

## Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 11-12-2019  
Tijd: 20.00 uur aanvang  
Locatie: Stafkantoor Borculo



Voorzitter: Maaïke Derksen  
Notulist: Janine Overkamp

### Aanwezigen/afwezigen:

|                     |                   |   |              |
|---------------------|-------------------|---|--------------|
| Maaïke Derksen      | Op d'n Esch       | O | Aanwezig     |
| Manon ten Elsen     | De Berkel         | P | Aanwezig     |
| Jenny Groot Wassink | H.W. Heuvelschool | P | Aanwezig     |
| Jolanda Harkink     | KerstZwart        | P | Aanwezig     |
| Raymond Homma       | G.A. v.d. Lugt    | O | Afwezig      |
| Edwin Hondorp       | De Driesprong     | O | Aanwezig     |
| Janine Overkamp     | De Diekmaat       | P | Aanwezig     |
| Nicole Roelofsen    | De Keikamp        | O | Aanwezig     |
| Kelly Rosendahl     | 't Palet          | P | Afwezig m.k. |
| Ans Schipper        | De Hofmaat        | P | Aanwezig     |
| Jorrit Schuurman    | Noord             | O | Aanwezig     |
| Anne Stroot         | Menno ter Braak   | O | Aanwezig     |
| Ellen Wijnperlé     | B. Tormijn        | O | Aanwezig     |
| Sandra van Zutphen  | De Voshaar        | P | Aanwezig     |

Jos Siemerink CvB  
Michel Everink CvB

Gast: Hanneke Meijer  
Ambtelijk secretaris: Mirjam heeft zich afgemeld i.v.m. operatie

### Actie

#### 1. Opening en vaststellen agenda

MD opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.  
Maaïke is de komende 3 maanden afwezig. JH neemt haar taken over. Hanneke komt als gast meekijken; zij wil zich verkiesbaar stellen.

#### 2. Notulen/actielijst vorige vergadering

16-10-2019: Geen opmerkingen bij de notulen. Bij deze vastgesteld en goedgekeurd.  
Deze worden naar de MR gestuurd, op Sharepoint gezet en op de website gezet.

MtM

#### Actielijst:

MtM

Janine had de actielijst niet paraat dus daarom de punten op een rij in deze notulen.

Punt 2 kan van de lijst

Punt 4 hoog op de agenda zodra de onderwijscafé's zijn geweest.

(n.a.v. punt 4 :In het vooroverleg opnieuw aangeven dat wij de agenda voor de onderwijscafé's graag op tijd ontvangen. Het zou goed zijn dat wij de agenda in de GMR bespreken).

Aanstelling nieuwe bestuurder/ster: nadenken over de profielschets en op de agenda van de GMR. Dit wordt als punt toegevoegd op de actielijst.

Punt 8 kan van de lijst: cursus is geregeld.

Punt 13 kan eraf.

Punt 14 blijft actief.

Punt 16 blijft actief.

Punt 17 kan eraf.

Punt 18 innovatieprijs. In het overleg met RvT. Wat gebeurt er met de andere ideeën?

Punt 19 kan eraf.

Punt 20 kan eraf.

Punt 21 kan eraf: 10 leden vond de Rvt nog best groot. Uitleg kunnen geven dat het goed is dat we genoeg mensen hebben om alle taken te kunnen doen.

Punt 22 terug laten komen in het vooroverleg in januari.

Punt 23 Vragen stellen in het komende vooroverleg.

Punt 24 Op school Noord bij het begin van de dag 13 graden in het lokaal. Weer schimmelvorming en een te hoog CO<sub>2</sub> gehalte. Kinderen die dicht bij het raam zitten willen een jas aan. Arbodienst inschakelen?

Punt 25 eraf.

Punt 26 eraf.

Punt 27 eraf.

Punt 28 (nieuw punt) nadenken over profielschets nieuwe bestuurder.

3. **Mededelingen CvB**

Geen.

4. **Stukken vanuit CvB/Vragen vanuit GMR aan CvB**

Begroting:

Begroting: Er zijn geen vragen binnengekomen. Vandaag moeten wij er onze zienswijze op geven.

Klachtenregeling:

De klachtenregeling staat eens in de 4 jaar op de rol. Er zijn geen grote wijzigingen maar wij kunnen het op de agenda zetten als wij het erover willen hebben.

Nieuw reglement:

In januari binnen de GMR afkaarten. In het voorjaar komt er een informatieve avond voor de mr/DOT-ers om het reglement uit te leggen. De datum geeft Michel nog door. Het is mooi dat nu iedereen de kans krijgt om de vaak taaie wetteksten goed uitgelegd te krijgen! Kees Jansen zal deze bijeenkomst verzorgen.

Memo Frank Schreibers:

Opnieuw een soort onderwijscafé's om te kijken waar wij op dit moment staan. Zo kunnen we komen tot het aanscherpen c.q. aanpassen van het huidige strategisch beleidsplan.

