

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 04-03-2020
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Stafkantoor Borculo



Voorzitter: Jolanda Harkink
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

Maaïke Derksen	Op d'n Esch	O	Aanwezig
Manon ten Elsen	De Berkel	P	Aanwezig
Jenny Groot Wassink	H.W. Heuvelschool	P	Aanwezig
Jolanda Harkink	KerstZwart	P	Aanwezig
Raymond Homma	G.A. v.d. Lugt	O	Afwezig
Edwin Hondorp	De Driesprong	O	Aanwezig
Janine Overkamp	De Diekmaat	P	Afwezig m.k.
Nicole Roelofsen	De Keikamp	O	Aanwezig
Kelly Rosendahl	't Palet	P	Aanwezig
Ans Schipper	De Hofmaat	P	Aanwezig
Jorrit Schuurman	Noord	O	Aanwezig
Anne Stroot	Menno ter Braak	O	Afwezig m.k.
Ellen Wijnperlé	B. Tormijn	O	Aanwezig
Hanneke Meijer (gast)	B. Tormijn	O	Aanwezig
Sandra van Zutphen	De Voshaar	P	Afwezig m.k. (gestopt)
Jos Siemerink	CvB		
Michel Everink	CvB		

Actie

JH opent de bijeenkomst. Ze heet Angela Roerdink van het CNV van harte welkom. Angela stelt zichzelf voor: ze komt ons begeleiden en helpen voorbereiden op de verkiezingen.

Presentatie staat op hand-out en voor ieder is er placemat met bevoegdheden.

Onze GMR gaat terug van 16 naar 10 leden.
Statuten moeten eens in 2 jaar geüpdatet worden, dan ook reglement meenemen.
Er gaat iets wijzigen m.b.t. instemmingsrecht; dit heeft invloed op reglementen; afwachten.

GMR werkgroep heeft nieuwe statuut gemaakt met hulp van Kees Jansen. Kees heeft hierover uitleg gegeven aan MR/locatiecoördinatoren.

Samenstelling GMR: keuze uit 1 ouder en 1 leerkracht per onderwijsteam of de onderwijsteams loslaten en gaan voor de meest gemotiveerde mensen in de GMR. Voorkeur gaat uit naar meest gemotiveerde mensen. Per onderwijsteam kan problemen geven bij het niet voldoende mensen kunnen vinden. GMR bepaalt dit; bekijken hoe dit in het reglement staat.

MD

Per onderwijsteam kan belemmering zijn: wat als er al iemand uit een team in zit en er komt een aanmelding van een goede kandidaat. Aan ons om afweging te maken.
Er wordt nog eens duidelijk gemaakt dat je niet vanuit de school in GMR zit. Je vertegenwoordigt het belang van alle scholen, voor de hele stichting.
Navraag bij CvB wat zij hiervan vinden.

Bij verkiezingen kunnen MR leden stemmen. Personeelsgeleding wordt gekozen door personeel uit MR en oudergeleding wordt gekozen door ouders uit MR. Zij sturen de uitslag naar GMR.

Medezeggenschapsstatuut is nu klaar. Dit hangt samen met medezeggenschapsreglement en het managementstatuut. Nakijken wat we hebben.
CvB is verantwoordelijk voor statuten en reglementen; GMR stemt ermee in.
GMR maakt zelf het schema van aftreden. Wij hebben een activiteitenplan.

MtM

Belangrijk om te weten wie vanuit de huidige GMR door wil; als de periode er nog niet op zit dan deze uitzitten (in nieuwe GMR is deze periode 4 jaar; dit was 3 jaar). Inventariseren (als 10 mensen door willen hoeven er verkiezingen gehouden worden).

Goede communicatie tussen MR en GMR belangrijk (elkaar hierop scherp houden). MR krijgt informatie van GMR; navraag of zij toegang kunnen krijgen tot Sharepoint om bij de voor hen van belang zijnde stukken te kunnen.

MR ook communiceren naar GMR (agenda en notulen delen).

1x per jaar overleg tussen voorzitter MR en GMR (op initiatief GMR) en 1x per jaar een thema avond met GMR en MR invoeren.

