

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 01-07-2020
Tijd: 20.00 uur
Locatie: De Diekmaat in Neede



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

Voorzitter: Maaïke Derksen
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

Maaïke Derksen	Op d'n Esch	O	Aanwezig
Manon ten Elsen	De Berkel	P	Aanwezig
Jenny Groot Wassink	H.W. Heuvelschool	P	Aanwezig
Jolanda Harkink	KerstZwart	P	Aanwezig
Raymond Homma	G.A. v.d. Lugt	O	Aanwezig
Edwin Hondorp	De Driesprong	O	Aanwezig
Janine Overkamp	De Diekmaat	P	Aanwezig
Nicole Roelofsen	De Keikamp	O	Afwezig
Ans Schipper	De Hofmaat	P	Aanwezig
Jorrit Schuurman	Noord	O	Aanwezig
Anne Stroot	Menno ter Braak	O	Aanwezig
Ellen Wijnperlé	B. Tormijn	O	Aanwezig
Hanneke Meijer (gast)	B. Tormijn	O	Aanwezig
Kelly Rosendahl	't Palet	P	Afwezig (gestopt)
Sandra van Zutphen	De Voshaar	P	Afwezig m.k. (gestopt)

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

MD opent de vergadering en heet ieder van harte welkom. Fijn dat we weer fysiek bij elkaar kunnen komen in de Diekmaat (omdat hier meer ruimte is dan in het Stafbureau). Het is de laatste vergadering van dit schooljaar. MD heeft voor alle GMR leden een bedankje gekocht zodat iedereen de bloemetjes buiten kan zetten.

2. Notulen/actielijst vorige vergadering (27-05-2020)

Er zijn geen opmerkingen op de notulen.

Actielijst

- 4 Na de vakantie worden nieuwe onderwijscafés georganiseerd met Frank Schreibers.
- 10 Activiteitenplan in nieuwe GMR actualiseren.
- 23 E-learning: de leerkrachten in de GMR geven aan steeds slechte beoordelingen te hebben ingevuld; zij ervaren dit (net als de collega's op hun scholen) als zeker niet nuttig. Het is begrijpend lezen. E-learning is alleen verplicht als geen andere scholing is gedaan. In gesprek met locatiecoördinatoren nog eens aangeven dat e-learning niet gewenst is. Ook eens informeren bij Bert Izaks hoe dit zit. Het samenwerkingsverband biedt interessante cursussen aan die meestal gratis zijn. Dit ook neerleggen bij MR. Achterbancommunicatie belangrijk punt: AS neemt dit punt op zich komend schooljaar.
- 24 Onderhoud: stichting verantwoordelijk. Rol van GMR/MR is onduidelijk. Dit navragen/uitzoeken. Helderheid vragen bij het CvB over het beleid rondom onderhoud en ook duurzame energie; dit is stichtingsbreed, dus voor GMR. Ook binnen MR aandacht hiervoor. Als GMR vragen schriftelijk indienen; dan moet het CvB binnen 6 weken schriftelijk antwoorden.
- 36 Toegang tot Sharepoint; voor MR problematisch. Hier oplossing voor vinden.
- 41 Attentieregeling in briefwisseling met juridisch adviseur.
- 48 Functiebeschrijvingen: voordat we in onderwijsteams werkten waren er directeuren en adjunct directeuren. Dit is destijds bewust aangepast. Navraag bij locatieleiders en DOT hoe het zit; hun inbreng is voor dit punt van wezenlijk belang. Het GMR geeft hierover advies.

JO

3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Notulen 27-05-2020 goedgekeurd; deze worden verspreid aan MR en op website.

MtM

4. Mededelingen DB

Scholen hebben ouders en leerkrachten gevraagd naar reacties op coronamaatregelen; het delen van de bevindingen rondom het thuisonderwijs. Ouders kregen de vraag via de nieuwsbrief, een aparte mail of via parro.

De teams hebben veelal een brainstorm gedaan waarbij de ervaringen zijn gedeeld. Communicatie blijkt erg belangrijk, binnen de teams en naar de ouders toe. Het is goed om de ervaringen te delen met alle scholen zodat van elkaar geleerd kan worden mocht de situatie zich nog eens voordoen.

