

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 27-05-2020
Tijd: 20.00 uur
Locatie: vanwege coronacrisis ieder vanuit huis, via Zoom



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

Voorzitter: Maaïke Derksen

Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

Maaïke Derksen	Op d'n Esch	O	Aanwezig
Manon ten Elsen	De Berkel	P	Aanwezig
Jenny Groot Wassink	H.W. Heuvelschool	P	Aanwezig
Jolanda Harkink	KerstZwart	P	Aanwezig
Raymond Homma	G.A. v.d. Lugt	O	Aanwezig
Edwin Hondorp	De Driesprong	O	Aanwezig
Janine Overkamp	De Diekmaat	P	Aanwezig
Nicole Roelofsen	De Keikamp	O	Aanwezig
Ans Schipper	De Hofmaat	P	Aanwezig
Jorrit Schuurman	Noord	O	Aanwezig
Anne Stroot	Menno ter Braak	O	Aanwezig
Ellen Wijnperlé	B. Tormijn	O	Aanwezig
Hanneke Meijer (gast)	B. Tormijn	O	Aanwezig
Kelly Rosendahl	't Palet	P	Afwezig (gestopt)
Sandra van Zutphen	De Voshaar	P	Afwezig m.k. (gestopt)
Michel Everink	CvB		Aanwezig
Jos Siemerink	CvB		Aanwezig
Bert Izaks (gast)	DOT		

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

MD opent de vergadering en heet ieder van harte welkom. Vanwege de coronacrisis vergaderen we allen vanuit huis via Zoom.

- Punten 6 en 8 op de agenda omwisselen (punt 6 alleen met GMR)
- Bij punt 5 op de agenda mededelingen CvB staan de stukken genoemd; deze horen niet hier maar bij punt 4. Punt update verkiezingen toevoegen voor het CvB.

2. Notulen/actielijst vorige vergadering (15-04-2020)

Geen opmerkingen op de notulen.

Actielijst

- 4 Morgen heeft het CvB overleg met Frank Schreibers. Bespreken hoe we de onderwijscafé's oppakken na de zomervakantie en hoe we mensen hiervoor enthousiasmeren. CvB mailt GMR wat er uit gesprek komt.
- 10 Activiteitenplan compleet maken en volgend schooljaar overdragen aan nieuwe GMR evenals overdrachtsdocument. Punt blijft staan (document wordt steeds aangepast). Data vergaderingen volgend jaar vastgesteld. Vergaderdag wordt in overleg met leden vastgesteld.
- 14 Er zijn actuele ontwikkelingen rondom medezeggenschap; geen wijzigingen WMS.
- 18 Van RvT niets gehoord over innovatieprijs. Destijds wel afgesproken dat er iets gedaan moet worden met de ideeën. Dit kan ook op de scholen opgepakt worden. School Noord is wel gestart (met stagiair) met oppakken door lokaal in te richten en plan voor nieuwe lesmethodiek te ontwikkelen. Ligt stil vanwege corona.
- 23 Cijfers E-learning nog hetzelfde. Als cijfers laag worden dan bekijken; maatwerk.
- 24 Onderhoud dat op de planning staat; wat nodig is wordt gedaan. Als er schimmels zijn worden deze verwijderd. Binnenkant onderhoud voor OPONOA; buitenkant (plein, riolering etc.) voor gemeente. Overleg over wie verantwoording neemt voor kosten.
- 28 RvT komt met profielschets nieuwe bestuurder(ster).
- 35 Medezeggenschapsstatuut bij scholen.
- 36 Sharepoint toegang voor MR nog regelen (en voor nieuwe GMR leden).
- 40 W-P nog in overleg met CvB over attentieregeling.
- 43 Vandaag nieuw RvT lid bekend geworden. Hanneke licht keuze toe. Ingrid Kanger begint per 1-8. We leggen 2 data voor aan RvT voor overleg/kennismaking.

3. **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Notulen 15-04-2020 goedgekeurd; deze worden verspreid aan MR en op website.

MtM

4. **Ingekomen stukken vanuit CvB**

Bestuursverslag en jaarrekening

GMR geeft zienswijze, net als gemeenten.

Het zijn nu 2 afzonderlijke documenten; meer duidelijkheid en transparantie.

Aantal opmerkingen/vragen van GMR met antwoorden van CvB:

