

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 15-05-2019
Tijd: 20.00 uur
Locatie: SBO Diekmaat, Wheemerstraat 10 Neede



Voorzitter: Maaïke Derksen
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Afwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
't Palet	Kelly Rosendahl	P	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Anne Stroot	O	Aanwezig
De Voshaar	Emy Overbeek	P	Afwezig
Kiezel en Kei	Whitney McNair	O	Afwezig
H.W. Heuvelschool	Jenny Groot Wassink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Aanwezig
G.A. v.d. Lugt	Raymond Homma	O	Aanwezig
De Marke	Jolanda Harkink	P	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	Jorrit Schuurman	O	Aanwezig
Op d'n Esch	Maaïke Derksen	O	Aanwezig
De Berkel	Debbie Ordelmans	P	Aanwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig
	Jos Siemerink		Aanwezig

Actie

1. **Opening en vaststellen agenda**
Maaïke opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.
2. **Notulen/Actielijst vorige vergadering**
Notulen geen vragen/opmerkingen.
- 3 Sharepoint wordt momenteel gevuld. Inloggegevens zijn verstuurd. P kan er nog niet in; MD/MtM
verzocht om toegang. ME neemt mee. P moet apart inloggen met gegevens die zij P
hebben ontvangen.
- 6 Ziekteverzuim daalt; was boven 7 nu boven 5. Verantwoordelijkheid locatie- CvB
coördinatoren loopt goed. Enkeling geeft aan zware taak te vinden. Wordt laatste
vergadering nog eens besproken.
Er komt een onderzoek naar het ERD; kosteloos: wat te doen aan ziekteverzuim. Goed
om extern na te laten kijken (waar valt winst te behalen).
- 9 HH reglement aanpassen op agenda. Inplannen nadat we de bijeenkomst met Kees
Jansen hebben gehad.
- 17 Innovatieprijs; Jorrit en Nicole namens GMR in jury; stukken ontvangen; nog geen
datum. Bevindingen en score nog uitwerken. ME neemt hierover contact op met RvT. ME
- 19 Werkgroep P gaat zich verdiepen in taakbeleid van scholen; hoe wordt werkverdelings- W-P
plan op verschillende scholen opgepakt. Informatie hierover via DOT. Komt bij CvB
binnen voor 1 juli via loc.co.
- 24 CvB en werkgroep F bespreken begroting op 20-05 om 19.30 uur. Terugkoppeling in de W-F
volgende vergadering.
- 27 Jaarverslag GMR bijna klaar; wordt binnenkort verspreid. JO
- 37 Terugkoppeling Frank Schreibers op 19-06 om 19.00 uur in Borculo.

- 38 Kees Jansen komt op 24-06 voor bijeenkomst; Jolanda Harkink gaat naar KerstZwart (zij vervangt dan Mardine die gaat stoppen).
- 39 Sollicitatiecommissie RvT: Raymond en Emy
- 40 Nadenken over cursusaanbod; komt in augustus aan de orde.
QuickScan met Kees Jansen: was erg verhelderende bijeenkomst; doorgegeven aan onderwijsteams, MR-en en CvB dat dit aanrader is.
- 43 Werkdrukmiddelen JH heeft bond gebeld; komt in vergadering.

3. **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Notulen worden vastgesteld.

4. **Ingekomen stukken vanuit CvB**

(meerjaren) Bestuursformatieplan wordt doorgenomen. CvB is hier zelf tevreden over. Het afspiegelingsbeginsel wordt nader toegelicht. Dit wordt verplicht gesteld per 01-01-2020. Er komt nog nadere informatie over.

Werkgroep P heeft vragen gesteld; deze worden beantwoord. Wordt ook gemaild.

Overleg over samenwerking/kennisdeling tussen onderwijsteams CvB met werkgroep P. CvB/W-P
Dit inbrengen in GMR vergadering.

Het CvB staat open voor samenwerking met andere stichtingen.

Het minimale aantal leerlingen op een school is 23. Er staat niet beschreven dat alle groepen vertegenwoordigd moeten zijn.

Het lerarenregister is van de baan; het is aan de leerkrachten zelf om de bekwaamheid op peil te houden.

OPONOA bekostigt bewegingsonderwijs; dit blijft voorlopig zo. Dit is belangrijk extra geld. Er zou een moment kunnen komen dat er bezuinigd moet worden en dat het niet meer kan; dan komt het uit formatie. Binnen onderwijsteams zijn voldoende mensen bevoegd.

CvB geeft toelichting op Bestuursverslag. Dit wordt elk jaar gemaakt (verplicht vanuit ministerie). Gemeenten geven net als GMR zienswijze erop.

Er zijn foto's geplaatst; hiervoor is toestemming gevraagd (i.k.v. AVG).

Wederom klein positief resultaat. Kengetallen nog niet volledig ingevuld; nog niet bekend.

5. **Mededelingen CvB / DB**

Geen mededelingen.

6. **Rondvraag**

Onrust rondom schoonmaak CSU. Zorgen om schoonmaaksters.

Europese aanbesteding geweest; CSU heeft opdracht gekregen. Afspraken gemaakt over uren en personeel. Er is een contract op basis van kwaliteit en niet op uren.

Vorige week is gesprek geweest vanwege onrust. We verwachten nog uitleg; CvB houdt vinger aan de pols.

Als er klachten zijn deze (schriftelijk) doorgeven aan CvB; zij nemen dit mee. Ouders kunnen via MR een officiële reactie sturen aan CvB (schriftelijk).

Allen

CvB verlaat vergadering om 21.25 uur.

