

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 14-10-2020
Tijd: 19.30 uur
Locatie: vanuit huis; via Teams
Voorzitter: Jeroen Lalleman
Notulist: Mirjam ter Maat (ambtelijk secretaris)



Aanwezigen/afwezigen:

Jeroen Lalleman	Owt 1	O
Esther Zitter	Owt 1	P
Dorique Kerkdijk	Owt 2	O
Manon ten Elsen	Owt 2	P
Hanneke Meijer	Owt 3	O
Debbie ten Hoopen	Owt 3	P
Anne Stroot	Owt 4	O
Kim Hulshorst	Owt 4	P
Ellen Lansink	Owt 5	O
Janine Overkamp	Owt 5	P

Van het CvB:
Henri Soepenber

Van de Cabo:
René Bleeman

Actie

1. **Opening en vaststellen agenda**

JL opent de online vergadering en hij legt de regels uit.
Ingekomen mail van Heuvelschool wordt bij punt onderhoud besproken.
Agenda wordt vastgesteld.

2. **Doornemen Meerjaren Bestuursformatieplan (afgekeurd; brief CvB 15-07-2020 bespreken)**

Het meerjaren bestuursformatieplan is afgekeurd. Het CvB heeft een brief gestuurd op 15-07-2020. In deze brief de aanpassing van de tekst van punt 2.4 omtrent werkdrukakkoord.

Hiermee gaat de GMR akkoord.

Met het extra faciliteren van een personeelslid in de GMR gaat het CvB niet akkoord (ondanks eerdere mondelinge toezeggingen) en in de brief staan de redenen.

GMR beseft dat er geen extra faciliteiten komen bovenop de uren die al voor een GMR personeelslid in de cao staan en gaat akkoord met de brief en daarmee het meerjaren bestuursformatieplan.

MtM maakt een voorstel voor de gemotiveerde brief aan het CvB.

MtM

Opmerkingen over het stuk:

GMR levert veel extra werk op voor personeelsleden. Voor een klein team is het problematisch deze uren in te vullen.

Opmerkelijk: invulling van personeel op scholen wordt benoemd maar niet de invulling op het stafbureau.

Pag. 24 salarisschalen. Er zijn 2 personen in schaal 16 ingeschaald (CvB) terwijl in de functieomschrijving voor voorzitter CvB schaal 15 staat.

2 personen in schaal 11 (DOT); 5 schalen tussen DOT en CvB is opmerkelijk.

Bij aanstelling nieuw lid CvB en bij het overleg over het functiebouwwerk hiermee rekening houden; dit meenemen.

In het bestuursformatieplan staat de huidige situatie beschreven; niet de toekomstige. Ieder dient vanuit zijn/haar eigen invalshoek te kijken naar de toekomstige stukken.

GMR overlegvergadering (met bevoegd gezag) 20.00-21.00 uur

Interim bestuurder: Henri Soepenber, wordt welkom geheten. Ieder stelt zichzelf voor. Taak van HS is de rust in de organisatie te herstellen na schorsing van het CvB.

De heer René Bleekman sluit aan voor uitleg over het financiële beleid.

6. **Financieel beleid; financiële kaders; uitleg door de heer Bleekman van Cabo**

Er is een verschil van inzicht tussen de GMR en het CvB over de termijn waarop de begroting ingediend moet worden. Volgens de WMS moet de begroting half september voorgelegd worden.

Op dit moment zitten we in het proces van opstellen van de begroting. CvB wil transparant zijn over dit proces en helderheid geven in data. Samen kennis van nemen en bekijken of en hoe we het anders gaan doen.

RB legt uit hoe het proces dit jaar tot nu toe is gegaan. In januari/februari is Cabo gestart met gesprekken met CvB. Begroting was grotendeels op stichtingsniveau. Scholen hadden een klein budget en geen goede inzage. Wens was op schoolniveau meer inzicht en meer verantwoordelijkheid. Meer afstemmen op schoolorganisatie.

Financiële beleidskaders opgesteld met risicoprofiel: wat is bovenschools en wat per school. Factor gekozen. In juni is dit gedeeld met de scholen en daarna aangepast.