- De stukken zijn voor externen niet goed te lezen (veel termen/namen die voor buitenstaander niet duidelijk zijn).
- Het bedrag voor gebouwen is veel hoger. Dit komt door onderhoud en afschrijvingen. De accountant gebruikt een andere manier. Heleen kan hierop antwoorden; dit volgt.
- Inventaris; veel hoger vanwege digiborden/touchscreens.
- Is het verstandig een extra post onvoorziene kosten (door coronacrisis) op te nemen. De cijfers zijn van afgelopen jaar; van voor de crisis. In de toekomst wordt hiermee wel rekening gehouden.
- Pag. 10 eindtoets: 5 scholen (i.p.v. 2) rood. Dit zijn 5 nieuwe scholen en voor een deel al gecorrigeerd. Scholen hebben plan gemaakt hoe dit te voorkomen.
- Pag. 13 ziekteverzuim goed gedaald door maatregelen: andere arbodienst, locatie-coördinator is casemanager, minder ziektegevallen.
- Pag. 14 toekomstgesprekken: aantal jaren geleden en vorig jaar met iedereen gesprekken gevoerd. Conclusies aantal mensen kiezen ervoor eerder met prepensioen te gaan. Geworsteld met duurzame inzetbaarheid en mobiliteit. Er is weinig beweging; hoe daarmee omgaan. Opnemen bij conclusies dat dit voor iedereen is.
- Pag. 16 dalende leerlingaantallen; scholen openhouden onder druk. Visie: hoever gaan we daarin. Dit kunnen we nu niet bespreken; punt voor nieuwe GMR.

CvB

Financieel staat OPONOA er goed voor. Leerlingaantallen dalen; vervelend.

Meerjarenbestuursformatieplan 2020

Ter instemming van P-geleding, op dezelfde manier als voorgaande jaren. Stuk doornemen, vragen insturen; terugkoppelen aan werkgroep personeel.

Stuk wordt besproken.

Geen last in first out meer. Als er personeelsleden afvloeien dan in overleg met bond en UWV en via afspiegelingsbeginsel. Hierover komt apart stuk ter bespreking (met toelichting door expert).

In Eibergen zijn er op een school flink wat leerlingen vertrokken; op de andere school is er toename te zien. Er zijn 3 andere scholen in Eibergen; leerlingen verdelen. Ook in Borculo gebeurd.

Vragen over de stukken worden via Mirjam verstuurd.

Functieboek

Het functieboek wordt aangepast. In open discussie bespreken en aan het einde bekijken wat aan te passen. Hiervoor tijd nemen; zal aantal vergaderingen aan de orde komen.

Ook in directeurenberaad; elkaar op de hoogte houden.

Onderwijsassistenten in huidige situatie in schaal 4. Voorstel om doorgroeimogelijkheden op te nemen zodat ze ook in schaal 5 kunnen (afhankelijk van werkzaamheden en taken).

Beschrijving voor directeur en locatiecoördinator eventueel aanpassen. Huidige beschrijving sluit niet aan bij huidige situatie. Beschrijvingen worden gestuurd. Volgende keer bespreken.

5. **Mededelingen CvB / DB**

- Alle personeelsleden hebben bloemetje ontvangen als bedankje voor de inzet tijdens de coronacrisis. Gewaardeerd door personeel.
- Op 8 juni moeten de scholen helemaal open. We wachten wijzigingen/aanvullingen protocol af (kleine wijzigingen). Zodra deze er zijn ontvangt de GMR deze ook. Het blijft maatwerk op de scholen. In overleg met MR.
- Scholen in dubio over schooltijden; terug naar voorheen of doorgaan zoals in de huidige situatie.
- Gesproken met locatiecoördinatoren over enquête. Afgesproken geen enquête op te stellen maar wel ouders vragen (via nieuwsbrief) ervaringen/opmerkingen door te geven. Deze opmerkingen worden teruggekoppeld.

- Vanuit de ouders uit de GMR is er een behoefte aan een vragenlijst. Vanuit MR berichten over mopperende ouders, verschil in lesaanbod, internet/veiligheid etc. Vraag of oproep via nieuwsbrief zinvol is.
- Aan de locatiecoördinatoren zijn de vragen gesteld hoe scholen onderwijs op afstand vorm hebben gegeven, met welke methode etc.
- CvB inventariseert alle gegevens. Hoe leren we ervan; goed voorbereid voor als het nog eens gebeurt. Uitkomst van reacties ouders terugkoppelen naar DOT en locatie-coördinatoren.
- Bij opstellen van tekst wel doel vermelden zodat voor ouders duidelijk is wat met reacties gedaan wordt.

Opstartfase heeft tot weinig problemen geleid. 6 mensen zijn thuis gebleven. Verwachting is dat 8 juni alle scholen volledig kunnen starten. Inventariseren.

Leerlingaantal 't Palet komt onder de 23. OPONOA is voornemens te sluiten. Formeel besluit wordt nog genomen; dit moet een jaar van te voren aangegeven worden. Dit later bespreken.

Update verkiezing

Vacatures owt 1 en 2 ingevuld. Voor owt 3 ouder worden verkiezingen gehouden. Er is nog geen aanmelding voor owt 3 personeelslid en voor owt 5 ouder. Sluitingsdatum 30-5. Voor personeelslid owt 4 is aanmelding binnen. Als er geen ouder komt dan zijn er reserves uit de andere owt. CvB overlegt met DOT over personeelslid owt 3.

Binnen de GMR is eerst gekeken wie doorgaat, wie de termijn afmaakt. Voor de mensen die stoppen zijn vacatures uitgezet onder MR en directies owt's. Er is een draaiboek gemaakt voor volgende verkiezingen (over 2 jaar).

