

## Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 11-09-2019  
Tijd: 20.00 uur  
Locatie: SBO Diekmaat, Wheemerstraat 10 Neede



Voorzitter: Maaïke Derksen  
Notulist: Mirjam ter Maat

### Aanwezigen/afwezigen:

|                     |                   |   |          |
|---------------------|-------------------|---|----------|
| Maaïke Derksen      | Op d'n Esch       | O | Aanwezig |
| Manon ten Elsen     | De Berkel         | P | Aanwezig |
| Jenny Groot Wassink | H.W. Heuvelschool | P | Aanwezig |
| Jolanda Harkink     | KerstZwart        | P | Aanwezig |
| Raymond Homma       | G.A. v.d. Lugt    | O | Afwezig  |
| Edwin Hondorp       | De Driesprong     | O | Aanwezig |
| Janine Overkamp     | De Diekmaat       | P | Aanwezig |
| Nicole Roelofsen    | De Keikamp        | O | Aanwezig |
| Kelly Rosendahl     | 't Palet          | P | Aanwezig |
| Ans Schipper        | De Hofmaat        | P | Aanwezig |
| Jorrit Schuurman    | Noord             | O | Aanwezig |
| Anne Stroot         | Menno ter Braak   | O | Aanwezig |
| Ellen Wijnperlé     | B. Tormijn        | O | Aanwezig |
| Sandra van Zutphen  | De Voshaar        | P | Aanwezig |
| Michel Everink      | CvB               |   |          |
| Jos Siemerink       | CvB               |   |          |

### Actie

- Opening en vaststellen agenda**  
MD opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.
- Notulen/actielijst vorige vergadering**  
15-05-2019: laatste vergadering voordat we de bijeenkomst met Kees Jansen hadden. Geen opmerkingen.  
28-08-2019: Jenny Groot Wassink nog niet ingedeeld in een werkgroep. Dit wordt werkgroep Onderwijs.

#### Actielijst

- Voorzittersrol: JH is vice voorzitter (neemt over indien nodig). Het liefst een ouder als voorzitter.
- Vragen aan CvB op agenda.
- Cursussen: informatie opgevraagd.
- Inventarisatie MR over cursus MR Start/Verdieping uitgezet.
- MR voorzitters uitgenodigd voor vergadering 16-10-2019.
- Sharepoint: wordt gevuld.
- Onkostendeclaraties gestuurd.
- Vaststellen notulen vorige vergaderingen (28-08-2019/15-05-2019)**  
De notulen zijn beiden vastgesteld en goedgekeurd. Deze worden naar de MR gestuurd, op Sharepoint en op de website gezet (naar Stafbureau gestuurd).
- Ingekomen stukken vanuit CvB**  
Geen.
- Mededelingen CvB / mededelingen DB**  
Alle reguliere vacatures zijn ingevuld. CvB heeft aantal jonge personeelsleden een vaste aanstelling kunnen geven. Dit was wel spannend; er wordt veel getrokken aan personeel. CvB geeft aan blij te zijn dat dit gelukt is.  
Begin oktober komt de managementrapportage, daarin is dit terug te lezen.

MtM

Op de agenda stonden aantal punten bij mededelingen CvB; deze moeten naar het volgende punt: vragen vanuit GMR aan CvB.

## 6. Vragen vanuit GMR aan CvB

### *Gegevens samenstelling bevoegd gezag en management*

Vanuit de WMS moet het bevoegd gezag aan het begin van het schooljaar schriftelijk doorgeven wat de samenstelling van het bevoegd gezag en management is.

CvB geeft in deze vergadering aan dat er geen wijzigingen zijn ten opzichte van afgelopen schooljaar.

### *Jaarverslag OPONOA (financieel)*

Het CvB heeft het jaarverslag vastgesteld.

### *Terugkoppeling & vervolg Frank Schreibers*

De sessie die we met Frank Schreibers zouden hebben over de toekomst van OPONOA; de stip op de horizon, is niet doorgegaan.

Het CvB heeft afgelopen maandag wel met hem gesproken over 2023/2025; er zijn dan minder kinderen dus minder personeel. Hoe gaat het dan met het strategisch beleidsplan en de organisatiestructuur.

Volgende week ontvangen we de memo. Deze wordt naar personeel en GMR gestuurd. Met elkaar in gesprek over hoe het gaat; wat gaat goed, wat niet, hoe kan het beter. CvB haalt dit schooljaar de stand van zaken op bij alle belanghebbenden om daarna verbetering te kunnen maken. Frank gaat geheel begeleiden.

Het strategisch beleidsplan loopt in 2021 af; dit opschuiven; gelijk laten lopen met schoolplan; wellicht periode verlengen tot 2023.

In vooroverleg DB en CvB overleggen hoe dit te bespreken binnen GMR. Vast agendapunt van maken.

CvB

### *Strategisch beleidsplan OPONOA*

Er is geen zicht op hoe de scholen staan ten opzichte van de 5 pijlers.