Scholen meenemen in wat per school begroot wordt en uitleg over Datapass (uitgebreid systeem waarin alles per grootboek te zien is; personele bezetting en wat kost dat, werktijdfactor, etc.).

Volgende week wordt het 1^e concept van de begroting met HS besproken. Daarna gesprekken met scholen. Dan worden nog wijzigingen doorgevoerd en op 14 november is de begroting gereed. Dan voorleggen aan gemeenten en aan GMR.

De begroting op 15 september klaar kan, maar dan alleen op stichtingsniveau, zonder de complete cijfers. Je mist dan de leerlingtelling en de bekostigingscijfers van het ministerie. Deze zijn in april in concept gereed; in oktober volgt correctie. Belangrijk om goede aantallen mee te nemen in verband met krimp.

GMR (werkgroep financiën) mag eerder in het proces meekijken en -praten zodat duidelijk is hoe de begroting in elkaar zit. Dan kan GMR ook adviserende rol uitvoeren. De gehele GMR brengt uiteindelijk een advies uit over de begroting.

GMR heeft nog geen financiële kaders ontvangen; dit volgt.

HS

Cabo heeft afspraken met OPONOA en werkt nu in een project. Als dit goed bevalt dan definitief contract. Dit levert medewerkers stafbureau meer tijd op voor ondersteuning in bedrijfsvoering.

Cabo werkt voor heel veel schoolbesturen en vrijwel allemaal op dezelfde manier (starten met begroting in september met planning naar december). Het is voor RB niet bekend hoe andere besturen omgaan met GMR.

Op 15 november moet er een begroting liggen die met veel betrokkenheid is samengesteld. Dan is er 6 weken tijd voor de GMR. Als de GMR de begroting afkeurt dan komen we 6 weken tekort.

Er is wel zorg over meer verantwoording bij scholen. De organisatie staat nog niet volledig en nog niet alle verantwoordelijkheden en taken staan duidelijk op een rij. GMR heeft hier ook een stem in. Hier ligt een taak voor de nieuwe bestuurder.

GMR heeft een deadline. Kunnen we voor volgend jaar afspraken maken zodat we deze wel halen? Het proces aan de voorkant is helder. Wanneer GMR inschakelen? De financiële commissie moet tijdig ingeschakeld worden en de gehele GMR heeft tijd nodig om zich in te lezen. Hierover later afspraken maken; input hierover volgt.

GMR/CvB

GMR heeft adviesrecht op begroting; MR heeft dit niet op de begroting. School deelt begroting met MR.

Voor dit jaar heeft RB een planning gemaakt; wordt getoond.

Werkgroep financiën maakt afspraak met RB en HS na overleg met HS op 21-10.

Totaalbegroting en het risicoprofiel worden dan besproken (niet voor elke school apart).

EL/W-F

RB wordt bedankt voor de uitleg; hij verlaat de vergadering.

3. **Notulen/actielijst vorige vergadering 16-09-2020**

Verkeerde datum genoemd; aanpassen.

Ziekteverzuim; aantal keer per jaar stand van zaken delen. OPONOA is eigen risicodragers; elk jaar bekijken of dit wel/niet zo blijft. Daarover terugkoppeling in GMR.

Op dit moment veel uitval door testen. Onderwijspersoneel krijgt voorrang maar uitslag duurt nog lang.

Verzuim op dit moment nog niet zichtbaar hoger; situatie wel punt van zorg. Wordt steeds gemonitord binnen scholen; lukt opvang door collega's en hoe is draagkracht. Invalkrachten inzetten kan maar als dit langere tijd duurt heeft dit consequenties voor contract. Dit goed bewaken.

Diekmaat doet een pilot met een aantal sneltesten. Hoeveel worden deze gebruikt en zijn ze betrouwbaar? Bij positieve test alsnog naar de GGD. Er zitten wel risico's aan, ook juridisch. Goed onderzoeken.

Schoonmaak; blijven monitoren – op actielijst.

Notulen worden goedgekeurd; deze worden verspreid.

Actielijst

- 10 Werkgroep evaluatie coronaperiode zou worden samengesteld.