Update juridisch deskundige

Er zijn brieven verstuurd waarin de problemen zijn verwoord.

De GMR wil graag een technisch voorzitter aanstellen voor enkele vergaderingen zodat voor iedereen duidelijk wordt hoe het moet; wat zijn de wettelijke regels rondom documenten, hoe wordt advies of instemming gevraagd en gegeven, hoe verloopt een goede vergadering, hoe ziet de agenda eruit enz. We willen graag goed overleg en daarbij moet de wet gevolgd worden.

We willen graag aan tafel met het CvB en onze juridisch deskundige om de problemen te bespreken. Het CvB kon niet op de voorgestelde datum, een nieuw voorstel hierin volgt.

Er volgt een overdracht naar de nieuwe GMR leden, zij worden bijgepraat voordat ze starten.

De GMR wil graag meedenken over het functieprofiel voor nieuwe bestuurder van OPONOA. Nadenken over wat we willen en voor hoeveel jaar.

MD/JH

5. **Mededelingen werkgroepen**

Update verkiezing

Er is nog geen besluit genomen over de 'vergoeding' voor leerkrachten in de GMR. Er is gesproken over tijdelijke uitbreiding van uren, dit is nog niet vastgesteld. Hierover moet een besluit genomen worden en dit moet vastgelegd worden in het statuut.

De nieuwe GMR is bijna compleet; we missen nog een leerkracht uit onderwijsteam 3. Nog eens navragen bij CvB en DOT of zij iemand weten of dat we OPONOA breed kunnen werven.

De verkiezingen zijn goed verlopen. Alles is vastgelegd voor een volgende keer. Fijn dat we gebruik konden maken van het CNV; van het partnerschap.

W-V

6. **Ingekomen stukken vanuit DB**

Functieboek/functieomschrijvingen aanpassen

De achterliggende vraag moet duidelijkheid geven en dit gebruiken we in ons advies. In het nieuwe schooljaar gaan we hiermee aan de slag.

Meerjarenbestuursformatieplan 2020 (hierin ook meerjarenbegroting)

Het CvB heeft onze vragen beantwoord.

GMR heeft nog problemen met inzet van werkdrukgeden. Dit kan ingezet worden voor personeel, dus ook voor gymonderwijs en conciërges. GMR wil graag het goede gymonderwijs, dat we nu hebben, behouden.

Scholen die werkdrukgeden hadden ingezet voor personeel moeten dit aanhouden ook als ze dit niet willen. Personeel moest hiervoor ook een document ondertekenen.

Navraag bij juridisch deskundige hoe dit zit.

Volgend schooljaar voorzitters MR uitnodigen in de GMR en punt over gymonderwijs en inzet werkdrukgeden bespreken.

GMR wil graag dat er een besluit wordt genomen over vergoeding voor personeel in GMR. Dit moet vermeld worden in het meerjarenbestuursformatieplan en het statuut.

P-geleding stemt over het meerjarenbestuursformatieplan.

5 personeelsleden zijn tegen.

MD geeft dit morgen door aan CvB; de onderbouwing volgt z.s.m.

MD

Bestuursverslag en jaarrekening

Deze stukken zijn goedgekeurd door CvB en gemeenten. De GMR heeft hierover vragen gesteld en schriftelijk antwoorden ontvangen.

7. **Afscheid GMR leden**

We nemen afscheid van Maaïke Derksen, Jenny Groot Wassink, Jolanda Harkink, Raymond Homma, Edwin Hondorp, Ans Schipper, Jorrit Schuurman en Ellen Wijnperlé. Zij krijgen een attentie voor de inzet voor de GMR. Nicole Roelofsen is niet aanwezig. Zij stopt ook en zal een attentie ontvangen. Sandra van Zutphen en Kelly Rosendahl hadden al eerder dit schooljaar aangegeven te willen stoppen. Zij krijgen de attentie alsnog.

8. **Rondvraag en afsluiting**

Vanuit een MR is er een vraag binnengekomen over het MR reglement. Wat hiermee te doen. Wanneer een MR het niet eens is met het reglement dan hiermee terug naar het CvB.

Sluiting

MD sluit de vergadering om 22.06 uur.