De managementrapportage volgt begin oktober. Als je de bestuurlijke draaiboeken van vorig jaar en dit jaar naast elkaar legt is er zicht op wat scholen hebben gedaan en gaan doen.

### *E-learning & waardering*

Waardering E-learning 7,1. Veel mensen in GMR geven aan nooit een cijfer te hebben gegeven. Afgevraagd wordt hoe betrouwbaar dit waarderingcijfer is. Ook geven veel mensen in GMR aan dat inhoud van E-learning niet voldoet; het is begrijpend lezen. Zonde dat stichting hiervoor veel geld betaalt.

E-learning is niet verplicht als op een andere manier aan professionalisering is gedaan (geen andere cursussen gedaan: dan E-learning).

Cursussen via Samenwerkingsverband worden als waardevol aangemerkt.

Locatiecoördinatoren vragen in gesprekken met leerkrachten wat behoefte is en geven aan dat professionalisering belangrijk is (zit ook in jaartaak).

### *Ziekteverzuim & verantwoordelijkheid bij locatiecoördinatoren & onderzoek ERD*

Afgelopen jaren maatregelen genomen (andere Arbodienst, verantwoordelijkheden lager in de organisatie). Het ziekteverzuim is gedaald (dit heeft ook te maken met mensen die afscheid hebben genomen). Preventie loopt.

Locatiecoördinatoren vinden het soms lastig wat wel en niet mag.

Arbodienst komt langs bij personeelsleden; dit nog eens onder de aandacht brengen.

Onderzoek ERD (Eigen Risico Drager) gedaan. Overgestapt toen ziekteverzuim laag was. Er is elk half jaar contact geweest of we ERD willen blijven. Niet interessant om terug te gaan; wel wordt vinger aan de pols gehouden.

### *Innovatieprijs*

Morgen overleg over prijs met RvT; dit heeft veel te lang geduurd.

Het blijkt dat veel van wat is binnengekomen geen innovatie is. Volgende keer duidelijke uitleg wat bedoeling is en duidelijkheid over tijdsplan.

JS/NR

### *RvT: nieuwe leden?*

Volgende week worden nieuwe RvT leden voorgedragen in Gemeenteraden. Mensen die vanuit GMR in sollicitatiecommissie zaten hebben hierover nog niets gehoord.

De 2 nieuwe leden zijn unaniem gekozen.

### *Klachten m.b.t. schoonmaak*

Veel problemen rondom nieuw schoonmaakbedrijf CSU. Schoonmaaksters hebben minder uren gekregen op de scholen, er is geen overleg geweest, er zijn heel veel klachten. Zomerschoonmaak is niet of te laat gedaan.

Scholen kunnen alle klachten indienen bij Yvette; zij verzamelt deze. Alles vastleggen zodat er een dossier opgebouwd wordt.

CvB probeert dit op te lossen; contact hierover met Contractables (bedrijf dat begeleiding rondom aanbesteding heeft gedaan).

CvB zal CSU in gebreke stellen. Dit zal een juridisch gevecht worden.

In de vergadering wordt door ieder nog eens benadrukt dat deze gang van zaken niet aan de schoonmaaksters ligt; zij kunnen er niets aan doen.

#### *Bewegingsonderwijs*

Ieder is blij dat het bewegingsonderwijs is uitbesteed aan professionals. Wel zorgelijk dat geïnventariseerd is wie bevoegdheden heeft en wie bekwaam is.

CvB geeft aan dat de huidige werkwijze (nog) niet wordt afgeschaft. Wel bekijken hoe om te gaan met de middelen; met minder kinderen minder geld. Met werkgroep financiën bespreken.

Vraag over MBO'ers die gymles verzorgen; dit mag van de verzekering, geen probleem. Stichting blijft verantwoordelijk.

#### *ICT in onderwijs & bij personeel*

Door het Leraren Ontwikkelfonds is Erik Jan werkzaam op het stafbureau (uitvoeren project). Daarnaast heeft hij inventarisatie gedaan waar hij leerkrachten mee kan helpen op ict gebied; vaardigheden. Vaak problemen bij inloggen, de cloud en digiborden. Niet alle mogelijkheden van de borden worden gebruikt. Het is (nog) niet de bedoeling dat hij als vraagbaak wordt ingezet. Als er vragen zijn, stuur ze in dan wordt bekeken wat mogelijkheden zijn.

Jan Loskamp blijft verantwoordelijk voor hardwarematige kant van ict.

Mogelijkheden gezamenlijk inkopen software: scholen willen deze verplichting niet. Er worden enkele basiszaken m.b.t. licenties bovenschools geregeld; daarna ontvangen scholen een budget waarmee ze zelf keuzes maken.

In bepaalde gevallen worden onderling wel apps gedeeld (iPads); waar mogelijk dit doen.

#### *Gesprekken (over fusie) met andere stichtingen (via RvT)*

Voor het gesprek met Hof van Twente komt nieuwe datum.

Benaderd door Winterswijk voor een gesprek; Sopow onderzoekt wat voor hen een mogelijke partner kan zijn.

Wij staan open voor samenwerking met iedereen; samenwerking moet wel een meerwaarde hebben.

