

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 02-12-2020
Tijd: 19.30 uur
Locatie: vanuit huis; via Teams
Voorzitter: Jeroen Lalleman
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Esther Zitter	Owt 1	P
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Wim Zwaan – technisch voorzitter

Van het CvB:

Henri Soepenber
Heleen Nijhoff voor het punt begroting

Actie

1. **Opening en vaststellen agenda**

JL opent de online vergadering, de agenda wordt vastgesteld.

2. **Kennismaking Wim Zwaan, technisch voorzitter**

Wim is via het VOO ingeschakeld, hij stelt zichzelf voor. Hij kijkt mee of alles op de juiste wijze gedaan wordt.

JL is voorzitter, Wim geeft advies als dit nodig is.

Website OPONOA bekijken of alles up to date is; contact hierover met Trudy.

Communicatie met de achterban (hoe krijgt iedereen de juiste/dezelfde informatie) de volgende keer bespreken.

MtM

GMR overlegvergadering (met bevoegd gezag) 20.00-21.00 uur

Henri Soepenber en Heleen Nijhoff sluiten aan om 20.00 uur. Heleen is aanwezig voor uitleg over de begroting.

3. **Notulen/actielijst vorige vergadering 14-10-2020**

- Pag. 2; GMR heeft adviesrecht op begroting, MR niet. Gaat over omgang met GMR/MR in relatie tot de begroting.
 - HM en DK bespreken profiel bestuurder; DtH sluit hierbij aan.
 - RvT neemt contact op met GMR over profiel bestuurder.
- Notulen worden vastgesteld.

Actielijst

5. Communicatie met achterban wordt de volgende keer besproken.
7. Cursus MR compleet wordt geregeld.
11. Nieuw meerjaren bestuursformatieplan ontvangen.
12. Attentieregeling; opschorten tot januari. Datum overleg plannen.
13. Functieboek; opschorten tot bevindingen van HS besproken zijn.
15. Plan huisvesting van OPONOA is er nog niet; volgt later.
19. Financiële kaders gestuurd.
20. Begroting overleg met werkgroep gevoerd; vanavond op agenda.
22. Kennismaking Wim gebeurd.
23. Wateronderzoek gedaan; uitkomsten verspreid.
24. Klachtenregeling en arbobeleidsplan op agenda.
25. Brief met advies over aanstelling interim bestuurder verstuurd; geen reactie ontvangen.
26. Kenmerken nieuwe bestuurder verwerkt; vandaag op agenda.
27. BAC; DtH neemt zitting namens P.
28. Activiteitenplan afgerond.

W-P

4. Ingekomen post

Inspectie wil in gesprek met GMR (tijdens vergadering van 3 maart).

5. Mededelingen CvB/mededelingen DB

Schorsing CvB; vervolprocedure (wie is geïnformeerd/wat is gecommuniceerd)

Concept brief/communicatie/persbericht ligt bij RvT. Deze worden z.s.m. verstuurd naar stakeholders, personeel, MR, GMR en lokale media om duidelijkheid te creëren. Pers wordt als laatst ingelicht.

Volgende week is er overleg tussen GMR en RvT. Het punt CvB, interim en nieuwe bestuurder komt zeker aan de orde ook in verband met adviesrecht GMR.

HS heeft een evaluatiememo geschreven waarin hij RvT adviseert op enkele punten pas op de plaats te maken en ontwikkelingen te heroverwegen.

HS is gevraagd dit hele schooljaar aan te blijven. Aanvullende opdracht: zoeken naar samenwerking en het vormgeven van doorontwikkeling van de organisatie (nieuwe visie, meerjaren beleidsplan en aan de hand daarvan functieboek en huisvestingsplan).

Samenwerking: goed om te kijken naar verbreding vanwege de grootte van de organisatie en de schaalgrootte. De organisatievorm is krimpende en er is onvoldoende volume om alle taken in het basisonderwijs goed te borgen. HS is in gesprek met verschillende partijen.

