

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 06-12-2017
Tijd: 20.00 uur
Locatie: SBO De Diekmaat - Neede



Voorzitter: Radboud Vaarhorst
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Afwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Roeljan van den Berg	P	Aanwezig
De Voshaar	Sandra van Zutphen	P	Aanwezig
Kiezel en Kei	Jojanneke van Puffelen	O	Afwezig
H.W. Heuvelschool	Astrid Leussink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Afwezig
G.A. v.d. Lugt	Radboud Vaarhorst	O	Aanwezig
De Marke	Jeannette Mol	O	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	John van der Ley	O	Aanwezig
Op d'n Esch	Sebastiaan Leeftink	P	Afwezig
De Berkel	Karin van de Waarde	O	Aanwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig

Actie

1. **Opening**

Radboud Vaarhorst opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.

2. **Agendawijzigingen**

Toevoeging Jaarverslag; van vorig schooljaar is nog geen jaarverslag gemaakt. Het jaarverslag is een samenvatting van de notulen.
De notulen zijn te vinden op de website.

3. **Ingekomen stukken**

Vanwege afwezigheid van Amanda heeft Heleen de stukken verstuurd.
Verzoeken ontvangen van MR voor het versturen van notulen. Goedgekeurde notulen worden op de website geplaatst; deze kunnen ze er zelf afhalen.

Begroting

Vragen die zijn gesteld over de begroting zijn beantwoord.

Zonnepanelen kunnen interessant zijn voor scholen; levert besparing op. Het geld hiervoor komt uit de reservering van de bank. Hoort niet bij onderhoud.

Dubbel glas komt wel uit het onderhoudspotje. Bijzonder dat anno 2017 nog niet in alle scholen dubbel glas is geplaatst. Ook voor het binnenklimaat.

In het onderhoudsplan staat welke school wanneer aan de beurt is om dubbel glas geplaatst te krijgen.

OPONOA heeft veel geld op de bank; investeren lijkt moeizaam. Als er wat aan de hand is moet er (veel) geld beschikbaar zijn.

Voor het komende jaar staat voor 2 scholen nieuw leerlingmeubilair en nieuwe kasten op de begroting.

ICT verouderd; afschrijving in 5 jaar en dan waren er al tweedehands computers aangeschaft. ICT is in het meerjarenplan opgenomen. Is er algemeen beleid? En een visie? Belangrijk dat er stichtingsbreed een goede visie ligt. Belastingtechnisch mag je computers in 3 jaar afschrijven.

Mogelijk overstappen naar andere, goede, aanbieder.

RV

Belangrijk dat wij signalen blijven afgeven naar het CvB over ICT: belangrijk dat scholen met goede systemen werken. En met voldoende computers (een klas met 32 kinderen en 1 computer kan niet).

Er zijn scholen waar de leerlingen met een eigen laptop werken; waarom kan het bij OPONOA dan niet goed geregeld worden.

We hebben t/m 15 december mogelijkheid om punten over de begroting aan te dragen.

2019 negatief resultaat; personeel in invallerspooi.

Voortgang bewegingsonderwijs 1-8-2018; evalueren (zelf weer les geven)?

Het ziekteverzuim is hoog: 8% langdurig met medische redenen (niet werkgerelateerd). Hiervoor geen structurele oplossing; er wordt een personeelsmedewerker op gezet. Bekijken waar ziekteverzuim vandaan komt.

Enquête tevredenheidsonderzoek is massaal niet ingevuld. Onderzoeken waarom niet: waarschijnlijk omdat dit niet echt anoniem is (vragen over man/vrouw; welke school etc). Initiatieven werkdruk afgewezen.

OPONOA kan zelf wat doen aan verzuim; positief personeelsbeleid.

Belangrijk om als medewerker je stem te laten horen.

Jonge startende onderwijzers willen geen aanstelling om vervolgens overal te worden geplaatst.

Vervanging blijft probleem; school vangt het vaak zelf op (door bijvoorbeeld groepen samen te voegen); waarom wordt school hiervoor niet uitbetaald (geld dat normaal aan vervanger wordt betaald). Waardering gewenst. Moeilijk om kwaliteit te blijven leveren als je extra groepen hebt.

Veel geld vrijgemaakt voor scholing locatiecoördinatoren; wat krijgen ze hiervoor. Opleiding schoolleider basisbekwaam. Kosten zijn opleidingskosten en vervangingskosten; dit loopt al. Coördinatoren moesten sterkte/zwakte analyse invullen; op basis hiervan wordt geschoold.

Leerlingaantallen zijn geschatte aantallen. De daling zet nu in: krimpgebied.

Er komen folders; hiervoor PR ingezet. PR plan noodzakelijk voor scholen, bijvoorbeeld voor websites en uitstraling nieuwsbrief.

