zover van belang verspreiden onder GMR leden (eventueel in de cloud zetten zodat ieder erbij kan).

DB

Website voor de GMR (afgeschermd deel voor GMR leden) is er niet; alleen algemeen deel over wat GMR inhoudt. Bekijken of dit wenselijk is en wie dit dan bijhoudt.

DB

9. **Rondvraag**

- Nieuwe AVG wet werkt lastig. Onduidelijk wat wel of niet mag. De scholen hebben wel een stuk van Wim ontvangen; desondanks blijven enkele zaken lastig (foto's wel of niet gebruiken). Hiervoor Wim eens uitnodigen bij de GMR en ook voor een rondje langs de scholen. Als er direct hulp nodig is, is er ook een nummer dat je kunt bellen (Autoriteit Persoonsgegevens: 088-1805250).

10. **Sluiting**

Mardine sluit de vergadering om 21.58 uur.

Actielijst

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
27	08-06-16	Werkgroep vormen om reglementen op een lijn te krijgen; Reglementen bekijken	GMR	Nog niet gestart	Voorjaar 2018
63	06-12-17	Deskundige uitnodigen om zaken uit te leggen over cao en begroting	DB	IB	Voorjaar 2018
69	07-03-18	Verdeling geld OPONOA bespreken	CvB/GMR	IB	April/Mei 18
70	07-03-18	Bespreken/doornemen begroting OPONOA	CvB/GMR	IB	15-11 / 15-12
71	07-03-18	Navraag afschrijvingstermijn ICT bij RvT	GMR	IB	28-03-2018
72	18-04-18	Ieder moet gedrag aanpassen ivm AVG	Allen	IB	24-05-2018
73	18-04-18	Kennismaking GMR met Arbodienst	CvB	IB	06-06-2018
75	18-04-18	Kennismaken Arbodienst met scholen	CvB	IB	Juni 2018
76	18-04-18	Spreekuur Arbodienst op neutrale plek	CvB	IB	Juni 2018
82	06-06-18	Cursus MR Start en Verdieping aanbieden; scholen mail sturen	EW	IB	Sept. 2018
Nieuwe punten schooljaar 2018-2019					
1	12-09-18	Info ambtelijk secretaris naar CvB	DB	IB	Sept. 2018
2	12-09-18	Vaak afwezige GMR leden aanspreken op afwezigheid	DB	IB	Sept. 2018
3	12-09-18	Bekijken wat op stick staat; wat verspreid moet worden en of bestanden in de cloud gezet worden.	DB	IB	Sept. 2018
4	12-09-18	Website GMR noodzakelijk? Wie houdt bij?	DB	IB	Sept. 2018