Er is een calamiteitenteam samengesteld waarin ook 2 leden van GMR gewenst zijn. In dit team directie scholen, DOT, Trudy, HS en 2 leden GMR: DK (calamiteiten) en HM (calamiteiten en evaluatie). Leerkrachten hierin niet genoemd.

- 12 Overleg over attentieregeling wordt ingepland.

4. Ingekomen post

Mail Heuvelschool over onderhoud.

5. Mededelingen CvB/mededelingen DB

Schorsing CvB; aanstelling interim bestuurder (de heer H. Soepenbergh), kennismaking

Op dit moment overleg tussen advocaten van de RvT en heren CvB. Afwachten.

HS wil graag zo snel mogelijk extern communiceren. Veel mensen weten het al: GMR, personeel OPONOA, enkele stakeholders, gemeenten. Er worden steeds meer partijen geïnformeerd (noodzakelijk). Bericht hierover van RvT afwachten.

Vragen over onderzoek en schorsing aan RvT stellen.

Managementrapportage januari-juli 2020

Rapportage ontvangen ter info. Vragen kunnen gesteld worden.

Het lijkt alsof er veel verlies is gedraaid; dit klopt niet helemaal door verschil in boekingen. Vorig jaar geboekt; dit jaar uitgegeven. Het 1^e halfjaar is volgens verwachting verlopen.

Bijlage 1 aantallen KerstZwart: prognose 25/26 100 leerlingen meer. Dit is een fout.

Vraag: voor wie wordt dit stuk gemaakt; het is heel erg uitgebreid; gebeurt er iets mee?

Het is voor RvT zodat zij kunnen bewaken.

HS heeft met RvT al nieuwe format op hoofdzaken afgesproken.

Stand van zaken omtrent juridisch adviseur

Traject met juridisch adviseur afgerond. Openstaande zaken afgerond.

Communicatie GMR verloopt weer via voorzitter.

Technisch voorzitter komt ons 2x begeleiden. Kennismaking volgt.

DB

Stand van zaken coronamaatregelen

We zijn blij dat scholen open zijn. Bewondering voor het personeel dat doorwerkt.

Mensen van het stafbureau gaan zo weinig mogelijk naar scholen toe. Reisbewegingen zoveel mogelijk beperken; mondkapjes op bij bezoek. Wel werken op stafbureau; thuiswerken mogelijk. Wees zorgvuldig met elkaar.

Calamiteitenwerkgroep samenstellen. Sluiting scholen in het voorjaar evalueren. Organisatie door CvB. Ter lering voor eventueel volgende keer.

Veel vragen van ouders; op schoolniveau oplossen als dit kan.

Onze regio heeft op dit moment veel meer besmettingen dan in het voorjaar. Risico's met elkaar inperken.

Scholen en ouders hebben behoefte aan sturing en duidelijkheid (wat doen we wanneer). Delen informatie belangrijk, ook naar ouders toe.

HS

6. Ingekomen stukken CvB

Meerjaren bestuursformatieplan

GMR stemt in met voorstellen na aanpassingen. Gemotiveerd en gedocumenteerd terugkoppelen.

7. Vragen vanuit GMR aan CvB

Teldatum 1-10

Totaal 1.735 leerlingen. Krimp volgens verwachting.

Promotie belangrijk; ouders interesseren voor onze scholen. Kwaliteit op hoog niveau houden.

Onderhoud gebouwen OPONOA

Ingekomen stuk MR Heuvelschool, problemen met luchtkwaliteit en loden leidingen.

Ventilatie: second opinion opvragen? Ventilatie is in het hele land probleem, zeker in de winter. Heel duur per klas. Vanuit overheid is hier geld voor beschikbaar. Dit gebruiken om z.s.m. aanpassingen te doen.

Loden leidingen: wateronderzoek laten uitvoeren. Dit is verstandig als je leidingen niet kunt zien. Dit betreft 6 scholen.

CvB

Integraal Huisvesting Plan

Dit heeft GMR nog niet ontvangen; doorschuiven naar volgende vergadering.

CvB

Terugkoppeling & vervolg Frank Schreibers (beleidsplan en kennis delen)

Zorgen over beleidsplan. Huidige situatie bottom up opgezet zonder juiste kaders en afspraken. Niet goed duidelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft. Er zijn veel losse eindjes. Op dit moment weinig draagkracht.