7. **Mededelingen DB**

De eerste GMR vergadering volgend schooljaar is op 28 augustus. Dan overleg over jaarplanning (stukken) en wat wij als GMR pro actief gaan oppakken.

8. **Ingekomen stukken vanuit CvB / DB**

Sharepoint; nog niet iedereen geprobeerd. Als niet lukt dan doorgeven.

Cursusaanbod: in de zomer over nadenken/in gang zetten. Ieder vast bekijken en wensen aangeven (aanbod te vinden op: <http://www.voo.nl/cursus/>).

Allen

Reeds aangegeven: vervolg op informatie over WMS (bijeenkomst die we hebben gehad met Kees Jansen) en dan in combinatie met MR.

WMS congres op 27-11; interessante workshops.

Kosten van cursussen worden gedekt door faciliteitenregeling.

HH reglement: GMR neemt deze door (uit elke werkgroep iemand) en bevindingen doorgeven aan CvB; dit nog inplannen.

Bijeenkomst Kees Jansen 24 juni

Brainstorm over vragen voor deze bijeenkomst. MD neemt contact op met Kees.

- Informatievoorziening scholen; als een school geen afvaardiging heeft hoe gaan we daarmee om; wat zijn mogelijkheden.
 - Hoe krijg je mensen bereid zitting te nemen in GMR? Hoe bereik je ouders? Hoe gaan we werven? We willen graag gemotiveerde mensen.
 - Voor- en nadelen kleine GMR om een goede afweging te kunnen maken.
 - Belangrijk om van elk onderwijsteam mensen te hebben.
 - Hoe om te gaan met situatie als leerkracht graag wil en het mag niet van school.
 - Hoe richten we vergaderingen in; vaste onderdelen; werkgroepen; terugkoppeling.
- Bijeenkomst op 24 juni eerst GMR en Kees en vervolgens CvB erbij.

9. **Mededelingen & Onderwerpen vanuit DB**

Bezig met jaarplanning: welke stukken komen wanneer op de agenda.

10. **Ingekomen vragen?**

Geen

11. **Rondvraag en afsluiting**

- Er is niet echt een laatste vergadering dit jaar; we gaan hapjes regelen (bij Maxx) voor laatste bijeenkomst van dit jaar op 24 juni.
- Data voor bijeenkomsten worden via vergaderverzoek verstuurd; dan komt het in ieders digitale agenda. MtM
- Definitieve notulen nog niet op de website: MtM stuurt deze; volgt. MtM
- JH heeft contact gehad met bond over inzet onderwijsassistent. School kan niet de persoon kiezen, wel dat er assistent ingezet wordt voor de werkdrukgeden. Dit betekent dan wel dat dit ook voor volgend jaar verplicht in formatie staat. Dit is verplichting die vooraf niet bij teams bekend was. Het was niet de bedoeling de werkdrukgeden elk jaar voor personeel in te zetten; dit had vooraf duidelijk moeten zijn.
- Hierover verder navraag doen; moet helder zijn voor alle teams. JH
- Ideeën werkdrukgeden delen; kan nuttig zijn te weten wat andere teams doen. Dit meenemen in overleg over kennisdeling.
- CvdB stopt met GMR; de opvolger zit niet automatisch in dezelfde werkgroep; hangt af van interesses en kwaliteiten.

Sluiting

MD sluit de vergadering om 22.10 uur.

Actielijst 2018/2019

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
3	12-09-18/ 14-11-18	Bestanden komen op Sharepoint; hier krijgt GMR afgesloten deel. MD en MtM vullen.	DB	IB	Medio 2019
6	14-11-18	Inventariseren hoe verantwoordelijkheid locatie-coördinatoren ziekteverzuimbeheersplan verloopt	CvB	IB	Juli 2019
9	14-11-18	Statuten GMR, GMR reglement en huishoudelijk reglement aanpassen (elk oneven jaar)	DB/CvB	IB	Voorjaar 2019
17	14-11-18	Innovatieprijs RvT: Jorrit/Nicole in jury	DB	IB	Medio 2019
19	14-11-18	Verdiepen in taakbeleid van scholen om achterban (GMR/MR) te informeren	W-P	IB	Voorjaar 2019
24	12-12-18	Begroting OPONOA bespreken: CvB en W-F	CvB/GMR	IB	20-05-2019
27	12-12-18	Jaarverslag GMR afgelopen jaar samenstellen	JO	IB	Voorjaar 2019
35	23-01-19	Bij aftreden: vervanger laatste 2 vergaderingen mee.	Allen	IB	Voorjaar 2019
36	17-04-19	Bankrekening opheffen.	CvB/DB	IB	Sep/okt 2019
38	17-04-19	Aftredende GMR leden nog jaar doorgaan (vanwege vorming nieuwe GMR); in mei doorgeven	Allen	IB	Mei 2019
39	17-04-19	Sollicitatiecommissie voor nieuwe RvT leden: 2 GMR leden: 1 O (Raymond) en 1 P (Emy)	P geleding	IB	Mei 2019
40	17-04-19	Nadenken cursusaanbod volgend schooljaar	Allen	IB	Zomer 2019
41	17-04-19	Nadenken over kennisuitwisseling	Allen	IB	Mei 2019
43	17-04-19	Navraag bij bond hoe inzet werkdrukmiddelen zit en over inzet onderwijsassistent	JH	IB	Mei 2019
44	15-05-19	Overleg samenwerking/kennisdeling tussen onderwijs-teams.	CvB/W-P	IB	Najaar 2019
45	15-05-19	Klachten over schoonmaak schriftelijk doorgeven	Allen	IB	Juni 2019
46	15-05-19	Data GMR doorgeven via vergaderverzoek	MtM	IB	Juni 2019