In Neede samenwerking tussen De Marke en Kardinaal Alferinkschool (2 verschillende stichtingen; wel samenwerking door gebruik van hetzelfde gebouw). Onder leiding van projectleider wordt samenwerking bekeken.

Eventuele stappen worden genomen in overleg met MR en GMR.

Stand van zaken coronamaatregelen: werkgroep evaluatie corona (Hanneke/Dorique)

Alle ontwikkelingen zo nauwkeurig mogelijk volgen; protocollen bijwerken. Zo actueel mogelijk bijhouden op website.

Woensdag is er weer een werkgroepoverleg over eventueel gewijzigd beleid en of acties aangescherpt moeten worden. OPONOA volgt het beleid van de overheid.

Notulen van het overleg worden gedeeld.

Wateronderzoek 6 scholen

Stukken doorgestuurd. Onderzoek heeft uitgewezen dat er wel lood in de leidingen zit maar dit is ver beneden de norm.

Uit de toelichting kon je niet goed halen dat het goed was. Voor leken onbegrijpelijk. HS bekijkt dit en belooft beterschap voor de volgende keer.

Bezoek inspectie

Inspectie is bij HS op bezoek geweest ter voorbereiding op het reguliere 4 jaarlijkse onderzoek. Uitermate open en constructief gesprek. Inspectie kijkt naar kwaliteitsontwikkeling van de scholen aan de hand van vele indicatoren. Inspectie kijkt met extra interesse i.v.m. ontwikkelingen CvB.

Ze willen ook in gesprek met RvT, GMR en directies van scholen.

De basiskwaliteit is overal op orde. De Marke scoorde op bepaalde punten (in 18/19) lager dan gemiddeld. Nader onderzoek volgt. Kwaliteit intussen al erg verbeterd.

GMR is benaderd door inspectie; zij willen aansluiten in de vergadering van 3 maart. MtM maakt voorstel antwoord naar inspectie.

MtM

6. Ingekomen stukken CvB

Op een geleideformulier moet duidelijk gemotiveerd en gedocumenteerd staan wat gevraagd wordt van de GMR en de eventuele aanpassingen aan een document.

Dit doornemen met CvB (HS) en ook met RvT. Volgende week ook bespreken.

Begroting

Werkgroep heeft begroting bekeken en uitleg gekregen over financiële kaders. Volgend jaar wil GMR graag betrokken worden bij en meedenken over het bepalen van deze kaders; belangrijk. Dit staat voor april/mei op de planning (vermelden in jaarplan).

Reserves niet vindbaar in begroting. Eerst moet duidelijk gedefinieerd worden wat hieronder verstaan wordt.

OPONOA heeft brief van overheid ontvangen waarin staat dat stichting teveel eigen vermogen heeft (net als heel veel andere stichtingen). OPONOA moet plan indienen om dit te besteden. Aangegeven bij RvT. Deadline voor indienen niet bekend; met RvT afgesproken om dit eind januari/begin februari te doen (net als huisvestingsplan).

Geld wordt besteed aan kwaliteit onderwijs.

Reserves: er zijn allerlei voorzieningen om risico's in te dekken (voor ziekte, vervanging, voor onderhoud, personeelsvoorziening, etc.)

OPONOA gaat uit van krimp in de toekomst. De provincie voert momenteel beleid op groei (woningbouw; goede infrastructuur). Groei is tot nu toe nog niet geconstateerd; prognose nog steeds aantal jaren krimp dan stabilisatie.

Bij scholen waarover duidelijkheid is voor de toekomst zijn meer kinderen. Bij onduidelijkheid ook minder kinderen. Dit is lastig te meten. Wel in de gaten houden.

Huisvesting is belangrijk punt voor de komende jaren. Gemeente heeft weinig geld beschikbaar, wellicht moet OPONOA zelf bijdragen.