Faciliteiten GMR en MR geregeld.

School hoeft geen taakuren te reserveren als er geen personeelslid in GMR zit.

Voor GMR functie kan tijdelijke uitbreiding van formatie ingevoerd worden.

Ouders krijgen vergoeding per GMR vergadering en km vergoeding.

In nieuwsbrief van school vermelden wat GMR doet; aan de achterban laten weten waar je mee bezig bent. Kort stukje schrijven en naar alle scholen sturen (allen gelijke informatie).

In GMR bepalen wie deze informatie deelt. Hiervoor structuur bepalen.

Mail maken voor MR met daarom waarom GMR verkleind wordt. Duidelijke motivatie aangeven.

Stap 1: bepalen of we GMR leden kiezen uit onderwijsteams (per OT 1 ouder, 1 personeelslid) of streven we naar meest gemotiveerde mensen (afstemmen CvB) en bepalen hoeveel huidige GMR leden de zittingsduur uitzitten en wie wil zich verkiesbaar stellen en daarmee dus bepalen hoeveel vacatures we hebben.

Stap 2: bericht naar MR (waarom kleiner) en het aantal vacatures.

Om 20.30 uur start de reguliere GMR vergadering met CvB

1. **Opening en vaststellen agenda**

JH opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

MD is terug; volgende keer weer voorzitter.

2. **Ingekomen stukken vanuit CvB**

Geen.

3. **Mededelingen CvB / Mededelingen DB**

Bijeenkomst Kees Jansen 19 februari 2020

Ieder was zeer positief over duidelijke uitleg.

CvB staat achter verkleinen GMR. Voor CvB maakt het niet uit of leden per onderwijsteam gekozen worden of niet.

Inzicht in formatieberekening

JS heeft zelf eerste overzicht gemaakt; nog niet besproken met Heleen.

Hij laat zien hoe het werkt zodat GMR inzicht heeft in methode die gebruikt wordt.

Teldatum 1 oktober 2019. OPONOA probeert met daadwerkelijke aantal leerlingen te rekenen. Op basis van de aantallen worden de groepen berekend.

Het programma berekent kosten; jong personeel goedkoper. Rekenen met gewogen gemiddelde. Proberen hierin verschil te voorkomen.

Na volgend schooljaar gaat bijdragen van het samenwerkingsverband omlaag van € 165 naar € 100 per leerling.

Groepen worden gesplitst bij 36 kinderen (indien mogelijk). Schuiven met middelen.

Het overzicht van formatie gaat naar scholen met het overzicht van leerkrachten die in dienst zijn.

CvB streeft ernaar om bestuursformatieplan in april gereed te hebben.

Bespreken van de vragen n.a.v. attentieregeling

- Bloemen verschillende bedragen afhankelijk van gelegenheid. Blijft zo.
- Ambtsjubileum gaat vanuit het rijk (alleen 25 en 40 jaar).
- Viering kan ook etentje met collega's zijn, kan op school of in een café; niet thuis.
- Verschil tussen bijdrage voor locatiecoördinator/directeur OT en leerkracht. Dit komt door andere functie; andere contacten. Leidinggevende zal meer mensen uitnodigen.
- PM is pro memorie. Niet van te voren te bepalen.
- Zolang huidige CvB zit blijft het kerstpakket zoals het is.

4. **Vragen vanuit GMR aan CvB**

Strategisch beleidsplan OPONOA

Update/monitoring. Hoe staat het ervoor met de voortgang?

Uitnodiging onderwijscafés verstuurd; hier bespreken wat we hebben bereikt.

