

Notulen GMR-vergadering stichting OPONOA

Datum: 17-04-2019
Tijd: 20.00 uur
Locatie: SBO Diekmaat, Wheemerstraat 10 Neede



Voorzitter: Maaïke Derksen
Notulist: Mirjam ter Maat

Aanwezigen/afwezigen:

KerstZwart	Mardine van der Spoel	P	Aanwezig
't Palet	Ellen Heutinck	O	Aanwezig
De Driesprong	Carla van den Berg	P	Aanwezig
Menno ter Braak	Anne Stroot	O	Aanwezig
De Voshaar	Emy Overbeek	P	Aanwezig
Kiezel en Kei		O	Afwezig
H.W. Heuvelschool	Jenny Groot Wassink	P	Aanwezig
De Keikamp	Nicole Roelofsen	O	Aanwezig
G.A. v.d. Lugt	Raymond Homma	O	Aanwezig
De Marke	Jolanda Harkink	P	Aanwezig
De Hofmaat	Ans Schipper	P	Aanwezig
De Diekmaat	Janine Overkamp	P	Aanwezig
Noord	Jorrit Schuurman	O	Aanwezig
Op d'n Esch	Maaïke Derksen	O	Aanwezig
De Berkel	Debbie Ordelmans	P	Aanwezig
B. Tormijn	Ellen Wijnperlé	O	Aanwezig
CvB	Michel Everink		Aanwezig
	Jos Siemerink		Aanwezig

Actie

1. Opening en vaststellen agenda

Maaïke opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen/Actielijst vorige vergadering

Eind 2018 zou de bankrekening opgeheven worden; dit is nog niet gebeurd. Er staat nog geld op. Declaraties kunnen er nog van worden betaald. Na de zomervakantie (sept/okt) wordt deze opgeheven.

EW/CvB

3 Sharepoint wordt momenteel gevuld. Inloggegevens worden verstuurd.

MD/MtM

6 Blijft staan.

9 HH reglement aanpassen op agenda.

17 Innovatieprijs; Jorrit en Nicole in jury; stukken ontvangen; nog geen datum.

19 Loopt; agendapunt GMR hoe wij verder gaan/werkgroep P.

24 Bespreken CvB en werkgroep F; datum wordt geprikt.

27 Bijna klaar; wordt binnenkort verspreid.

31 Vandaag uitleg Datapas; eraf.

32 Werkgroep P uitleg cao als dit aan de orde is.

33 QuickScan: verhelderende bijeenkomst; doorgegeven aan onderwijsteams, MR-en en CvB dat dit aanrader is.

35 Jojanneke (Kiezel en Kei) komt niet meer; als er voor iemand een vervanger komt, dan kan hij/zij aantal keer als toehoorder mee.

3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Notulen worden doorgenomen en vastgesteld.

4. **Ingekomen stukken vanuit CvB**

Geen.

5. **Mededelingen CvB / DB**

Datapas – uitleg over systeem: financieel administratie programma

Heleen Nijhoff is aanwezig om uitleg te geven over Datapas. Een dynamisch systeem waarmee inzicht verkregen wordt. Er is een koppeling met het boekhoudprogramma en Raet. Datapas wordt momenteel gevuld; wordt nog niet echt mee gewerkt.

De directeuren onderwijsteams en CvB kan veel informatie zien (ook bovenschools); de locatiecoördinatoren hebben inzicht in delen die voor hen van belang zijn.

Er staat geen informatie over leerlingen in, wel over personeel.

MR en GMR hebben geen toegang tot Datapas. Als zij vragen hebben kan antwoord getoond worden of door middel van printscreen gegeven worden.

Terugkoppeling RvT/Frank

Op 19 juni a.s. bijeenkomst waarin terugkoppeling volgt van bijeenkomst met RvT/Frank van 20 maart jl. Dit zodat ieder dezelfde terugkoppeling ontvangt. Doorgeven aan CvB hoeveel mensen verwachten worden.

MtM

In het verslag van bijeenkomst staat naam school genoemd; niet gewenst.