Laatste jaren gewacht i.v.m. IHP. Nu wat meer duidelijkheid; voorziening onderhoud ophogen. 2 zaken: onderhoud en investering.

Er is weinig planvorming inzichtelijk; dit hoort terug te komen in de financiële kaders.

Aanpak ventilatie. Bekostiging 30% landelijke overheid; 70% gemeente en scholen. Op 4 januari kan subsidie aangevraagd worden (door gemeente). Gemeente is verantwoordelijk voor aanpak, zij zullen grootste deel bijdragen. Offerte overleggen.

Ventilatie op alle scholen bekeken. Alle kinderen moet in een veilig klimaat naar school kunnen. Op sommige plekken mobiele apparaten (tijdelijke oplossing) voor scholen die vernieuwd worden. Bij scholen die nog lang staan worden goede maatregelen getroffen.

Begroting nieuwe opzet; veel sturing op schoolniveau. Wanneer benut je schaalvoordelen. Dit hangt samen met hoe we organisatieontwikkeling ingaan. Hiermee is HS bezig; hij deelt hierover een aantal mogelijke scenario's en risico's.

Scholen hebben goed zicht op bedragen; wat per school en wat bovenschools geregeld wordt.

Klachtenregeling

Werkgroep personeel heeft deze doorgenomen en er zijn een aantal vragen ontstaan (vooral tekstueel). Deze vragen/opmerkingen worden gemaïld naar HS; het stuk wordt aangepast, daarna instemming verlenen.

W-P

Klachten worden behandeld en teruggekoppeld naar MR. Dit is in het verleden wel gebeurd. Niet bekend of klachten in jaarverslag beschreven zijn.

Arbobeleidsplan

Stuk besproken. Er zijn vragen en opmerkingen; het stuk moet herzien worden.

Vragen worden gemaïld; nieuw stuk volgt.

W-P

Het organogram is steeds anders; het lijkt alsof deze voor elk document opnieuw wordt gemaakt en in het managementstatuut is deze slecht leesbaar. Dit checken.

Integraal Huisvestings Plan

Deze is aan GMR gestuurd. Het plan van OPONOA volgt eind januari/begin februari.

Er wordt gewerkt richting integrale kindcentra. Hierover sessies in kernen.

HS heeft ideeën over scholen in kleine kernen en wil hierover graag in gesprek met HM.

HM/HS

Evaluatieverslag sneltesten

Ter informatie aan GMR gestuurd. Situatie is intussen achterhaald. Sneltesten kopen duurde lang en betrouwbaarheid toch twijfelachtig; tegenwoordig kun je snel bij GGD terecht en heb je redelijk snel een betrouwbare uitslag.

Er zijn nog een aantal testen. Deze kunnen nog gebruikt worden.

7. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Stand van zaken interim opdracht

Besproken bij mededelingen.

Een vraag over de stappen richting CvB; het heeft lang geduurd voordat stappen zijn gezet. Er was al langer ontevredenheid. En zit het niet breder in de organisatie. Deze vraag bij RvT neerleggen.

Nu met interim en straks met nieuwe CvB zal een gezonde en assertieve organisatie ontstaan.

Aandacht voor behandeling van stukken en tijd voor stellen van vragen. De komende tijd worden veel stukken verwacht. JL werkt voorstel uit voor verwerking hiervan. Dit in aanloop naar vooroverleg bespreken.

JL

JL bedankt HS en Heleen voor aanwezigheid en inbreng.

GMR vergadering (zonder bevoegd gezag) 21.00-21.30 uur

Advies begroting – werkgroep financiën

Werkgroep is uitgebreid geïnformeerd, alle posten zijn doorgenomen. Er zijn geen onderliggende stukken. Voldoende input om akkoord te gaan.

Zinvoller om te richten op volgend jaar; dan meedenken met kaders. Dit is wel belangrijk.

Inhoud hiervan cruciaal. Waar ligt verantwoording.