Jos verlaat om 21.25 uur de vergadering

5. **Notulen/actielijst vorige vergadering**

- Het functiebouwwerk wordt aangepast; dit wordt aan GMR voorgelegd.
- Schoonmaak wordt niet meer Europees aanbesteed. CvB heeft gegarandeerd dat goed komt. Eventueel met uitzendbureaus.
- Onderwijscafés terugkoppeling in GMR zodra deze geweest zijn.
- Rvt nog geen contact opgenomen; zelf contact zoeken. Innovatieprijs bespreken: voorstellen op website.
- E-learning: enkele scholen doen dit met team. Compleet afronden en beoordelen.
- Onderhoud Noord: gelukkig is het niet heel koud geweest. Er zijn schimmels en problemen met toiletten. Co is hier mee bezig. Jos was 2 weken geleden op MR vergadering; ze gaan het beter in de gaten houden; steeds op agenda: elke klacht en wat eraan gedaan kan worden. Het onderwijs moet goed zijn. Verwarming heeft al jaren niet goed gefunctioneerd. Komt nu monteur voor.

6. **Vaststellen notulen vorige vergadering 22-01-2020**

Vastgesteld en goedgekeurd; wordt verspreid.

7. **Mededelingen DB**

Gelekte info: er heeft een reactie in nieuwsbrieven gestaan van scholen die het aanging. Alle ouders hebben dus bericht gehad.

- Vacature locatie coördinator in eerste instantie alleen intern.
- Talentontwikkeling ging alleen om het inventariseren. Reactie hierover ontvangen; deze doorsturen. Je wordt niet ergens weggeplukt en ergens anders geplaatst.

MtM

8. **Mededelingen werkgroepen**

Tijdelijke werkgroep: medezeggenschapstatuut

MR reglement: het CvB brengt dit in; wij gaan hier niets in doen, ligt bij CvB. Wij nemen geen taken over van Co of CvB. Onderling afspreken.

Werkgroep onderwijs:

Verslag een vergadering doorschuiven

Werkgroep financiën:

Geen nieuws

Werkgroep personeel:

Sandra is gestopt, zat in werkgroep personeel. Geen actie op ondernemen.

Werkgroep verkiezingen:

Komt bij punt 9.

Eind dit jaar lid aandragen Raad van Toezicht. Bij voorkeur vrouw. Nu 1 vrouw 4 mannen; dan 2 vrouwen, 3 mannen. Vragen naar profiel.

DB

9. **Voorbereidingen verkiezingen**

GMR lid zit niet namens school maar voor stichting. Bij GMR heeft het lang geduurd voordat ieder hieraan gewend was. Lastig over te brengen naar MR.

GMR wil 2 leden per onderwijsteam loslaten maar gaan voor kwaliteit en motivatie. Bekijken of dit kan. Dit aangeven bij MR.

Aanwezigen geven aan of ze wel/niet door willen in GMR. MtM doet navraag bij afwezigen of zij hun termijn willen afmaken of willen stoppen.

Comm.

MtM

Verkiezingscommissie bestaat uit Kelly, Edwin, Manon en Maaïke.

Zij stellen een brief op; deze kritisch doornemen.

In de onderwijscafés mensen enthousiasmeren.

10. **Ingekomen stukken vanuit DB**

CvB heeft vragen over attentieregeling beantwoord.

P geleding is het nog niet eens met verschil in bedrag tussen leidinggevende en overig personeel. Ieder moet gelijk zijn (dit is bijvoorbeeld in de zorg wel zo).

Ook is € 250,00 wel erg weinig als je op een grote school werkt. Dit bedrag zou naar rato van het aantal leerlingen moeten zijn.

Stemming: 4 mensen stemmen tegen, 1 met kanttekening akkoord.
CvB moet hierop binnen 6 weken reageren.

11. **Rondvraag en afsluiting**

Loodgehalte in water op scholen checken. Vaak zijn er loden leidingen.
Communicatie naar MR. Op dit moment ontvangt MR al informatie van GMR. In nieuwe GMR hierover nieuwe afspraken maken; dan aan het eind van elke vergadering bepalen wat er gecommuniceerd wordt naar MR.

Nu naar MR communiceren over verkiezingen en later ook naar alle ouders (eerst duidelijkheid over aantal vacatures etc.).

Comm.

MR zou ook naar GMR moeten communiceren; agenda's en verslagen van vergaderingen kunnen nuttig zijn voor GMR.

MR toegang geven tot beleidsstukken.

MtM

Sluiting

JH sluit de vergadering 22.20 uur