Het CvB verlaat de vergadering om 21.25 uur.

7. Mededelingen werkgroepen

Verkiezingscommissie

Update aanmeldingen besproken. Kort voor de meivakantie oproep verstuurd. Per school flyer met brief. Duidelijk. Blij dat er aanmeldingen binnen zijn. Er ligt nu een goed protocol/draaiboek voor over 2 jaar.

Maaïke stopt vanwege werk. Er moet dus er een nieuwe voorzitter komen. Dit in de nieuwe GMR bespreken.

Werkgroep onderwijs:

Geen mededelingen

Werkgroep financiën:

We moeten onze zienswijze presenteren op de jaarrekening. Dit staat niet genoemd in WMS. Vorige keer duidelijke uitleg ontvangen van CvB; alles kunnen vragen. We moeten formele processen volgen. CvB dient schriftelijk verzoek in, wij reageren schriftelijk. Vragen naar Mirjam en zij stuurt door naar CvB; uiterlijk 8 juni a.s.

W-F

MtM

Werkgroep personeel:

In gesprek gaan met CvB over de attentieregeling. Dit ligt nu nog bij advocaat blijft op actielijst. EH maakt hierover bericht voor CvB.

W-P

EH

8. Ingekomen stukken vanuit DB

Functieboek/functieomschrijvingen aanpassen

JO pakt dit op. Waarom is bij aanstelling locatiecoördinator gekozen voor leerkracht met taak en afgestapt van functie adjunct directeur. Dit is met reden gebeurd en er is destijds discussie over geweest. Navraag hoe dit is verlopen. Volgende keer op de agenda en in nieuwe GMR bespreken.

JO

Meerjarenbestuursformatieplan 2020 (hierin ook meerjarenbegroting)

Instemmingsstuk P-geleding. Uitstel aanvragen tot 2 juli (vanwege laatste vergadering op 1 juli). Maaïke vraagt dit aan bij cvb.

MD

Vragen over stuk naar Mirjam uiterlijk 8 juni. Zij bundelt en stuurt naar CvB.

Allen/MtM

- Pag. 5 Professionalisering: als iemand cursus wil dan kan dit vaak wel. Lerarenbeurs aanvragen; is dit individueel/hoe zit het met kosten?

- Tijden van krimp minder inkomsten. deel van werkdrukmiddelen gebruiken voor conciërges of gymles; kan dat/moet dat?
- Vervangingspool/flexibele schil.
- Pag. 7 Passend onderwijs: minder geld € 60,- of hele bedrag. Geld wordt vaak voor IB gebruikt.
- Pag. 8 Toekomstgesprekken zinvol voor alle leeftijdscohorten; welke opbrengsten zijn er nog meer?
- Pag. 14; Faciliteren personeel GMR ophoging werktijdfactor tijdelijk met 0,1 per maand. Nergens te vinden.
- Voor P geleding lastig om uren in normtaken in te vullen. Je gaat niet een middag uit de groep. Formele processen helder; volgend jaar beter. Afspraken duidelijk vastleggen en bevestigen. Ook notuleren vooroverleg
- Pag. 16 Duurzame inzetbaarheid: helder maken; uren gebruiken. 50% doet er niets mee maar drukt wel op begroting.
- Pag. 20 Verlofsituaties intern oplossen. Lerarenbeurs: wat te doen met mensen die deze al gehad hebben?
- Da Vinci deeltijdonderwijs: het SWV heeft hier middelen voor.

Bestuursverslag en jaarrekening
Vragen voor 8 juni naar Mirjam.

Allen/MtM

6. Mededelingen DB

Update inschakeling deskundige

Deskundige ingeschakeld om te komen tot naleving WMS. Veel overleg hierover. We houden GMR op de hoogte.

DB

Briefwisseling gaande.

GMR is uitgenodigd door RvT voor gesprek, zij zijn echter geen gesprekspartner voor GMR. Dit medelen. Na overleg met CvB weer aan tafel met RvT.

DB

GMR leden geven MD complimenten over manier van handelen. Goed dat actie ondernomen wordt.

9. Rondvraag en afsluiting

Punt over inventarisatie bij ouders al besproken.

OPONOA wil leren van ervaringen afgelopen periode; er moet een stuk liggen voor als het weer gebeurt. Positieve ontwikkeling.

Ook ervaringen leerkrachten inventariseren en delen. ICT kan rol pakken.

Voorstel data nieuwe schooljaar. Dag nog te bepalen in overleg met GMR leden.

Week 36 eerste vergadering, alleen met GMR: bespreken activiteitenplan, hh-reglement, verdeling functies en taken.

Weken 38, 42, 46 (met RvT), 49, 3, 9, 12 (met RvT), 15, 21, 24 en 27 (afsluiting alleen GMR).

Volgende keer op de agenda: instemming meerjaren bestuursformatieplan, terugkoppeling verkiezingen en afscheid GMR leden.

Sluiting

MD sluit de vergadering om 22.30 uur.