Afspraak met financiële commissie – begroting

CvB en financiële werkgroep bij elkaar om begroting te bespreken. Van Michel volgt voorstel met data. MtM stuurt mailadressen.

ME/W-F
MtM

Bestuursformatieplan – update: hoe staat het er nu voor; welke informatie is er al?

Deze wordt in mei aangeleverd; dan op de agenda.

Bezig met invulling formatie. Morgen bij ieder bekend. Duidelijkheid voor Pasen.

Belangrijk bij formatie: krimp en lerarentekort. Uitdaging: hoe houden we jonge leerkrachten vast. Van belang om ze tijdig iets te kunnen bieden om ze te behouden.

Invalpool is vergroot; bijna iedereen kon vaste aanstelling krijgen. Komende half jaar veel inval nodig.

Herman Riphagen houdt gesprekken met personeel; hoe zien zij toekomst; wanneer stoppen? Welke regelingen zijn hiervoor. Op basis hiervan en gegevens van de afgelopen jaren konden we de invalpool vergroten.

Jos legt uit hoe formatie in elkaar zit; welke gegevens hiervoor gebruikt worden.

Het systeem is nog niet te koppelen aan Datapas (op termijn wel de bedoeling).

Jos toont ook het Meerjarenperspectief en geeft hierbij uitleg.

CvB heeft afspraak met RvT: als we op dit moment door formatie in de min komen kan het geld uit de reserve gehaald worden. Overbruggingsperiode. GMR blij mee.

Goed dat zaken rondom formatie inzichtelijk zijn. Dan zijn ze goed uit te leggen en ontstaan geen misvattingen. Groepen moeten goed bezet zijn; aantal leerlingen uitgangspunt.

Werkdrukmiddelen: scholen bepalen zelf waarvoor deze ingezet worden.

CvB verlaat vergadering om 21.25 uur.

6. **Mededelingen DB**

Bijeenkomst 19 juni: 9 aanmeldingen; MtM geeft door.

8. **Ingekomen stukken vanuit CvB**

Statuut & reglement GMR – moet herzien worden door CvB

Stukken moeten elke 2 jaar aangepast worden (voor het laatst in 2015). Wij moeten nadenken over onze inbreng en checken of alles klopt.

Nadenken over traject herinrichting GMR.

Wat willen we: dynamischer GMR; GMR is toe aan verfrissing. Nadenken hoe.
Bijeenkomst over WMS met Kees Jansen door ieder als zeer positief ervaren. Hem vragen ons te helpen een OPONOA GMR te worden (en niet meer namens school) en helpen bij het vormen van een nieuwe GMR.

Vraag aan GMR leden die aftredend zijn of ze nog een jaar willen doorgaan om te helpen bij vormen nieuwe GMR (welke na volgend schooljaar gevormd is). Dit graag de volgende vergadering melden. Na dat jaar volgen verkiezingen; zittende GMR leden kunnen dan eventueel herkozen worden.

In de nieuwe constructieve GMR kunnen meerdere mensen van een school zitten. We houden dan echt verkiezingen; gemotiveerde mensen in de GMR. De verhouding ouders, leerkrachten moet wel goed zijn.

We kunnen dan CvB vragen om te faciliteren.

Huishoudelijk reglement GMR – herzien (eigen document)

Wie pakt dit op (klein groepje).

Sollicitatieprocedure RvT

Eén ouder en één personeelslid in sollicitatiecommissie samen met 2 mensen van RvT.

O wordt Raymond Homma, P volgt.

P

Als je iemand weet voor RvT dan laten solliciteren

Cursusaanbod scholing/training volgend jaar

Nadenken over cursusaanbod en trainingen volgend jaar. Wat willen GMR leden; samen met MR; samenbrengen GMR en MR-en. Volgende vergadering verder bespreken.

Allen

Sharepoint

Tegel GMR werkt; MD en MtM richten in. MtM stuurt inloggegevens naar GMR leden.