Het is ook goed om te kijken of er b.v. grote verschillen zijn tussen de verschillende scholen.

Maaïke geeft aan dat het goed zou zijn dat de GMR een positie zou krijgen.

Michel geeft aan dat tijdens de vorige bijeenkomsten verrassende ideeën van de ouders kwamen. Zij waren veel vooruitstrevender dan de leerkrachten.

Wij kunnen er niet zitten met de rol als GMR lid maar als rol van ouder of leerkracht.

Het is vooral belangrijk wat er gebeurt met de opbrengsten van de beide avonden.

Het zou goed zijn dat voorafgaand aan de bijeenkomsten er een goede agenda komt.

Email met "gelekte informatie" in omloop:

Gerucht: een lek vanuit een brief die de Sint Joris heeft verstuurd. De Kiezel en Kei gaat sluiten, school Noord naar de Willem de Zwijger. Annet Alferink (directrice) van de Sint Joris heeft haar team ingelicht over de mogelijke scenario's voor de toekomst van de scholen in Borculo. Jos en Michel gaan nu proberen te achterhalen wat er in de mail staat en dan gaan zij zich beraden hoe zij gaan reageren. Er volgt een discussie: zou het een strategische zet zijn?

Jos en Michel gaan met de MR-en om tafel en gaan dan kijken wat ze naar buiten brengen.

Wel wordt er een duidelijk signaal afgegeven dat gesprekken vertrouwelijk zijn!

Nieuwbouw Simmelink Eibergen:

Stond deze nieuwbouw al op de rol? Ja, dit plan staat al jaren op de rol.

Nieuwbouw voor Op d'n Esch moest voorlopig uitgesteld worden.

Trekt nieuwbouw leerlingen aan: ja, zeker de eerste twee /drie jaar. Daarna lekt het effect weg.

Het CvB verlaat de vergadering om 21.00 uur.

5. **Mededelingen en overleg punten vanuit DB**

Gesprek met RvT.

Jolanda en Maaïke hebben een gesprek gehad met de RvT.

Nieuwe voorzitter met ambitie. Hij wil niet alleen op de winkel passen maar wil proactief bezig zijn. De RvT komt zich voorstellen. Zij willen dan graag een duidelijke agenda.

Nadenken over zaken die wij willen bespreken.

Hoe komen wij beter in contact met de achterban?

De CNV komt een cursus geven. Datum is nog niet bekend. Jolanda gaat achter die datum aan.

De datum is ondertussen bekend: 4 maart om 19.30 uur (voorafgaand aan onze GMR vergadering)

Tijdspad kandidaatstelling GMR:

Maaïke heeft een tijdspad gemaakt voor de kandidaatstelling voor onze nieuwe GMR. Twee of drie mensen moeten zich gaan richten op de aanloop naar de kandidaatstelling.

Mochten er meer kandidaten komen dan er plekken zijn dan volgen er verkiezingen.

Aangegeven wordt dat het goed is om een aantal mensen twee jaar zitting te laten nemen en een aantal 4 jaar. Zo voorkom je dat iedereen tegelijk stop! Goed om over na te denken.

Edwin gaat in de werkgroep Kandidaatstelling namens de ouders, wij gaan Kelly vragen namens de leerkrachten en Jolanda gaat ook in deze commissie. Jolanda gaat Kelly mailen.

Ideeën: filmpje, flyers.....

6. **Mededelingen werkgroepen**

Tijdelijke werkgroep: medezeggenschapstatuut

Fijn dat de DOT'ers en de mr-en een cursus krijgen van Kees Jansen (19-02-2020).

Werkgroep onderwijs:

Prettig gesprek, notulen worden gedeeld en meegestuurd met deze notulen.

Werkgroep financiën:

Geen nieuwe mededelingen.

Werkgroep personeel:

Het gesprek was niet op alle punten duidelijk. Weinig antwoorden. Jos zit erg op het beleid, terwijl de werkgroep zich graag op praktische zaken wil richten. Bijvoorbeeld, hoe gaan jullie het invalprobleem oplossen? Het probleem werd gedeeld maar veel zaken werden richting de locatiecoördinator geschoven. Er zijn geen notulen gemaakt

7. **Rondvraag:**

Staking:

Wat is het standpunt van de CvB?

Op verschillende scholen is gedeeld dat het CvB niet achter de staking staat omdat de nadruk teveel ligt op het salaris. De dagen worden echter wel doorbetaald.

Op school Noord is een niet getekend formatieplan? Mr wil zelf lid worden van VOO. (kan in combinatie met de ouderwerkgroep)

Schoonmaak: gesprek geweest met de schoonmaak. Veel scholen hebben geklaagd. Niet Europees aanbesteden dus elke school moet zelf de schoonmaak gaan regelen. Het contract loopt af maar is er dan per 1 april een nieuwe schoonmaak onder contract?

Inbrengen in het vooroverleg!

Sluiting

MD sluit de vergadering.