EL stelt stuk op over instemming op de begroting. Wel met de opmerking dat het lastig adviseren is als je geen uitgangspunten weet. We hebben geen reden negatief te adviseren. Verwachting van de toekomst aangeven.

W-F

In overleg met RvT vragen hoe stand van zaken m.b.t. CvB is, zij hebben nog geen informatie gedeeld. RvT is verantwoordelijk voor berichten naar buiten.

GMR heeft agenda samengesteld voor overleg met RvT; wij willen graag samenwerken. Medezeggenschap is belangrijk.

Kwaliteit van geleideformulieren; hiervoor is HS verantwoordelijk. Hij kan wel staf om input vragen. Ook kan op formulier naam van degene die stuk heeft behandeld. We kunnen dan rechtstreeks vragen stellen (na overleg hierover). Dit in vooroverleg meenemen (ook hoe we geleideformulieren graag willen ontvangen).

Klachtenregeling: opmerkingen waren technische punten. Na aanpassing instemming. Arbobeleidsplan: hierover aantal zaken die besproken moeten worden voor instemming. Werkgroep is verbaasd over meldcode over kinderen en de taakbelasting van 40 uur. Hierover duidelijkheid gewenst.

W-P

Achterban raadplegen: hoe zit het met de preventiemedewerker, hoe is het in de praktijk. P geleding vraagt dit na op school.

JO stelt vragen op en vermeldt dit op geleideformulier.

W-P

8 Profiel directeur/bestuurder (Hanneke/Dorique)

Input verzameld; overzicht aan GMR verstrekt; wordt doorgenomen. Wat vinden we belangrijk, wat wel/niet vermelden.

JL gesproken met mevrouw Kanger (RvT). Zij begeleiden proces, GMR adviseert. DK en DtH gaan in gesprek met mevrouw Kanger over profiel.

HS krijgt opdracht visie te ontwikkelen. Nieuwe bestuurder moet deze visie onderschrijven. Risico om door interim te laten schrijven. Visie gaat leven door leiderschap. Binnen kaders aan de slag gaan.

Het is een visie op onderwijs. Dit wel meenemen in het gesprek met RvT.

9. GMR activiteitenplan 2020-2021

Activiteitenplan gemaakt; aanpassingen akkoord.

Het is een groeidocument; aanvullen gedurende het jaar.

Gebruik maken van de planning om te bepalen wat er op de agenda komt; dit tijdens vooroverleg bespreken met CvB. Meer stroomlijnen.

11. Mededelingen DB

Professionalisering: cursus MR Compleet – tot nu toe 6 aanmeldingen.

Nog regelen.

MtM

12. Mededelingen werkgroepen

Geen mededelingen buiten de reeds genoemde punten.

13. Rondvraag en sluiting

De vergadering duurt te lang; het is al te laat. JL maakt plan om vergadering sneller te laten verlopen. Eventueel met tijdvakken werken.

Communicatie: AS heeft aangegeven te willen meewerken; ze maakt opzet met HM. Volgende keer op de agenda.

AS/HM

Er is onrust onder het personeel opgemerkt; onzekerheid onder locatietoördinatoren; onzekerheid over functie en taken?

Goed om openheid te creëren. We willen geen onrust. Locatietoördinatoren zijn van toegevoegde waarde voor de scholen, zij bieden kwaliteit. Terugkoppelen.

DB

HM gaat met HS in discussie over kleine scholen.

HM/HS

HM gaat meepraten in Noordijk op persoonlijke titel, niet vanuit GMR.

Op dit moment zijn kleine scholen geen prioriteit voor GMR.

Wim geeft HM als tip contact te zoeken met een school in Midden Drente over IKC.

EZ is zwanger. Nadenken wie haar taken in GMR tijdelijk gaat overnemen.

Allen

Oberon; 'Schaalgrootte in het primair en voortgezet onderwijs'. Dit is het stuk waar HS naar verwees.

Sluiting

JL sluit de vergadering om 22.57 uur.