Waarschuwing: nepwebsite Parnassys. Wees alert. JO stuurt de waarschuwing naar het stafbureau zodat zij iedereen kunnen informeren.

JO  
CvB

CvB verlaat de vergadering om 21.15 uur.

#### **7. Mededelingen DB**

Provincie heeft subsidie beschikbaar voor scholen voor groener schoolplein: € 17.000 per school (75% gesubsidieerd, school moet zelf ook betalen). Verschillende scholen hebben hier gebruik van gemaakt; kennis hierover delen; betrokkenen met elkaar in contact brengen.

MD/EH

#### *Professionalisering: planning/vaststellen cursus (G)MR en achterban*

MD geïnformeerd; CNV heeft aanbod gedaan voor cursus gezamenlijk met MR over betrokkenheid met achterban. Dit verder bekijken.

*Speerpunten GMR: kennisdeling, krimp, communicatie/betrokkenheid met achterban*  
Vastgesteld tijdens vorige vergadering.

#### **8. Mededelingen werkgroepen**

*Tijdelijke werkgroep: hervorming GMR – medezeggenschapstatuut (overleg 5-9-2019)*

Het statuut is doorgenomen. Aantal punten ligt wettelijk vast; van aantal zaken details doorgenomen.

Met CvB al eens gesproken over kleinere GMR: leerkrachten worden gefaciliteerd. Bespreken wat zij onder een kleinere GMR verstaan; volgende stap.

DB

Stuk geldt ook voor MR; daarvoor ook details besproken (achterbanraadpleging).

Bij wijziging schooltijden moet MR verplicht een achterbanraadpleging houden. Dan van te voren bepalen hoeveel ouders positief moeten reageren.

Vacatieregeling voor ouders: € 60,00 per vergadering (is nu € 20,00). Invulling van personeelsleden mag niet op schoolbudget drukken.

Sollicitatieprocedure doorgenomen. Sollicitatie voor iedereen open: elk onderwijsteam heeft stem: zij kiezen ouder en personeelslid: deze hoeven niet uit dit team te komen. Vanaf januari nieuwe statuten: deze gaan volgend schooljaar in. Begin volgend jaar druk met verkiezingen.

#### *Onderwijs*

Binnenkort wordt afspraak gemaakt tussen CvB en werkgroep Onderwijs

#### *Financiën*

Afspraak met CvB is verschoven naar 14 oktober.

#### *Personeel: taakbeleid van scholen/werkverdelingsplan?*

Afspraak met CvB wordt gemaakt.

Navraag over werkverdelingsplan bij CvB; hoe staat het ervoor. In overleg met elkaar.

W-P

### 9. **Ingekomen stukken vanuit DB**

#### *Jaarverslag*

Verspreid; zag er goed uit. Hierbij vastgesteld.

E-learning wordt nog eens besproken. Zorg dat je werkt aan professionalisering dan hoeft dit niet meer. Locatiecoördinatoren moeten dit aangeven in gesprekken. In vergadering wordt gesteld dat een goede directeur personeel stimuleert om zichzelf te ontwikkelen. Bij 't Palet werken ze met professionaliseringsblad; hierop monitoren wie wat doet. CvB faciliteert maar coördineert niet.

Dit nog eens in werkgroep Personeel bespreken.

W-P

#### *GMR Activiteitenplan (+begroting) 2019-2020*

Volgt.

#### *Werkdrukgeden*

Stukken bij agenda meegestuurd. In vakbondsblad artikel over besteding van gelden: dit moet geëvalueerd worden. Hierin stonden verrassende ideeën.

### 10. **Rondvraag & afsluiting**

Onderhoud school Noord is achterstallig: nog enkel glas; last van schimmel; verwarming moet heel hoog om het warm te krijgen. Aangegeven bij CvB maar wordt niets mee gedaan. Kunnen we hier als GMR/MR iets mee.

Gemeente heeft onderhoud overgedragen aan Stichting.

Vraag voorleggen in overleg van werkgroep Financiën met CvB: hoe zit het met onderhoud. En hoe zit dit arbotechnisch?

Scholen kunnen hierin krachten bundelen. Ook ouders kunnen van zich laten horen.

W-F

Data vergaderingen worden nog eens verspreid. Ook op Sharepoint.

MtM

Hoe zit het met klusjesman OPONOA: er is er een met pensioen en van een ander was het contract afgelopen. Nico is in dienst; hij stuurt conciërges aan.

Het WMS congres: heel interessant maar waarschijnlijk geen inval mogelijk. Als je toestemming van de locatiecoördinator hebt kun je gaan (dan is het niet jouw verantwoording); anders niet.

Voormalig GMR lid Emy Overbeek is bevallen van een dochter: Saar. We sturen kaart.

EW

Er is ongevraagd een appgroep aangemaakt. DB geeft aan dit niet te gebruiken als communicatiemiddel. Het is aan ieder zelf of hij/zij in deze groep blijft.

#### *Sluiting*

MD sluit de vergadering om 22.10 uur.