GMR heeft destijds kritiek geleverd: er ligt een mooi beleidsplan maar hoe nu verder?

Taak voor nieuwe bestuurder. HS zal hierover overdracht doen.

JO geeft HS compliment vanuit het team Diekmaat. Team was blij verrast met positieve mail op Dag van de Leraar.

Steeds meer mensen werken thuis; is het nodig deze mensen te voorzien van devices.

Onderzoek doen. Veel kosten; hoe te onderhouden; welke helpdesk, etc.

Afwachten wat er gaat gebeuren. Moeten veel mensen thuis werken, leerlingen ook weer thuis, wanneer vaccin, etc. Als de nood hoog is dan faciliteren.

Als hele gezinnen weer thuis zitten kan het een probleem worden.

Verwachting is dat niet heel veel extra laptops nodig zijn. Onderzoek afwachten.

Klachtenregeling en arbobeleidsplan zullen aan GMR voorgelegd worden. HS stuurt deze met uitgebreid geleideformulier.

CvB

HS wordt bedankt voor de bijdrage en hij verlaat de vergadering (nadat hij de GMR een compliment heeft gegeven over het goede overleg).

GMR vergadering (zonder bevoegd gezag) 21.00-21.30 uur

8 Advies RvT over aanstelling interim bestuurder

RvT had GMR advies moeten vragen over aanstelling interim bestuurder.

EL heeft zaken op een rij gezet en voorstel gemaakt voor instemming met benoeming. Daarbij WMS in acht nemen.

GMR geeft aan geen bezwaar te hebben tegen benoeming HS.

EL maakt een bericht voor RvT. Bespreken adviesaanvraag procedure met RvT.

EL

We moeten kenmerken verzamelen: wat vinden we belangrijk voor een nieuwe bestuurder. Wat moet iemand meebrengen; wat heeft de organisatie nodig; welke persoonlijkheid. Dit aanleveren bij MtM.

Allen

RvT heeft profiel nog niet af (dit is anders dan de omschrijving).

Belangrijk dat contractuur niet oneindig is; het is niet ongebruikelijk om voor bepaalde duur te laten zijn. Eventueel evalueren met kans op verlenging.

Wie wil in BAC? HM (met DK als back-up); P denkt erover na; doorgeven.

P

Nu investeren in het vervolg; positief brengen.

Volgende keer op de agenda.

9 Jaarverslag GMR 2019-2020 + begroting GMR 2020-2021

Er zijn geen opmerkingen; het jaarverslag en de begroting zijn goedgekeurd en definitief.

10. GMR activiteitenplan 2020-2021

Speerpunten benoemen: communicatie met achterban

JO en MtM maken voorzet; nagaan hoe dit bij andere stichtingen is. Jaarplanning (wat moet wanneer op de agenda) is onderdeel van het activiteitenplan.

JO/MtM

Zorgen geuit door MR-en over communicatie. Wat is rol GMR in communicatie? Wat besproken en vastgesteld is, is openbaar.

11. **Mededelingen DB**

Professionalisering: cursus MR Compleet – tot nu toe 6 aanmeldingen.

MtM

Terugkoppeling afgelopen periode door JL. Drukke periode: aanstelling en kennismaking HS, afronding traject met Willem Hein.

12. **Mededelingen werkgroepen**

Invulling werkgroepen:

Onderwijs: Anne, Debbie, Hanneke, Kim

Financiën: Ellen, Esther, Jeroen

Personeel: Dorique, Janine, Manon.

F - begroting; afspraak inplannen René Bleekman.

P - attentieregeling; afspraak inplannen met CvB

EL

JO

13. **Rondvraag en sluiting**

Eventuele transitievergoeding: wordt dit meegenomen in begroting? Dit is onvoorzien; hiervoor regeling getroffen.

22.35 uur sluiting

Het volgende overleg is volgens overzicht op 11 november a.s. met RvT. De voorzitter van de RvT heeft aangegeven dan niet te kunnen en een voorstel voor een nieuwe datum te doen. Dit afwachten.