MtM

Kennis uitwisselen

Kwam naar voren tijdens bijeenkomst met Frank; wat willen wij hiermee?

Als GMR kunnen we hiervoor strijden. Zorgen dat dit ingevuld wordt; bijvoorbeeld met tegels in Sharepoint waarop informatie te vinden is.

Volgende vergadering op de agenda; hierover met CvB in gesprek.

9. Mededelingen & Onderwerpen vanuit DB

Geen

10. Ingekomen vragen?

Geen

11. Rondvraag en afsluiting

- Op 15 mei is Emy Overbeek afwezig (Mardine van der Spoel nog onzeker) en op 26 juni Nicole Roelofsen.
- MR mag VOO inschakelen. MR, OR (of samen) kan lid zijn van VOO. GMR is wel lid.
- Werkgroep Onderwijs bij elkaar geweest. DOT uitgenodigd.
- DOT in ontwikkeling; Michel stuurt stukken GMR door. In werkgroepen bespreken.
- 26 juni laatste GMR vergadering van dit schooljaar; activiteit bedenken.
- Werkdrukmiddelen: het team mag niet zelf beslissen welke onderwijsassistent komt; wel dat er een onderwijsassistent komt (als team mag je niet over personen beslissen). Navraag bij bond hoe dit in elkaar steekt.

JO

JH

Sluiting

MD sluit de vergadering om 22.00 uur.

Actielijst 2018/2019

Nr	Datum	Onderwerp	Uitvoerder	Status	Streef/ Einddatum
3	12-09-18/ 14-11-18	Bekijken wat op stick staat; bestanden komen op Sharepoint; hier krijgt GMR afgesloten deel. MD en MtM vullen. Inloggegevens worden verstuurd	DB	IB	April 2019
6	14-11-18	Inventariseren hoe verantwoordelijkheid locatie-coördinatoren ziekteverzuimbeheersplan verloopt	CvB	IB	Juli 2019
9	14-11-18	Statuten GMR, GMR reglement en huishoudelijk reglement aanpassen (elk oneven jaar)	DB/CvB	IB	Voorjaar 2019
17	14-11-18	Innovatieprijs RvT: Jorrit/Nicole in jury	DB	IB	Medio 2019
19	14-11-18	Verdiepen in taakbeleid van scholen om achterban te informeren	Werkgr. Personeel	IB	Voorjaar 2019
24	12-12-18	Begroting OPONOA bespreken: CvB en GMR – W-F	CvB/GMR	IB	Voorjaar 2019
27	12-12-18	Jaarverslag GMR afgelopen jaar samenstellen	JO	IB	Voorjaar 2019
30	12-12-18	DOT informeren over invoering werkgroepen	MtM	IB	Jan. 2019
32	23-01-19	Uitleg over cao aan ouders in GMR ikv functieboek	W-P	IB	Medio 2019
35	23-01-19	Bij aftreden: vervanger laatste 2 vergaderingen mee.	Allen	IB	Voorjaar 2019
36	17-04-19	Bankrekening opheffen.	CvB/DB	IB	Sep/okt 2019
37	17-04-19	Terugkoppeling bijeenkomst met RvT op 19-06-19; aantal aanwezigen doorgeven	MtM	IB	Mei 2019
38	17-04-19	Aftredende GMR leden nog jaar doorgaan (vanwege vorming nieuwe GMR); in mei doorgeven	Allen	IB	Mei 2019
39	17-04-19	Sollicitatiecommissie voor nieuwe RvT leden: 2 GMR leden: 1 O (Raymond) en 1 P (?)	P geleding	IB	Mei 2019
40	17-04-19	Nadenken cursusaanbod volgend schooljaar	Allen	IB	Mei 2019
41	17-04-19	Nadenken over kennisuitwisseling	Allen	IB	Mei 2019
42	17-04-19	Activiteit laatste GMR vergadering bedenken	DB	IB	Mei 2019
43	17-04-19	Navraag bij bond hoe inzet werkdrukmiddelen zit en over inzet onderwijsassistent	JH	IB	Mei 2019