Begroting zoals het er nu ligt akkoord; niet te beïnvloeden.

Als GMR hebben we hulp nodig bij het lezen ervan. Er is wat irritatie, vooral over ICT. GMR heeft initiatiefrecht maar daarvoor moet je wel begroting kunnen lezen. Middelen sturen het beleid.

Goed om iemand uit te nodigen om het uit te laten leggen.

DB

4. **Notulen/actielijst/besluitenlijst**

De notulen van de vergadering van 20-09-2017 worden ongewijzigd goedgekeurd.

N.a.v. notulen

Geen punten.

Actielijst

- 21 Vacatures GMR met CvB besproken. Vanuit P geleding lid voor dagelijks bestuur nodig; er zijn uren voor. Probleem: taakbeleid/uren vol. Bij kleinere GMR, met kleine P geleding is een middag per week vrij te plannen. Navraag hoe dit zit; hoe te realiseren.

RV

- 27 Reglementen; bekijken wat hiervoor nodig is.

- 36 Eraf

- 51 Eraf

- 52 Vanuit CvB; geen actie voor GMR.
53 Er staan foto's in stukken van CvB waar geen toestemming voor gevraagd is; bijzonder. AVG is per 28 mei ingegaan; geldt in principe ook voor scholen.
54 Eraf
55 Eraf
56 Eraf; nieuwsbrief doorgestuurd.
57 Eraf; gedaan.
58 Eraf; Amanda/Heleen.
59 Eraf.
60 Eraf

5. **Mededelingen**

Geen.

6. **Concept-begroting 2018**

- a. *Bepalen van de zienswijze*
Besproken bij punt 3.

7. **Werkwijze GMR**

3 stukken die we al hadden moeten beoordelen hebben we niet kunnen beoordelen.

Werkwijze stukken wordt nog eens besproken:

Als stukken binnen komen dan thuis doornemen; vragen stellen aan CvB tijdens de vergadering; als CvB weg is discussie; volgende keer besluit erover. Dan moeten de stukken op tijd binnen zijn; twee weken van te voren. Dan is er een beeld; kan het bezinken en keer erop besluit. Van te voren vragen verzamelen voor CvB.

Rvt komt nog eens in een vergadering; deze is separaat gepland.

8. **Rondvraag**

Er zijn stukken geschreven over de GMR voor de website; opmerkingen hierop aangegeven. PR man laten bekijken; hij is goed in stukken schrijven voor een website.

Begroting GMR; er staat nog geld op de rekening; is het voldoende om het aan te vullen of maximale bijdrage vragen van CvB. Vragen waar je recht op heb (wat nodig is; kan per jaar verschillen). Rekening houden met MR Start cursus; ruim begroten.

Folder wordt op website geplaatst; koppelen met MR.

Abonnementen en contributie. AOB en VOO; Algemene Onderwijs Bond; nodig voor advies; Vereniging voor Openbaar Onderwijs. Er worden blaadjes uitgegeven. Ook kun je vragen stellen.

Geld voor notulist op de begroting (gelijk aan ouderbijdrage).

Representatiekosten; cheques voor einde schooljaar (afscheid GMR lid).

Document Cupella: GMR heeft negatief advies gegeven; wordt wel gehanteerd. Navraag hierover bij CvB. GMR heeft document ingevuld en ingestuurd; CvB moet schriftelijk reageren. Reactie afwachten.

Het ging om taakbeleid; wettelijke benaming uren. Er moest wat uitgehaald worden. Wel een aantal zaken die vastgelegd worden; aantal uren voor GMR bijvoorbeeld. Bij wet vastgesteld; daar houden ze zich aan.

Lijst met alleen taken erop. Er is wel een overzicht met uren erachter; hierover duidelijkheid. RV koppelt terug naar CvB.

RV

Per medewerker recht op 750 euro scholingsgeld. Eerder gevraagd; aangegeven dat dit wordt uitgegeven aan mensen die cursus volgen.

Goed om eens iemand uit te nodigen in de GMR die dit soort vragen goed kan beantwoorden.

DB

9. Sluiting

Vz sluit de vergadering om 21.55 uur.

Actielijst

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
21	20-09-17	Vacature secretaris nog open; uit P-geleding. Navraag CvB hoe het zit met uren.	P/CvB RV	IB	Januari 2018
27	08-06-16	Werkgroep vormen om reglementen op een lijn te krijgen; Reglementen bekijken	GMR	Nog niet gestart	Voorjaar 2018
61	06-12-17	Navraag ICT beleid; is er een visie?	RV	IB	Januari 2018
62	06-12-17	Document Cupella; taakbeleid – terugkoppeling CvB verwacht	RV	IB	Januari 2018
63	06-12-17	Deskundige uitnodigen om zaken uit te leggen over cao en begroting	DB	IB	Voorjaar 2018